



ANNUAL REPORT
& SUSTAINABILITY
REPORT 2023

Local Wisdom Go Global





CONNECTION TO MAXIMIZE GROWTH AND PROFITABILITY

Perseroan terus menjaga komitmennya terhadap pertumbuhan berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Meskipun di tahun 2023 terdapat prediksi ancaman perekonomian, Perseroan telah menerapkan sejumlah strategi untuk menghadapinya, meskipun dampak dari pandemi masih terasa pada kinerja bisnis Perusahaan.

Salah satu strategi yang ditempuh Perseroan adalah melakukan perbaikan pada kinerja Perseroan dari sisi laba bersih, sambil meningkatkan efisiensi. Akhirnya, langkah-langkah strategis yang diambil oleh Perseroan pada tahun 2023 terbukti mampu menghasilkan pencapaian kinerja yang baik, meskipun dampak dari badai Pandemi Covid-19 masih menimbulkan beberapa persoalan yang menantang bagi Perseroan. Namun, Perseroan tetap berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya.

The Company continues to maintain its commitment to sustainable growth and providing added value to stakeholders. Although there are predictions of economic threats in 2023, the Company has implemented a number of strategies to deal with them, although the impact of the pandemic is still felt on the Company's business performance.

One of the strategies taken by the Company is to improve the Company's performance in terms of net profit, while increasing efficiency. Finally, the strategic steps taken by the Company in 2023 proved to be able to produce good performance achievements, although the impact of the Covid-19 Pandemic storm still poses some challenging issues for the Company. However, the Company remains committed to continuously improving its performance.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

KILAS KINERJA 2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS 2023

4

04	Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>
06	Ikhtisar Saham <i>Share Highlights</i>
08	Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi <i>Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights</i>
08	Peristiwa Penting <i>Important Events</i>
09	Sertifikasi <i>Certifications</i>

12 LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

16 LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' REPORT

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

23

23	Identitas Perusahaan <i>Corporate Identity</i>	40	Kepemilikan Saham Direksi dan Komisaris per 31 Desember 2023 <i>Share Ownership by Directors and Commissioners as of December 31, 2023</i>
24	Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief History of the Company</i>	40	Struktur Grup Perusahaan <i>Corporate Group Structure</i>
26	Tonggak Sejarah <i>Milestones</i>	41	Informasi Mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik <i>Information Regarding Public Accountant Firm and Public Accountant</i>
27	Visi dan Misi <i>Vision and Mission</i>	41	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya <i>Other Capital Market Supporting Institutions and Professionals</i>
28	Nilai-Nilai Perusahaan <i>Corporate Values</i>	42	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>
29	Wilayah Operasional <i>Operational Areas</i>	45	Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>
29	Bidang Usaha <i>Business Field</i>		
30	Produk Yang Dihasilkan <i>Products</i>		
30	Keanggotaan Pada Asosiasi <i>Membership in Associations</i>		
31	Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>		
32	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Profile</i>		
35	Profil Direksi <i>Board of Directors' Profile</i>		
38	Kronologi Pencatatan Saham <i>Sharelisting Chronology</i>		
39	Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>		

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

49

49 Tinjauan Ekonomi *Economic Overview*

49 Tinjauan Industri *Industry Overview*

50 Tinjauan Operasional *Operational Overview*

62 Kinerja Keuangan *Financial Performance*

68 Informasi Material *Material Information*

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

70

LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

94

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

131

IKHTISAR KINERJA 2023

PERFORMANCE HIGHLIGHTS 2023

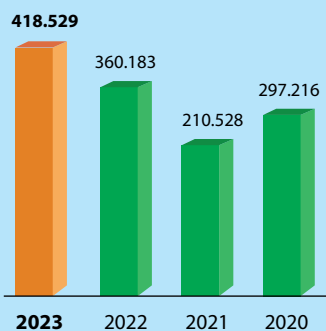
IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Keterangan / Description	Dalam Rp juta/ In Rp Million			
LABA (RUGI) / PROFIT (LOSS)	2023	2022	2021	2020
Penjualan/Sales	418.529	360,183	210,528	297,216
- Kosmetik	152.490	192,162	65,948	190,944
- Jamu	1.061	2,521	2,013	1,790
- lain2	264.978	165,501	142,566	104,482
Laba Kotor/Gross Profit	145.795	133,130	66,669	99,674
- Cosmetic	80.423	90,570	30,875	71,427
- Herbal	419	1,185	866	716
- Others	64.953	41,375	34,929	27,531
Laba Usaha/Operating Profit	(2.519)	(26,391)	(100,132)	(168,167)
Laba Bersih/Net Profit	(31.928)	(42,427)	(149,736)	(203,215)
Laba Bersih yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk / Net income attributable to owners of parent company	(31.928)	(42,427)	(149,736)	(203,215)
Kepentingan non pengendali / Non controlling interest	0,24	0,05	0,01	(0,11)
Pendapatan (Rugi) Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income (Loss)	(3.729)	2,889	(826)	557,903
Laba (Rugi) Bersih Komprehensif / Comprehensive Income	(35.656)	(39,538)	(150,562)	354,688
Laba (Rugi) Bersih Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk/ Comprehensive Net income attributable to owners of parent company	(35.656)	(39,538)	(150,562)	354,688
Kepentingan non pengendali/ Non controlling interest	0,23	0,04	(0,09)	0,10
Laba (Rugi) persaham/Eraning Per Share	(29,84)	(39,65)	(139,94)	(189,92)
EBITDA	14.034	(7,938)	(68,100)	(138,207)
Jumlah Saham Beredar/Outstanding Shares	1.070.000.000	1,070,000,000	1,070,000,000	1,070,000,000
NERACA/BALANCE SHEET				
Aset Lancar/Current Asset	160.482	191,558	169,824	182,202
Modal Kerja Bersih/Net Working Capital	(99.322)	(88,823)	(56,081)	(113,316)
Jumlah Investasi	1.800	500	500	500
Total Aset/Total Asset	673.251	721,704	713,521	982,883
Kewajiban Lancar/Current Liabilities	259.804	280,382	225,905	295,518
Jumlah Kewajiban/Total Liabilities	304.105	316,906	269,190	393,023
Ekuitas/Equity	369.146	404,797	444,330	589,859
RASIO/ RATIO				
Laba Kotor terhadap Penjualan/Gross Margin	34,84%	36,96%	31,67%	33,54%
Laba Operasi terhadap Penjualan/Operating Margin	-0,60%	-7,33%	-47,56%	-56,58%
Laba Bersih terhadap Penjualan/Net Margin	-7,63%	-11,78%	-71,12%	-68,37%
Laba Bersih terhadap Aset/Retun on Assets	-4,74%	-5,88%	-20,99%	-20,68%
Laba Bersih terhadap Ekuitas/Return on Equity	-8,65%	-10,48%	-33,70%	-34,45%
Rasio Lancar/Current Ratio	61,77%	68,32%	75,17%	61,66%
Kewajiban terhadap Ekuitas/Debt to Equity Ratio	82,38%	78,29%	60,58%	66,63%
Kewajiban terhadap Aset/Debt to Assets	45,17%	43,91%	37,73%	39,99%

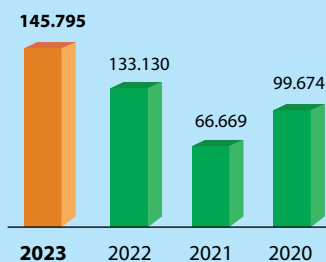
Penjualan/Sales

Rp juta (Rp million)



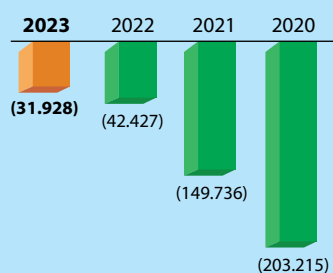
Laba Kotor/Gross Profit

Rp juta (Rp million)



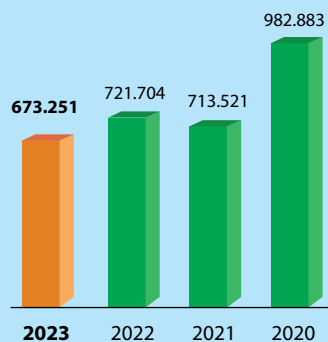
Laba Bersih/Net Profit

Rp juta (Rp million)



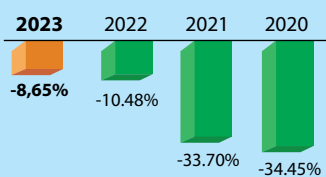
Aset/Asset

Rp juta (Rp million)



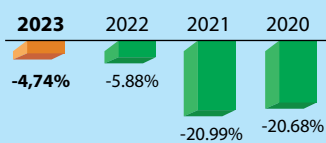
Imbal Hasil Ekuitas/ Return on Equity

% Persentase (%Percentage)



Imbal Hasil Aset/ Return on Assets

% Persentase (%Percentage)



IKHTISAR NON-KEUANGAN

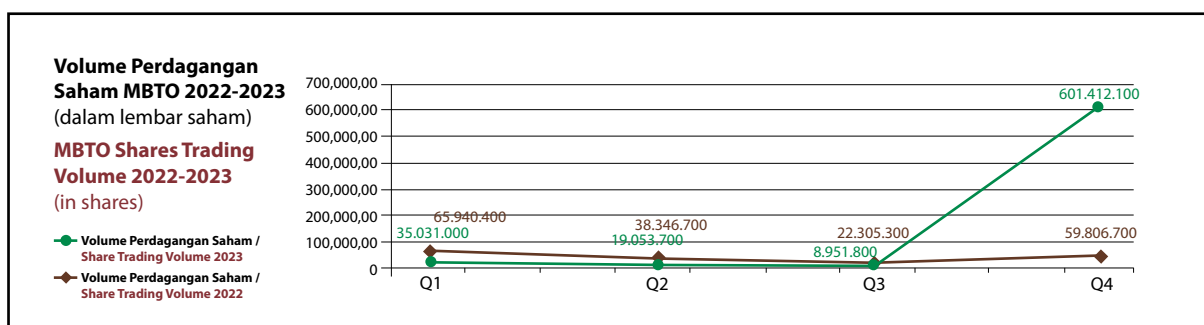
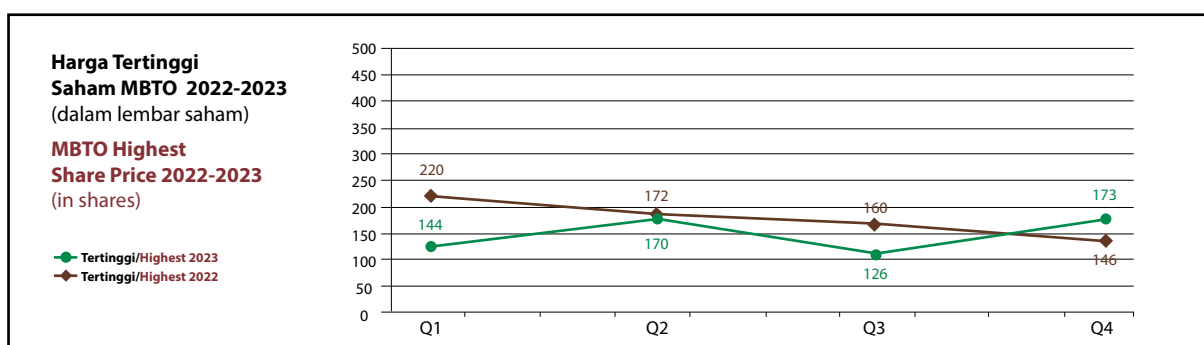
NON-FINANCIAL HIGHLIGHTS

Bulan Month	Harga Saham / Share Price						Volume		Nilai Value	
	Tertinggi Highest		Terendah Lowest		Penutupan Closing		2022	2023	2022	2023
	2022	2023	2022	2023	2022	2023				
January	220	144	110	115	148	119	22.132.900	20.708.700	3.253.697.900	2.731.398.900
February	157	121	130	101	137	105	5.491.100	8.346.900	671.911.600	921.971.700
March	174	112	121	88	140	102	38.316.400	5.975.400	4.857.991.500	594.360.700
April	165	115	132	91	155	95	17.189.800	4.438.600	2.185.875.400	431.153.700
May	172	115	140	93	156	108	10.436.400	3.894.600	1.251.512.000	1.251.512.000
June	170	170	140	140	146	146	10.720.500	10.720.500	1.240.535.000	413.074.600
July	160	126	134	104	145	118	3.381.600	3.287.800	386.072.000	378.144.100
August	160	121	124	95	150	104	1.580.300	2.382.000	182.015.700	246.361.300
September	158	106	127	84	146	90	17.343.400	3.282.000	2.335.608.000	304.643.600
October	146	173	112	84	124	127	38.272.300	152.839.100	4.992.573.500	20.392.570.500
November	130	165	84	107	120	123	16.637.300	383.239.700	2.367.420.100	51.438.440.800
December	127	132	110	95	126	100	4.897.100	65.333.300	663.409.100	7.207.877.900

IKHTISAR SAHAM SHARE HIGHLIGHTS	2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Harga Tertinggi Highest Price	220	172	160	146
Harga Terendah Lowest Price	110	132	124	84
Harga Penutupan Closing Price	140	146	146	126
Volume Perdagangan Trading Volume	65.940.400	38.346.700	22.305.300	59.806.700
Nilai Perdagangan Trade Value	8.783.601.000	4.677.922.400	2.903.695.700	8.023.402.700
Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	1.070.000.000	1.070.000.000	1.070.000.000	1.070.000.000
Kapitalisasi Pasar berdasarkan Harga Market Capitalization by Price	149.800.000.000	156.220.000.000	156.220.000.000	134.820.000.000
	2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Harga Tertinggi Highest Price	144	170	126	173
Harga Terendah Lowest Price	88	91	84	84
Harga Penutupan Closing Price	102	146	90	100
Volume Perdagangan Trading Volume	35.031.000	19.053.700	8.951.800	601.412.100
Nilai Perdagangan Trade Value	4.247.731.300	2.095.740.300	929.149.000	79.038.889.200
Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	1.070.000.000	1.070.000.000	1.070.000.000	1.070.000.000
Kapitalisasi Pasar berdasarkan Harga Market Capitalization by Price	109.140.000.000	156.220.000.000	96.300.000.000	107.000.000.000

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2023, Perseroan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif.
On 31 December 2022 and 2023, the Company did not have any diluted common share.

Harga Saham Tertinggi, Terendah dan Penutupan. The Highest, the lowest and closing Share Price.	2023				2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi Highest	144	170	126	173	220	172	160	146
Terendah Lowest	88	91	84	84	110	132	124	84
Akhir Closing	102	146	90	100	140	146	146	126



AKSI KORPORASI SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

Jenis	Aksi Korporasi Saham 2023 Corporate Actions of Shares 2023		Type
	Ada / Yes	Tidak Ada / None	
Pemecahan Saham		✓	Stock Split
Penggabungan Saham		✓	Reverse Stock
Dividen Saham		✓	Share Dividend
Saham Bonus		✓	Bonus Shares
Perubahan Nilai Nominal Saham		✓	Changes in the Par Value of Shares

Jenis Sanksi	Sanksi dari BEI Tahun 2023 Sanctions imposed by IDX in 2023		Type of Sanction
	Ada / Yes	Tidak Ada / None	
Penghentian Sementara Perdagangan Saham		✓	Suspension
Penghapusan Pencatatan Saham		✓	Delisting

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya sehingga Laporan Tahunan ini tidak menyediakan informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

PERISTIWA PENTING 2023

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Pada hari Kamis tertanggal 22 Juni 2023 bertempat di Ruang Griya Cipta Wanita PT Martina Berto Tbk, Jalan Pulo Kambing II Nomoe 1 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur Perseroan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Adapun Mata Acara RUPST adalah, Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (*acquitt et de charge*). Persetujuan atas penggunaan laba (rugi) bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Laporan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya, Penetapan gaji dan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris, Pengangkatan kembali dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pada hari Kamis tertanggal 24 Agustus 2023 bertempat di Ruang Griya Cipta Wanita PT Martina Berto Tbk, Jalan Pulo Kambing II Nomor 1 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur Perseroan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Adapun Mata Acara RUPSLB adalah, persetujuan perubahan susunan Pengurus PT. Martina Berto, Tbk.

Paparan Publik Tahunan

Dalam rangka memnuhi ketentuan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor: Kep-00015/BEI/01-2021 tanggal 29 Januari 2021 Peraturan No I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, Perseroan mengadakan Paparan Publik Tahunan untuk memberikan informasi mengenai kinerja tahun buku 2022 serta strategi dan prospek usaha Perseroan di tahun 2023. Paparan Publik ini dilaksanakan di kantor Pusat Perseroan pada hari Kamis, tertanggal 22 Juni 2023 setelah penutupan RUPST tahun Buku.

BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS HIGHLIGHTS

Until 31 December 2023, the Company did not exercise listing of bonds, sukuk, or convertible bonds or listing of other securities, so this Annual Report has no information regarding the number of outstanding bonds, sukuk, or convertible bonds, interest rate/yield, maturity date, or bond/sukuk ratings.

IMPORTANT EVENTS 2023

Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2023

On Thursday, June 22, 2023 at Griya Cipta Wanita Room of PT Martina Berto Tbk, Jalan Pulo Kambing II Nomoe 1 Pulogadung Industrial Estate, East Jakarta, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The Agenda of the AGMS are, Approval and Ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2022 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Oversight Report and the Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022, and to release and discharge of all responsibilities to all Board members for the supervision and management carried out in the financial year ended on December 31, 2022 (*acquitt et de charge*). Approval on the use of the Company's net profit (loss) of the financial year 2022, Report on the implementation of Social and Environmental Responsibility, Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements of the financial year 2023, and authorization to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements, Determination of salary and honorarium and other benefits for Board of Directors and Board of Commissioners, Reappointment and appointment of Board members.




On Thursday, August 24, 2023 at Griya Cipta Wanita Room of PT Martina Berto Tbk, Jalan Pulo Kambing II Number 1 Pulogadung Industrial Estate, East Jakarta, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The agenda of the EGMS is the approval of changes in the composition of the management of PT Martina Berto, Tbk.




Annual Public Expose

In order to comply with the provisions of the Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia Number: Kep-00015/BEI/01-2021 dated January 29, 2021 Regulation No. I-E concerning Obligation to Submit Information, the Company held an Annual Public Expose to provide information about the performance of fiscal year 2022 and the Company's business strategy and prospects in 2023. This Public Expose was held at the Company's head office on Thursday, June 22, 2023 after the closing of the AGM of the financial year.

SERTIFIKASI

CERTIFICATION

Nama Sertifikat Name of Certificate	Dikeluarkan oleh Issued by	Pemutakhiran Update	
Sertifikasi Sistem ISO 9001: 2015 System Certification ISO 9001:2015	SGS, Disahkan oleh, SGS United Kingdom Ltd SGS, Authorised by, SGS United Kingdom Ltd	Sertifikat ID96/06934. Sertifikat ini berlaku dari 22 April 2020 hingga 16 April 2023 Certificate ID96/06934. This certificate is valid from 22 April 2020 until 16 April 2023	
Sertifikat Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik Certificate of Good Manufacturing Practice	Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia. No:ST.05.03.441B. 04.19.04.842. Food and Medicine Supervisory Agency of the Republic of Indonesia. No:ST.05.03.441B. 04.19.04.842.	Diterbitkan dari 29 Juni 2018 berlaku sampai dengan 25 April 2024 Issued from June 29, 2018 valid until April 25, 2024	
Sertifikat Produksi Kosmetika PT Martina Berto Tbk PT Martina Berto Tbk Cosmetics Production Certificate	Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan No. FP.02.02/IV/007-e/2019 Ministry of Health of the Republic of Indonesia Directorate General of Pharmaceuticals and Medical Devices No. FP.02.02/IV/007-e/2019	13 November 2019 November 13, 2019	
Sertifikat Halal Produk Kosmetik PT Martina Berto Tbk Halal Certificate of Cosmetic Products PT Martina Berto Tbk	Berdasarkan Keputusan penetapan halal produk Majelis Ulama Indonesia nomor ; LPPOM-001500 61130312. Based on the decision to determine halal products of the Indonesian Ulema Council number; LPPOM-001500 61130312.	Diterbitkan 4 Februari 2022 berlaku sampai dengan 4 Februari 2026 Issued February 4, 2022 valid until February 4, 2026	

Nama Sertifikat Name of Certificate	Dikeluarkan oleh Issued by	Pemutakhiran Update	
<p>Sertifikat Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Safety and Health Management System Award Certificate</p>	<p>Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 42 Tahun 2022 Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 42 Year 2022</p>	<p>Berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun. Valid for a period of 3 (three) years.</p>	
<p>Platform Kolaborasi Keberlanjutan Sustainability Collaboration Platform</p>	<p>Ecovadis Ecovadis</p>	<p>14 Oktober 2022 October 14, 2022</p>	
<p>Ecocert - Kosmetik Alami dan Organik Versi 2 Ecocert - Natural and Organic Cosmetics Version 2</p>	<p>Ecocert Greenlife SAS BP 47 Lieudit Lamothe Ouest - 32600 L'isle Jourdain Ecocert Greenlife SAS BP 47 Lieudit Lamothe Ouest - 32600 L'isle Jourdain</p>	<p>Sertifikat diterbitkan pada tanggal 4 November 2022 Sertifikat ini berlaku hingga 31 Maret 2024 Certificate issued on 4th November 2022 The certificate is valid until 31th March 2024</p>	
<p>Laporan Bisnis Keberlanjutan Menuju SDG Sustainability Business Report Towards the SDGs</p>	<p>Global Compact Network Global Compact Network</p>	<p>-</p>	

BARU

SARIAYU
MARTHA TILAAH
CLEAN
BEAUTY

72-HOUR BODY HYDRATION

GLOW AS YOU WISH

Tubuh lembap sehat berkilau,
tampil bersinar!

#NonStopHydratedGlowingSkin



LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Izinkan kami untuk terlebih dahulu memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang atas limpahan Nikmat dan Karunia yang diberikannya kepada kita. Selanjutnya, kami atas nama Dewan Komisaris melaporkan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap operasional Perseroan yang dijalankan oleh Direksi dan jajaran manajemen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Laporan ini sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terkait.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

PT Martina Berto Tbk adalah salah satu anggota dari Martha Tilaar Group, sebuah pionir di industri kecantikan yang telah berdedikasi selama 53 tahun dalam mempercantik perempuan Indonesia. Eksistensi yang kokoh Martha Tilaar Group menjadi sumber inspirasi bagi PT Martina Berto Tbk untuk terus berinovasi dan memberikan hasil terbaik dalam berusaha dan berkarya. Kami mengucapkan selamat kepada seluruh insan Perseroan atas dedikasi dan komitmen yang telah diberikan kepada Perseroan. Kami optimis untuk menyaksikan pencapaian-pencapaian yang gemilang di tahun-tahun mendatang.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi mengenai Pengelolaan Perseroan

Di tengah upaya Perseroan untuk pulih dari dampak pandemi COVID-19 yang melanda lini usaha, kami menilai kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2023 telah menunjukkan prestasi yang memuaskan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi dan dukungan atas upaya yang dilakukan Direksi untuk mempertahankan serta meningkatkan kinerja Perseroan di tahun 2023. Penilaian Dewan Komisaris tersebut didasarkan pada beberapa faktor, termasuk pencapaian kinerja operasional dan finansial Perseroan sepanjang tahun buku 2023.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Allow us to first offer Praise and Gratitude to the Presence of Almighty God for the abundance of Favors and Gifts He has given us. Furthermore, on behalf of the Board of Commissioners, we report on the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties on the Company's operations carried out by the Board of Directors and management for the financial year ending 31 December 2023. This report is a form of transparency and accountability to all shareholders and related stakeholders.

Assessment of the Performance of the Board of Directors and Implementation of the Company's Strategy

PT Martina Berto Tbk is a member of the Martha Tilaar Group, a pioneer in the beauty industry that has been dedicated for 53 years to beautifying Indonesian women. The strong existence of the Martha Tilaar Group is a source of inspiration for PT Martina Berto Tbk to continue to innovate and provide the best results in business and work. We congratulate all Company personnel for the dedication and commitment they have given to the Company. We are optimistic to witness brilliant achievements in the coming years.

Assessment of the Directors' Performance regarding Company Management

In the midst of the Company's efforts to recover from the impact of the COVID-19 pandemic that hit its business lines, we assess that the performance of the Board of Directors in managing the Company throughout 2023 has shown satisfactory achievements. The Board of Commissioners expresses appreciation and support for the efforts made by the Board of Directors to maintain and improve the Company's performance in 2023. The Board of Commissioners' assessment is based on several factors, including the Company's operational and financial performance achievements throughout the 2023 financial year.



Mrs. Ratna Handana
Komisaris
Commissioner

Mrs. Martha Tilaar
Komisaris Utama
President Commissioner

Mr. Purba Sibrani
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Komisaris percaya bahwa Direksi telah menunjukkan kemampuan maksimal dan menerapkan strategi yang tepat, meskipun masih terdampak oleh Pandemi Covid-19 terhadap kinerja Perseroan. Meskipun demikian, Direksi tetap optimis, sebagaimana tercermin dalam berbagai strategi yang diterapkan untuk memperoleh keuntungan di tengah pemulihan akibat dampak pandemi Covid-19 terhadap sektor usaha dan bisnis.

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Nasihat dan rekomendasi yang diberikan dalam rapat gabungan bersama Direksi secara berkala telah diimplementasikan dengan baik dan tepat oleh Direksi. Selanjutnya, Direksi terus menunjukkan upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kepuasan para pemangku kepentingan dalam berbagai aspek.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has demonstrated maximum capability and implemented the right strategy, even though the Covid-19 Pandemic is still impacting the Company's performance. Despite this, the Board of Directors remains optimistic, as reflected in the various strategies implemented to gain profits amidst the recovery due to the impact of the Covid-19 pandemic on the business and business sectors.

The Board of Commissioners assesses that throughout 2023, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well. The advice and recommendations given in regular joint meetings with the Board of Directors have been implemented properly and appropriately by the Board of Directors. Furthermore, the Board of Directors continues to demonstrate sustainable efforts in increasing stakeholder satisfaction in various aspects.

Kami juga menilai Direksi telah mengimplementasikan strategi usaha Perseroan dengan baik dengan memperhatikan aspek keberlanjutan Perseroan. Kami menghargai kinerja Direksi yang telah berhasil dengan baik dimana pada semester awal, penjualan pada channel General Trade mencatat pertumbuhan sebesar 42,4%, channel Pharma tumbuh 6,0% dan channel Modern Trade tumbuh 2,3% terhadap periode yang sama di tahun sebelumnya. Merek-merek unggulan Perseroan juga masih mencatat pertumbuhan penjualan. Sariayu tumbuh 10,6%, Biokos tumbuh 118%, Rudy Hadisuwarno Cosmetics tumbuh 14% dan Mirabella tumbuh 78,2%.

Selanjutnya, di tengah semakin ketatnya persaingan akibat banyaknya pemain baru, tahun 2023 Perseroan masih bisa menjaga minat beli (*demand*) konsumen, yang ditandai dengan naiknya penjualan ke outlet. Di kategori makeup base permintaan tumbuh 3,8%, decorative tumbuh 10,%, skin care tumbuh 2,5% dan hair care tumbuh 7,2%. Kategori tersebut berkontribusi 90% dari penjualan distributor ke toko.

Pada tahun 2023 Perseroan berhasil membukukan peningkatan dalam kinerja keuangan, dimana Perseroan mampu menekan rugi bersih tahun berjalan dari Rp 42,43 miliar pada 2022 menjadi Rp 31,93 miliar pada 2023.

Dengan pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dengan baik pada tahun buku 2023 Untuk itu, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh jajarannya atas dedikasi yang diberikan pada tahun buku 2023.

Pandangan Atas Prospek Usaha

Peningkatan kinerja yang dicapai oleh Perseroan pada tahun buku 2023 menjadi modal berharga dalam menghadapi tahun 2024. Meskipun kondisi perekonomian global dipenuhi bayangan ancaman resesi, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan masih memiliki potensi yang sangat besar untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris sepakat dan memberikan dukungan penuh terhadap pelaksanaan rencana strategis yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi. Kami menilai Direksi mampu memanfaatkan peluang yang ada dan telah menyusun strategi pengembangan usaha yang tepat, dengan harapan bahwa profitabilitas Perseroan akan terus meningkat.

We also assess that the Board of Directors has implemented the Company's business strategy well by paying attention to the Company's sustainability aspects. We appreciate the performance of the Board of Directors which has been successful where in the first semester, sales in the General Trade channel recorded growth of 42.4%, the Pharma channel grew 6.0% and the Modern Trade channel grew 2.3% compared to the same period in the previous year. The Company's flagship brands also still recorded sales growth. Sariayu grew 10.6%, Biokos grew 118%, Rudy Hadisuwarno Cosmetics grew 14% and Mirabella grew 78.2%.

Furthermore, in the midst of increasingly tight competition due to the large number of new players, in 2023 the Company will still be able to maintain consumer buying interest (*demand*), which is marked by increasing sales to outlets. In the makeup base category, demand grew 3.8%, decorative grew 10%, skin care grew 2.5% and hair care grew 7.2%. The category contributes 90% of distributor sales to stores.

In 2023, the Company succeeded in recording an increase in financial performance, where the Company was able to reduce its net loss for the year from IDR 42.43 billion in 2022 to IDR 31.93 billion in 2023.

With this achievement, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carried out its functions, duties and responsibilities well in the 2023 financial year. For this reason, the Board of Commissioners expresses its highest appreciation to the Board of Directors and all its staff for the dedication given in the 2023 financial year.

Views on Business Prospects

The increase in performance achieved by the Company in the 2023 financial year is valuable capital in facing 2024. Even though global economic conditions are filled with the threat of recession, the Board of Commissioners believes that the Company still has enormous potential to achieve sustainable business growth.

The Board of Commissioners agrees and provides full support for the implementation of the strategic plan that has been and will be implemented by the Board of Directors. We assess that the Board of Directors is able to take advantage of existing opportunities and has developed an appropriate business development strategy, with the hope that the Company's profitability will continue to increase.

Tata Kelola

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan telah mencapai sejumlah kemajuan yang signifikan. Direksi telah menjalankan strategi pengembangan usaha dengan memprioritaskan prinsip kehati-hatian dan berdasarkan pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Dewan Komisaris merasa puas dengan fungsi struktur tata kelola perusahaan selama tahun 2023. Sistem yang ada telah memberikan dukungan dalam aspek keamanan dan kepercayaan bagi Perseroan, terutama dalam pengelolaan risiko dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Direksi dan Jajaran Manajemen Perseroan telah menunjukkan tingkat kepatuhan yang baik terhadap pelaksanaan tugas sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kami mendorong Direksi untuk terus memaksimalkan peran seluruh organ Perseroan guna menciptakan lingkungan usaha yang taat asas dan taat aturan.

Penutup

Sebagai penutup laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan penghargaan atas kerja keras dan kecerdasan Direksi beserta seluruh karyawan Perseroan yang telah berkontribusi pada pencapaian kinerja yang sangat baik. Dewan Komisaris juga mengapresiasi para Pemegang Saham atas dukungan yang telah diberikan selama ini. Terakhir namun tak kalah penting, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada pelanggan, mitra kerja, dan Pemangku Kepentingan lainnya atas semua dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan. Semoga kerjasama dan dukungan tersebut dapat terus berlanjut di masa-masa mendatang.

Governance

The Board of Commissioners considers that the implementation of good corporate governance principles within the Company has achieved a number of significant advances. The Board of Directors has implemented a business development strategy by prioritizing the principle of prudence and based on the principles of Good Corporate Governance.

The Board of Commissioners is satisfied with the function of the company's governance structure during 2023. The existing system has provided support in aspects of security and trust for the Company, especially in risk management and compliance with applicable regulations. The Company's Board of Directors and Management have demonstrated a good level of compliance with the implementation of their duties in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. We encourage the Board of Directors to continue to maximize the role of all Company organs in order to create a business environment that adheres to principles and obeys the rules.

Closing

In closing this report, the Board of Commissioners expresses its thanks and appreciation for the hard work and intelligence of the Directors and all employees of the Company who have contributed to achieving excellent performance. The Board of Commissioners also appreciates the Shareholders for the support they have provided so far. Last but not least, we express our thanks and appreciation to customers, work partners and other Stakeholders for all the support and trust that has been given to the Company. Hopefully this cooperation and support can continue in the future.

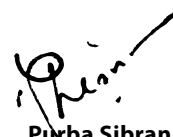
Dewan Komisaris Board of Commissioners



Martha Tilaar
Komisaris Utama
President Commissioner



Ratna Handana
Komisaris
Commissioner



Purba Sibrani
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DEWAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami, atas nama Direksi, dengan ini menyajikan laporan kegiatan perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Martina Berto Tbk. Laporan ini mencakup periode hingga 31 Desember 2023 dan merupakan bentuk pertanggungjawaban kami kepada para pemangku kepentingan Perusahaan, terutama Pemegang Saham.

Merupakan suatu kehormatan dan kebahagiaan bagi kami dapat menjadi bagian dari Martha Tilaar Group, salah satu kelompok perusahaan yang telah memberikan kontribusi signifikan dalam mempercantik perempuan Indonesia. Martha Tilaar Group, dengan 53 tahun pengalamannya, telah berdedikasi untuk mempersembahkan kecantikan yang berakar pada kearifan lokal, mengusung semangat *"Beautifying Indonesia."* Perseroan, dengan tekad yang tinggi, berusaha dan berkarya untuk memberikan hasil yang terbaik, dengan mengikuti pedoman inti (*Core Value*) Martha Tilaar Group yang dikenal sebagai DJITU – singkatan dari Disiplin, Jujur, Inovatif, Tekun, dan Ulet. Filosofi ini menjadi dasar bagi seluruh karyawan dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Direksi memiliki peran yang sangat penting dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Strategi yang handal, tepat, dan efektif merupakan salah satu kunci keberlanjutan aktivitas bisnis perusahaan. Dalam menyusun kebijakan strategis untuk tahun 2023, Direksi tidak hanya memperhatikan faktor-faktor internal, tetapi juga telah mengantisipasi faktor-faktor eksternal yang berpotensi mempengaruhi kinerja Perseroan, termasuk ancaman perekonomian dari berbagai aspek dan dampak pasca pandemi Covid-19 yang masih memengaruhi seluruh aspek kinerja perusahaan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

With great gratitude to God Almighty, we, on behalf of the Board of Directors, hereby present a report on the company's activities in the Annual Report of PT Martina Berto Tbk. This report covers the period until 31 December 2023 and is a form of our responsibility to the Company's stakeholders, especially Shareholders.

It is an honor and happiness for us to be part of the Martha Tilaar Group, a group of companies that has made a significant contribution to beautifying Indonesian women. Martha Tilaar Group, with 53 years of experience, has been dedicated to presenting beauty that is rooted in local wisdom, carrying the spirit of *"Beautifying Indonesia."* The Company, with high determination, strives and works to provide the best results, by following the core guidelines (*Core Value*) of the Martha Tilaar Group, known as DJITU - an abbreviation for Discipline, Honest, Innovative, Diligent and Tenacious. This philosophy is the basis for all employees in achieving the vision and mission set by the company.

Company Strategy and Strategic Policy

The Board of Directors has a very important role in formulating the Company's strategy and strategic policies. A reliable, precise and effective strategy is one of the keys to the sustainability of a company's business activities. In preparing strategic policies for 2023, the Board of Directors has not only paid attention to internal factors, but has also anticipated external factors that have the potential to influence the Company's performance, including economic threats from various aspects and the impact of the post-Covid-19 pandemic which is still affecting all aspects of performance. company.



Kilala Tilaar
Direktur
Director

Bryan David Emil
Direktur Utama
President Director

Jos Irwin Hartanto
Direktur
Director

Di tengah ketatnya persaingan di industri kosmetik, terutama ketika perusahaan masih dalam tahap pemulihan pasca pandemi Covid-19, kami telah mengambil langkah-langkah strategis. Untuk meningkatkan kinerja Perseroan, kami fokus menekan biaya produksi dan meningkatkan daya saing. Pada tahun 2023, Perseroan melanjutkan langkah-langkah operasional yang telah diterapkan sebelumnya, seperti peningkatan produktivitas karyawan, penghematan biaya secara agresif, terutama di area produksi, pengadaan barang dan jasa, serta manajemen sumber daya manusia.

Kinerja Tahun 2023

Di semester 1 penjualan pada channel General Trade mencatat pertumbuhan sebesar 42,4%, channel Pharma tumbuh 6,0% dan channel Modern Trade tumbuh 2,3% terhadap periode yang sama di tahun sebelumnya. Merek-merek unggulan Perseroan juga masih mencatat pertumbuhan penjualan. Sariayu tumbuh 10,6%, Biokos tumbuh 118%, Rudy Hadisuwarno Cosmetics tumbuh 14% dan Mirabella tumbuh 78,2%.

In the midst of intense competition in the cosmetics industry, especially when companies are still in the recovery stage after the Covid-19 pandemic, we have taken strategic steps. To improve the Company's performance, we focus on reducing production costs and increasing competitiveness. In 2023, the Company will continue operational steps that have been implemented previously, such as increasing employee productivity, aggressive cost savings, especially in the areas of production, procurement of goods and services, and human resource management.

Kinerja Tahun 2023

In the first semester, sales in the General Trade channel recorded a growth of 42.4%, the Pharma channel grew 6.0% and the Modern Trade channel grew 2.3% against the same period in the previous year. The Company's flagship brands also continued to record sales growth. Sariayu grew 10.6%, Biokos grew 118%, Rudy Hadisuwarno Cosmetics grew 14% and Mirabella grew 78.2%.

Memasuki kuartal 3, berdasarkan data Badan Pusat Statistik, konsumsi rumah tangga di Indonesia agak menurun dari 5,23% menjadi 5,06%, seiring dengan naiknya beberapa bahan pokok. Mengutip data Kantar FMCG Monitor Q3 2023, industri Fast Moving Consumer Good Ytd Q3 2023 masih mencatat pertumbuhan 4% in value dan 0% secara qty terhadap Ytd Q3 2022. Pada periode tersebut merek-merek yang dimiliki Perseroan masih tumbuh 5,6%.

Di kuartal 4 suasana Pemilu mulai berasa, banyak yang berharap dampak positif tapi ada juga sebaliknya. Industri kosmetik yang semakin ramai dengan munculnya pemain baru membuat toko harus menurunkan tingkat persediaan supaya bisa menjual berbagai merek baru tersebut, termasuk juga di modern channel. Namun upaya tetap dilakukan oleh Perseroan, dan menutup tahun 2023 Perseroan berhasil membukukan penjualan 418,53 Miliar atau tumbuh 16,20% terhadap tahun 2022. Di tengah semakin ketatnya persaingan akibat banyaknya pemain baru, tahun 2023 Perseroan masih bisa menjaga minat beli (demand) konsumen, yang ditandai dengan naiknya penjualan ke outlet. Di kategori makeup base permintaan tumbuh 3,8%, decorative tumbuh 10,%, skin care tumbuh 2,5% dan hair care tumbuh 7,2%. Kategori tersebut berkontribusi 90% dari penjualan distributor ke toko.

Tren penjualan daring (online) juga dimanfaatkan oleh Perseroan sehingga penjualan online dari merek-merek perseroan di tahun 2023 tumbuh 16,6%.

Pada tahun 2023 Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp. 418,53 miliar yang merupakan 83,83% terhadap yang ditargetkan sebesar Rp. 499,23 miliar. Adapun terhadap laba bruto Perseroan membukukan sebesar Rp. 145,79 miliar yang merupakan 75,21% terhadap yang ditargetkan sebesar Rp. 193,86 miliar

Gambaran Tentang Prospek Usaha 2024

Tahun 2024 masih dibayangi dengan ancaman resesi global. Di dalam negeri, pergantian kepemimpinan (Presiden dan wakil Presiden) menyebabkan pelaku bisnis menunggu kebijakan dari Pemerintah yang baru, terutama dalam mengambil keputusan investasi. Namun bagaimanapun juga Indonesia dengan 280 juta penduduknya masih menjanjikan pangsa pasar yang besar.

Entering the 3rd quarter, based on data from the Central Bureau of Statistics, household consumption in Indonesia slightly declined from 5.23% to 5.06%, along with the increase in several staples. Citing Kantar FMCG Monitor Q3 2023 data, the Fast Moving Consumer Good industry Ytd Q3 2023 still recorded a growth of 4% in value and 0% in qty against Ytd Q3 2022. During the period, the Company's brands still grew by 5.6%.

In the 4th quarter, the election atmosphere started to kick in, with many expecting a positive impact but some expecting the opposite. The cosmetics industry is getting more crowded with the emergence of new players making stores have to reduce inventory levels in order to sell these new brands, including in modern channels. However, the Company continues to make efforts, and closing 2023 the Company managed to book sales of 418.53 billion or grew 16,20% against 2022. In the midst of increasingly intense competition due to the number of new players, in 2023 the Company was still able to maintain consumer interest (demand), which was marked by an increase in sales to outlets. In the makeup base category, demand grew 3.8%, decorative grew 10.%, skin care grew 2.5% and hair care grew 7.2%. These categories accounted for 90% of the distributor's sales to stores.

The trend of online sales was also utilized by the Company so that online sales of the company's brands in 2023 grew 16.6%.

In 2023, the Company posted sales of Rp. 418.53 billion which was 83.83% of the targeted Rp. 499.23 billion. As for gross profit, the Company booked Rp. 145.79 billion, which is 75.21% of the targeted Rp. 193.86 billion.

Overview of Business Prospects for 2024

The year 2024 is still overshadowed by the threat of a global recession. Domestically, the change of leadership (President and Vice President) has caused businesses to wait for policies from the new Government, especially in making investment decisions. However, Indonesia with its 280 million population still promises a large market share.

Beberapa langkah strategi yang akan dilakukan Perseroan adalah :

1. Generasi Milenial dan Generasi Z.

Setiap tahun jumlah generasi milenial dan generasi Z semakin banyak yang masuk dalam usia produktif, memiliki penghasilan dan daya beli. Perseroan terus mencermati perilaku, persepsi, atensi, minat dan kebutuhan mereka untuk dipakai dalam menyusun strategi penjualan, pemasaran dan pengembangan produk.

2. Perkembangan industri MICE.

Saluran digital masih menjadi saluran yang paling efektif untuk kegiatan promosi. Namun pergerakan masyarakat yang sudah kembali normal menyebabkan naiknya industri MICE (meetings, incentives, conventions, exhibitions). Pameran dan konser semakin banyak dan selalu penuh. Perseroan akan aktif dalam mengikuti pameran kosmetik untuk menjaga eksistensinya.

3. Inovasi produk baru.

Kemudahan masyarakat untuk membuat private brand membuat entry barrier di industri kosmetik yang semakin rendah dan persaingan semakin ketat. Setiap tahun banyak merek dan produk baru bermunculan sehingga Product Life Cycle menjadi semakin pendek. Oleh karena itu perencanaan peluncuran produk baru juga harus disesuaikan dan kecepatan pengembangan dan peluncuran menjadi semakin penting.

4. Konsumen semakin suka belanja secara online.

Penawaran cara pembayaran secara COD (cash on delivery) dan paylater mendorong konsumen belanja secara daring (online). Sehingga semakin banyak toko di general dan modern trade membuka toko online. Perseroan akan mendorong para Beauty Advisor untuk aktif melakukan live streaming di toko masing-masing.

5. Kenaikan Biaya Logistik.

Korelasi pertumbuhan belanja secara online adalah biaya logistik, apalagi Indonesia adalah negara kepulauan. Kebutuhan pengiriman yang cepat harus disikapi dengan pemerataan distribusi karena pembelian melalui toko terdekat, menjadi pilihan konsumen untuk mendapatkan harga terbaik.

Several strategic steps that the Company will take are:

1. Millennials and Generation Z.

Every year, more and more millennials and Generation Z are entering the productive age, have income and purchasing power. The Company continues to observe their behavior, perceptions, attention, interests and needs to be used in developing sales, marketing and product development strategies.

2. MICE industry development.

Digital channels are still the most effective channel for promotional activities. However, the movement of people back to normal has led to the rise of the MICE industry (meetings, incentives, conventions, exhibitions). Exhibitions and concerts are increasing and always full. The Company will actively participate in cosmetic exhibitions to maintain its presence.

3. New product innovation.

The ease with which people can create private brands has created a lower entry barrier in the cosmetics industry and intensified competition. Every year many new brands and products emerge so that the Product Life Cycle becomes shorter. Therefore, the planning of new product launches must also be adjusted and the speed of development and launch becomes increasingly important.

4. Consumers increasingly prefer online shopping.

COD (cash on delivery) and paylater offers encourage consumers to shop online. Therefore, more and more stores in general and modern trade are opening online stores. The Company will encourage Beauty Advisors to actively conduct live streaming in their respective stores.

5. Increase in Logistics Costs.

The correlation to the growth of online shopping is logistics costs, especially since Indonesia is an archipelago. The need for fast delivery must be addressed with equal distribution because purchasing through the nearest store is the choice of consumers to get the best price.

6. Peremajaan Konsep Retail Martha Tilaar Shop.

Banyak pusat perbelanjaan atau Mal aktif melakukan peremajaan, termasuk tenant didalamnya. Martha Tilaar Shop juga berbenah dengan meremajakan konsep toko yang berada di mal agar lebih menarik, kekinian dan membanggakan produk dalam negeri yang bisa bertahan selama 54 tahun.

7. Pasokan Bahan Baku

Mempererat kerjasama dengan para pemasok untuk menjaga kelancaran pasokan bahan baku.

8. Perbaikan Laba.

Perseroan masih memiliki ruang untuk melakukan evaluasi harga jual produk sesuai dengan tingkat inflasi namun tetap kompetitif di pasar.

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Perseroan terus berkomitmen untuk mendorong peningkatan kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) secara berkelanjutan. GCG dianggap sebagai pilar utama dalam setiap aktivitas operasional Perseroan, dengan seluruh kegiatan dan strategi yang dijalankan harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mengutamakan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Penerapan GCG di Perseroan merujuk pada asas-asas GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan. Secara lebih spesifik, Perseroan berkomitmen untuk mematuhi aspek, prinsip, dan rekomendasi Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Komitmen Keberlanjutan

Manajemen Perseroan berkomitmen untuk membangun keberlanjutan perusahaan dengan keyakinan bahwa nilai-nilai keberlanjutan akan memberikan dampak ekonomi yang positif. Upaya keberlanjutan diintegrasikan sebagai nilai-nilai pendorong Perseroan ke depan. Penjelasan lebih lanjut mengenai komitmen keberlanjutan Perseroan akan diuraikan dalam Laporan Keberlanjutan, yang merupakan bagian tak terpisahkan

6. Retail Concept Rejuvenation of Martha Tilaar Shop.

Many shopping centers or malls are actively rejuvenating, including the tenants inside. Martha Tilaar Shop is also rejuvenating the concept of its store in the mall to be more attractive, contemporary, and proud of its 54 years of domestic products.

7. Raw Material Supply

Strengthen cooperation with suppliers to maintain smooth supply of raw materials.

8. Profit Improvement.

The Company still has room to evaluate product selling prices in accordance with the inflation rate while remaining competitive in the market.

Good Corporate Governance

The Company continues to be committed to encouraging continuous improvement in the quality of the implementation of Good Corporate Governance (GCG). GCG is considered the main pillar in every operational activity of the Company, with all activities and strategies carried out must comply with applicable laws and regulations, and prioritize the interests of Shareholders and other Stakeholders.

The implementation of GCG in the Company refers to the principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality. More specifically, the Company is committed to complying with the aspects, principles and recommendations of the Public Company Governance Implementation Guidelines based on Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines.

Sustainability Commitment

The Company's management is committed to building corporate sustainability with the belief that sustainable values will provide a positive economic impact. Sustainability efforts are integrated as the Company's driving values going forward. Further explanation regarding the Company's sustainability commitment will be described in the Sustainability Report, which is an inseparable part of this Annual Report. This Sustainability

dari Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan keberlanjutan kedua Perseroan dan diterbitkan sesuai ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan Perseroan menyertakan Laporan Keberlanjutan dalam Laporan Tahunan.

Penghargaan

Tahun 2023, yang penuh tantangan, berhasil diatasi oleh Perseroan dengan pencapaian kinerja yang sangat baik. Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas arahan yang telah diberikan kepada Direksi. Penghargaan yang sama juga disampaikan kepada Pemegang Saham, pelanggan, dan mitra usaha atas dukungan, kepercayaan, serta kerjasama yang telah terjalin. Direksi juga menyampaikan apresiasi kepada seluruh karyawan yang telah bekerja dengan dedikasi dan cinta dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, serta mendukung upaya mewujudkan visi, misi, dan target Perseroan, sehingga Perseroan dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Report is the Company's second sustainability report and was published in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies, which requires the Company to include a Sustainability Report in the Annual Report.

Award

The year 2023, which was full of challenges, was successfully overcome by the Company by achieving excellent performance. On behalf of the Board of Directors, we express our highest gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for the direction given to the Board of Directors. The same appreciation was also conveyed to Shareholders, customers and business partners for the support, trust and cooperation that has been established. The Board of Directors also expressed its appreciation to all employees who have worked with dedication and love in carrying out their duties and responsibilities, as well as supporting efforts to realize the Company's vision, mission and targets, so that the Company can achieve sustainable growth.

Jakarta, 29 April 2024

Jakarta, 29 April 2024

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



Bryan David Emil
Direktur Utama
President Director



Kilala Tilaar
Direktur
Director



Jos Irwin Hartanto
Direktur
Director

BIOKOS

MARTHA TILAAH
SUNSCREEN

#UltimateShieldCityDefense
for All Day



with
**Encapsulated
Sunscreen
Technology**

to give **non-sticky, light feeling,
and no white cast**



NEW

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

INFORMASI PERUSAHAAN

CORPORATE INFORMATION

Nama Perusahaan Company Name	PT. Martina Berto Tbk.	
Alamat Perusahaan Corporate Address	Kantor Pusat / Head Office Jl Pulo Kambing II no.II, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur -13930, Indonesia. Telepon : +62-21-460 3717 Fax : +62-21-4682 6316 Alamat Email : corpsecretary@martinaberto.co.id Situs Web : www.martinaberto.co.id	
	Pabrik / Plant Jl Pulo Kambing II no.II, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur -13930, Indonesia. Telepon : +62-21-460 3717 Fax : +62-21-4682 6316	
Tanggal Pendirian Establishment Date	1 Juni 1977 1 June 1977	
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Nomor 09 tanggal 01 Juni 1977 yang dibuat di hadapan Poppy Savitri Parmanto, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang mana telah memperoleh status badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tertanggal 16 Februari 1987 Nomor : Y.A 5/76/3.	
Pencatatan Saham Listing of Shares	Bursa Efek Indonesia, 13 Januari 2011 The Indonesia Stock Exchange, 13 January 2011	
Kode Saham Ticker Code	MBTO	
Modal Dasar Authorized Capital	Modal Dasar Perseoran berjumlah Rp.280.000.000.000,00 (dua ratus delapan puluh miliar rupiah) terbagi atas 2.800.000.000,00 (dua miliar delapan ratus juta) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.100,00 (seratus rupiah).	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital	Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 38,2% (tiga puluh delapan koma dua persen) atau sejumlah Rp.107.000.000.000 (seratus tujuh miliar rupiah), oleh para pemegang saham	
Kepemilikan Saham Share Ownership	PT Marthana Megayahu Inti	66,82%
	PT Martha Megahayu	0,45%
	PT Bringin Wulanki Ayu	0,48%
	Masyarakat (di bawah 5%) / Public (below 5%)	32,25%

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

PT Martina Berto Tbk (“Perseroan”) didirikan oleh Ibu Dr. HC. Martha Tilaar yang memulai usahanya dengan membuka salon kecantikan pada tahun 1977. Beliau tidak hanya fokus pada usaha salon, tetapi juga terus menimba ilmu tentang kecantikan dan perawatan tubuh di pusat kecantikan di Amerika dan Eropa. Kesadaran beliau bahwa bahan baku Indonesia dapat diolah secara profesional untuk menghasilkan kosmetika alami dan jamu tradisional yang dapat mempercantik wanita Indonesia dan dunia secara holistic menjadi dorongan utama.

Setelah mencapai kesuksesan dalam bisnis salon kecantikan dengan beberapa cabang di Jakarta, Ibu Martha Tilaar mendirikan sekolah kecantikan Puspita Martha. Sekolah ini menjadi tempat menghasilkan ahli kecantikan, penata rias, penata rambut, dan terapis. Seluruh bisnis ini dioperasikan di bawah naungan PT Martha Beauty Gallery. Keberhasilan ini mendorong Ibu Martha Tilaar untuk memproduksi kosmetika dan jamu, dan pada tanggal 1 Juni 1977, PT Martina Berto didirikan dengan mitra usaha, yaitu almarhum Bapak Bernard Pranata dan Ibu Theresia Harsini Setiady.

Ditanggapi dengan baik oleh pasar, pada tanggal 22 Desember 1981, PT Martina Berto mendirikan pabrik modern pertamanya di Jl. Pulo Ayang, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur.

Seiring berjalannya waktu, pabrik mengalami kekurangan kapasitas produksi. Pada tahun 1986, Perseroan mendirikan pabrik kedua di Jl. Pulokambing II/1, Kawasan Industri Pulo Gadung, dengan fokus pada kosmetika kering, semi padat, dan jamu, sementara pabrik pertama difokuskan pada produk kosmetika cair.

Dalam periode 1988-1994, Perseroan meluncurkan merek-merek kosmetika baru seperti Cempaka, Martina, Pesona, Biokos Martha Tilaar, Caring Colours Martha Tilaar, dan Belia Martha Tilaar untuk mengantisipasi meningkatnya permintaan pasar. Merek-merek ini berhasil menyerap kapasitas produksi yang cukup besar. Setelah tahun 2000, terjadi penataan ulang atas merek-merek, terbagi menjadi dua kelompok: merek-merek yang berlabel “Martha Tilaar” dengan lisensi dari Dr. Martha Tilaar, dan merek-merek yang tetap menjadi hak intelektual Perseroan seperti “Cempaka” dan “Pesona”.

Pada periode 1993-1995, Perseroan melakukan akuisisi beberapa anak perusahaan di bidang kosmetik, yaitu PT Cedefindo (CDF), PT Kurnia Harapan Raya (KHR), dan PT Estrella Laboratories (Estrella).

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Martina Berto Tbk (“Company”) was pioneered by Mrs. Dr. HC. Martha Tilaar who started her business by opening a beauty salon in 1977. In addition, she continued to gain knowledge about beauty and body care to beauty centers in America and Europe. This is what awakened her passion and awareness that raw materials from Indonesia, if processed properly and professionally, can produce natural cosmetics and traditional herbs that can beautify Indonesian women and the world holistically.

After her success in beauty salon business with several salons in Jakarta, Mrs. Martha Tilaar established Puspita Martha beauty school that produces beauticians, makeup artists, hairdressers and therapists. The salon and school are operated under PT Martha Beauty Gallery. This success encouraged Mrs. Martha Tilaar to start producing cosmetics and herbal medicine by establishing PT Martina Berto on June 1, 1977 with business partners, Mr. Bernard Pranata (alm) and Mrs. Theresia Harsini Setiady.

Because of the high market acceptance, on December 22, 1981 the first modern factory of PT Martina Berto was established at Jl. Pulo Ayang, Pulo Gadung Industrial Estate, East Jakarta.

As time goes by, the factory lack of production capacity, then in 1986 the second factory was established at Jl. Pulokambing II/1, Pulo Gadung Indus trial Estate with concentration on dry cosmetics, semi-solid and herbal medicine while the first factory concentrated on liquid cosmetics products.

In 1988 - 1994, the Company launched new cosmetics brands such as Cempaka, Martina, Pesona, Biokos Martha Tilaar, Caring Colors Martha Tilaar and Belia Martha Tilaar to anticipate the increasing market demand. These products have helped to absorb considerable factory capacity. The next strategic change after 2000 was the reorganization of the brands, which were divided into two groups, namely: brands labeled “Martha Tilaar” with license from Dr. Martha Tilaar and brands that remain the Company’s intellectual rights such as “Cempaka” and “Pesona”.

From 1993 to 1995, the Company acquired several subsidiaries engaged in cosmetics, namely PT Cedefindo (CDF), PT Kurnia Harapan Raya (KHR) and PT Estrella Laboratories (Estrella).

Pada tahun 2011, Perseroan mengubah statusnya menjadi perusahaan terbuka “Martina Berto Tbk” dan melakukan penawaran umum perdana (IPO) saham di Bursa Efek Indonesia. Pada tahun 2013, Perseroan mendirikan pabrik kemas untuk memenuhi kebutuhan bahan kemas produk pareto Perseroan.

Perseroan berkomitmen menjadi produsen kosmetik yang lebih baik di masa mendatang dengan menjawab era dan perubahan. Visi Perseroan adalah menjadi perusahaan perawatan kecantikan dan spa (Beauty & Spa) terkemuka di dunia dengan produk yang bernuansa ketimuran dan alami, melalui pemanfaatan teknologi modern dan penelitian-pengembangan sebagai sarana peningkatan nilai tambah bagi konsumen dan pemangku kepentingan lainnya. Dengan dukungan sistem produksi terintegrasi, mesin-mesin modern, karyawan yang kompeten, serta kendali mutu yang ketat, Perseroan siap menghadapi era bisnis yang sangat kompetitif.

Informasi Tentang Perubahan Nama Perusahaan

Sejak pertama kali berdiri pada tahun 1977 hingga saat ini, PT. Martina Berto, Tbk tidak pernah mengalami perubahan nama perusahaan.

In 2011, the Company changed its status to a public company “Martina Berto Tbk” In 2011, the Company conducted an initial public offering (IPO) of shares on the Indonesia Stock Exchange, releasing 1/3 (one third) of all shares listed and fully paid to the public.

The Company is committed to becoming a better cosmetics manufacturer in the future by responding to the era and changes. The Company’s vision is to become the world’s leading beauty and spa company with products that are eastern and natural, through the utilization of modern technology and research and development as a means of increasing added value for consumers and other stakeholders. With the support of an integrated production system, modern machinery, competent employees, and strict quality control, the Company is ready to face a highly competitive business era.

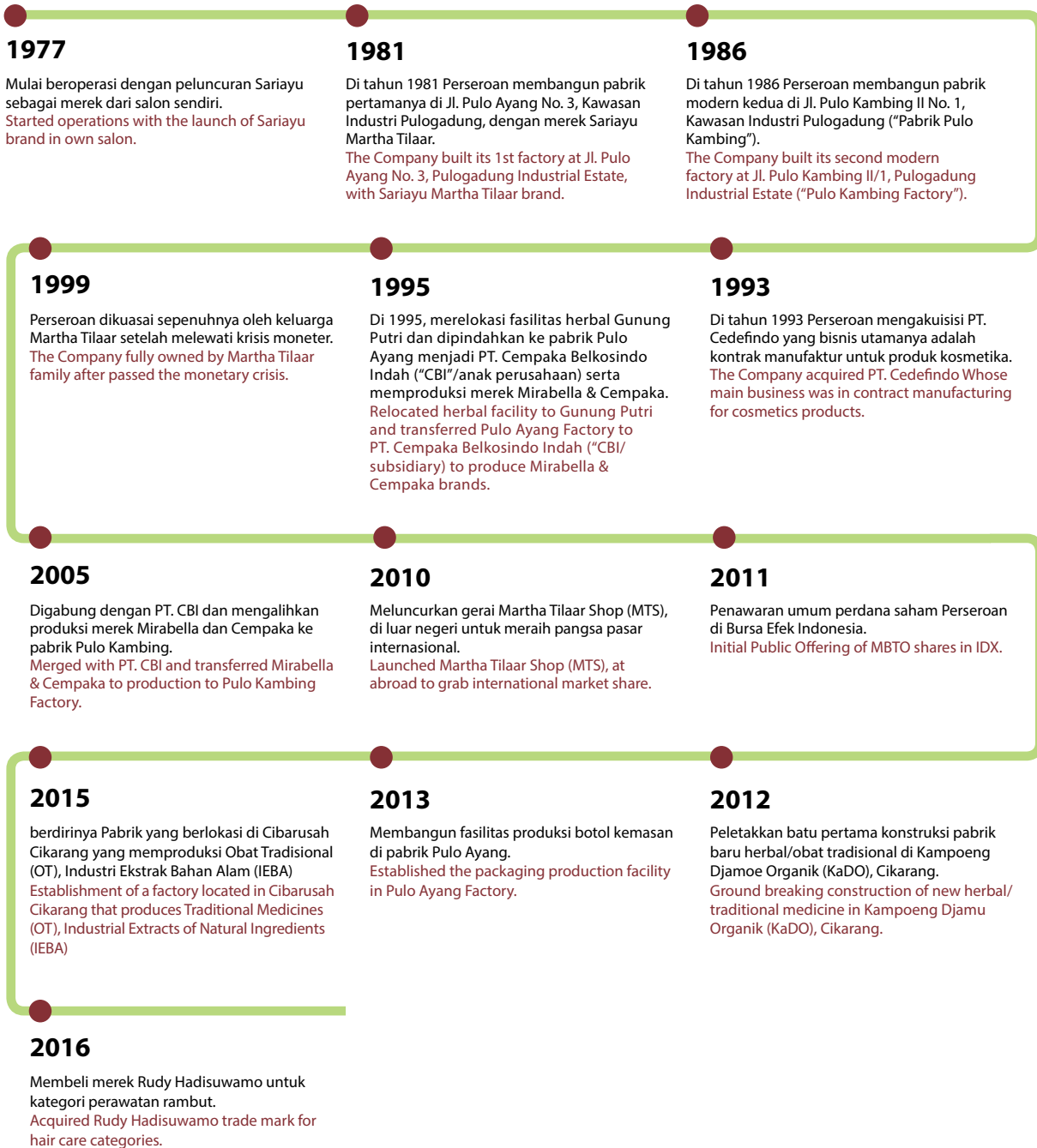
Information on the Change of Company Name

Since its establishment in 1977 until now, PT Martina Berto, Tbk has never changed its company name.



TONGGAK SEJARAH

MILESTONES



VISI & MISI



Visi Vision

Menjadi perusahaan perawatan kecantikan dan spa yang terkemuka di dunia dengan produk yang bernuansa ketimuran dan alami, melalui pemanfaatan teknologi modern, penelitian dan pengembangan sebagai sarana peningkatan nilai tambah bagi konsumen dan pemangku kepentingan lainnya.

To become one of the world's leading companies in beauty care and spa industry with natural nuances and eastern value, through modern technology, research and development to optimize added value to the consumers and other stakeholders.



Misi Mission

- Mengembangkan, memproduksi dan memasarkan produk perawatan kecantikan dan spa yang bernuansa ketimuran dan alami dengan standar mutu internasional guna memenuhi kebutuhan konsumen di berbagai segmen pasar dari premium, menengah atas, menengah dan menengah-bawah dalam suatu portofolio yang sehat dan setiap merek mampu mencapai posisi 3 besar di Indonesia di setiap segmen pasar yang dimasukinya.
- Menyediakan layanan yang prima kepada semua pelanggan dalam porsi yang seimbang, termasuk konsumen dan para penyalur produk;
- Mempertahankan kondisi keuangan yang sehat dan pertumbuhan bisnis;
- Merekrut, melatih dan mempertahankan tenaga kerja yang kompeten dan produktif sebagai bagian dari aset Perseroan;
- Memanfaatkan metode operasi, sistem dan teknologi yang efisien dan efektif di seluruh unit dan fungsi usaha;
- Menerapkan "Good Corporate Governance" secara konsisten demi kepentingan para pemangku kepentingan (stakeholders);
- Memberikan tingkat keuntungan yang wajar kepada para pemegang saham;
- Mengembangkan pasar internasional kosmetika, produk spa dan herbal dengan fokus jangka menengah di kawasan Asia Pasifik dan fokus jangka panjang di pasar global dengan produk dan merek pilihan.
- To develop, manufacture, and market beauty care and spa products with natural & eastern nuances and international quality standards to meet the consumer needs in various market segments with a healthy portfolio capable to achieve a top three rank in every segment in Indonesia.
- To provide excellent customer service to all customers in balanced proportion, including consumer and trade customers;
- To maintain healthy financial condition and sustainable growth;
- To recruit, train, and maintain competent and productive manpower as part of the Company's assets;
- To maintain efficient and effective methods of operation, system, and technology throughout the organization and business unit;
- To apply Good Corporate Governance consistently for the interest of all stakeholders;
- To give a fair return on investment to the shareholders;
- To expand the international markets of cosmetics, spa and herbal products with medium term focus on the Asia Pacific Region and long term focus on the global market with selected products and brands.

NILAI INTI

Martha Tilaar Group memiliki sebuah filosofi kebijakan yang dikenal dengan sebutan DJITU di dalam perusahaannya. DJITU merupakan sebuah akronim dari Disiplin, Jujur, Inovatif, Tekun, dan Ulet. Filosofi ini berlaku bagi segenap karyawan untuk mencapai visi dan misi yang telah digariskan oleh perusahaan.

Perseroan memiliki Nilai Inti yaitu Djitu yaitu dengan penjabaran sebagai berikut;

CORE VALUE

Martha Tilaar Group has a policy philosophy known as DJITU in the company. DJITU is an acronym for Discipline, Honest, Innovative, Diligent, and Tenacious. This philosophy applies to all employees to achieve the vision and mission outlined by the company.

The Company has a Core Value which is Djitu with the following description;



Disiplin Discipline

Menjadi sebuah sikap yang menunjukkan komitmen setiap karyawan dalam menepati waktu demi efisiensi jalannya setiap kegiatan dalam perusahaan.

Being an attitude that shows the commitment of each employee in keeping time for the efficiency of every activity in the company.



Jujur Honest

Dari sikap jujur para karyawannya, sebuah perusahaan dapat tumbuh menjadi sebuah perusahaan yang sehat dan mampu terus berkembang.

From the honest attitude of its employees, a company can grow into a healthy company and be able to continue to grow.



Inovatif Innovative

Karyawan dengan pola pikir yang inovatif dan sikap yang proaktif adalah aset berharga bagi perusahaan, yang penting untuk terus dijaga. Dari pola pikir inovatif inilah akan tercipta terobosan-terobosan baru dalam perusahaan.

Employees with an innovative mindset and proactive attitude are valuable assets for the company, which is important to be maintained. From this innovative mindset, new breakthroughs will be created in the company.



Tekun Diligent

Sikap tekun dan selalu fokus dalam melakukan dan mengembangkan hal-hal yang berkaitan dengan tanggung jawab akan memungkinkan pencapaian target perusahaan sesuai waktu yang telah ditentukan, dan ketekunan juga akan meningkatkan kualitas karyawan.

Being diligent and always focused in doing and developing things related to responsibilities will enable the achievement of company targets within the specified time, and diligence will also improve the quality of employees.



Ulet Tenacious

Mau bekerja keras, berkomitmen, dan gigih dalam menggali setiap tugas yang belum terselesaikan menunjukkan bahwa seseorang memiliki rasa tanggung jawab pada pekerjaannya. Hal ini penting bagi keberlangsungan dan kemajuan perusahaan.

Being willing to work hard, committed, and persistent in exploring every unfinished task shows that a person has a sense of responsibility in their work. This is important for the sustainability and progress of the company.

WILAYAH OPERASIONAL

Perseroan beroperasi di Indonesia dan tidak memiliki wilayah operasi di luar negeri. Pabrik Perseroan berlokasi di Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta Timur.

BIDANG USAHA

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
 - Industri kosmetik untuk manusia, termasuk pasta gigi;
 - Industri produk obat tradisional untuk manusia;
 - Industri bahan baku obat tradisional untuk manusia;
 - Industri barang dan plastik untuk pengemasan;
 - Industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga;
 - Perdagangan besar kosmetik untuk manusia;
 - Perdagangan besar obat tradisional untuk manusia;
 - Perdagangan besar berbagai barang dan perlengkapan rumah tangga lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain (YTDL).
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - i. Kegiatan usaha utama, yaitu:
 - a. Industri Kosmetik Untuk Manusia, dengan kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 20232;
 - b. Industri Produk Obat Tradisional Untuk Manusia, dengan kode KBLI 21022;
 - c. Industri Bahan Baku Obat Tradisional Untuk Manusia, dengan kode KBLI 21021;
 - d. Industri Barang Dari Plastik Untuk Pengemasan, dengan kode KBLI 22220;
 - e. Industri Sabun Dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga, dengan kode KBLI 20231;
 - f. Perdagangan Besar Kosmetik Untuk Manusia, yang mencakup perdagangan besar kosmetik untuk manusia seperti parfum, sabun, bedak dan lainnya, dengan kode KBLI 46443;
 - g. Perdagangan Besar Obat Tradisional Untuk Manusia, yang mencakup usaha perdagangan besar obat tradisional atau jamu dan suplemen kesehatan untuk manusia, dengan kode KBLI 46442;
 - h. Perdagangan Besar Berbagai Barang Dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya, dengan kode KBLI 46499;
 - ii. Kegiatan usaha penunjang, yaitu:
 - Menjalankan usaha lain yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

OPERATIONAL AREA

The Company operates in Indonesia and has no overseas operations. The Company's factory is located in Pulo Gadung Industrial Estate, East Jakarta.

BUSINESS FIELD

The Purpose and Objectives and Business Activities of the Company in accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association are as follows:

1. The purpose and objective of the Company is to engage in business in the field of:
 - Manufacture of cosmetics for humans, including toothpaste;
 - Industry of traditional medicine products for humans;
 - Industry of raw materials for traditional medicine for humans;
 - Manufacture of goods and pastes for packaging;
 - Manufacture of soap and cleaning agents for household use;
 - Wholesale trade in cosmetics for humans;
 - Wholesale trade in traditional medicines for humans;
 - Wholesale trade in various other household goods and supplies that cannot be classified elsewhere (YTDL).
2. To achieve the aforementioned purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities:
 - i. Main business activities, namely:
 - a. Human Cosmetics Industry, with the code of Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 20232;
 - b. Traditional Medicine Products Industry for Humans, with KBLI code 21022;
 - c. Traditional Medicine Raw Materials Industry for Humans, with KBLI code 21021;
 - d. Plastic Goods Industry for Packaging, with KBLI code 22220;
 - e. Soap and Household Cleaning Materials Industry, with KBLI code 20231;
 - f. Wholesale Trade in Cosmetics for Humans, which includes wholesale trade in cosmetics for humans such as perfume, soap, powder and others, with KBLI code 46443;
 - g. Wholesale Trade in Traditional Medicines for Humans, which includes the business of wholesale trade in traditional medicines or herbs and health supplements for humans, with KBLI code 46442;
 - h. Wholesale Trade of Various Other Household Goods and Supplies, with KBLI code 46499;
 - ii. Supporting business activities, namely:
 - Running other businesses related to and supporting the Company's main business activities in accordance with the prevailing laws and regulations;

PRODUK YANG DIHASILKAN

Perseroan dan anak perusahaan memiliki fasilitas produksi yang terbagi ke dalam empat kategori, yaitu:

a. Kosmetika Cair

Kosmetika cair termasuk di dalamnya cairan pembersih muka, pelembab, toner, alas bedak, body splash cologne, hair spray, dan produk cair lainnya.

b. Kosmetika Kering

Kosmetika kering termasuk di dalamnya eye shadow, blush on, loose powder dan compact powder dan produk kering lainnya.

c. Kosmetika Semi Padat

Kosmetika semi padat termasuk didalamnya lipstick, creamy foundation, dan lain-lain.

e. Obat Tradisional

Obat tradisional termasuk di dalamnya masker, mangir, lulur, dan teh herbal.

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

Perseroan bergabung dengan keanggotaan asosiasi yang relevan dan yang menunjang bisnis nya dan dengan status sebagai perusahaan terbuka untuk menjalin hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan. Adapun keikutsertaan ini memberikan manfaat yang strategis karena Perseroan dapat berkontribusi di dalam memberikan masukan-masukan yang bernilai dan memberikan kritik yang konstruktif serta mengikuti perkembangan atau dinamika pada industri kosmetik. Asosiasi/ perhimpunan yang diikuti Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut;

No.	Nama Asosiasi Name of Association	Status Keanggotaan Membership Status
1.	Indonesia Global Compact Network (IGCN)	Anggota Member
2.	Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia (Perkosmi)	Anggota Member
3.	Gabungan Pengusaha Jamu (GP Jamu)	Anggota Member
4.	Dewan Rempah Indonesia	Anggota Member

PRODUCTS PRODUCED

The Company and its subsidiaries have production facilities that are divided into four categories, namely:

a. Liquid Cosmetics

Liquid cosmetics include face wash, moisturizer, toner, foundation, body splash cologne, hair spray, and other liquid products.

b. Dry Cosmetics

Dry cosmetics include eye shadow, blush, loose powder and compact powder and other dry products.

c. Semi-solid Cosmetics

Semi-solid cosmetics include lipstick, creamy foundation, and others.

e. Traditional Medicine

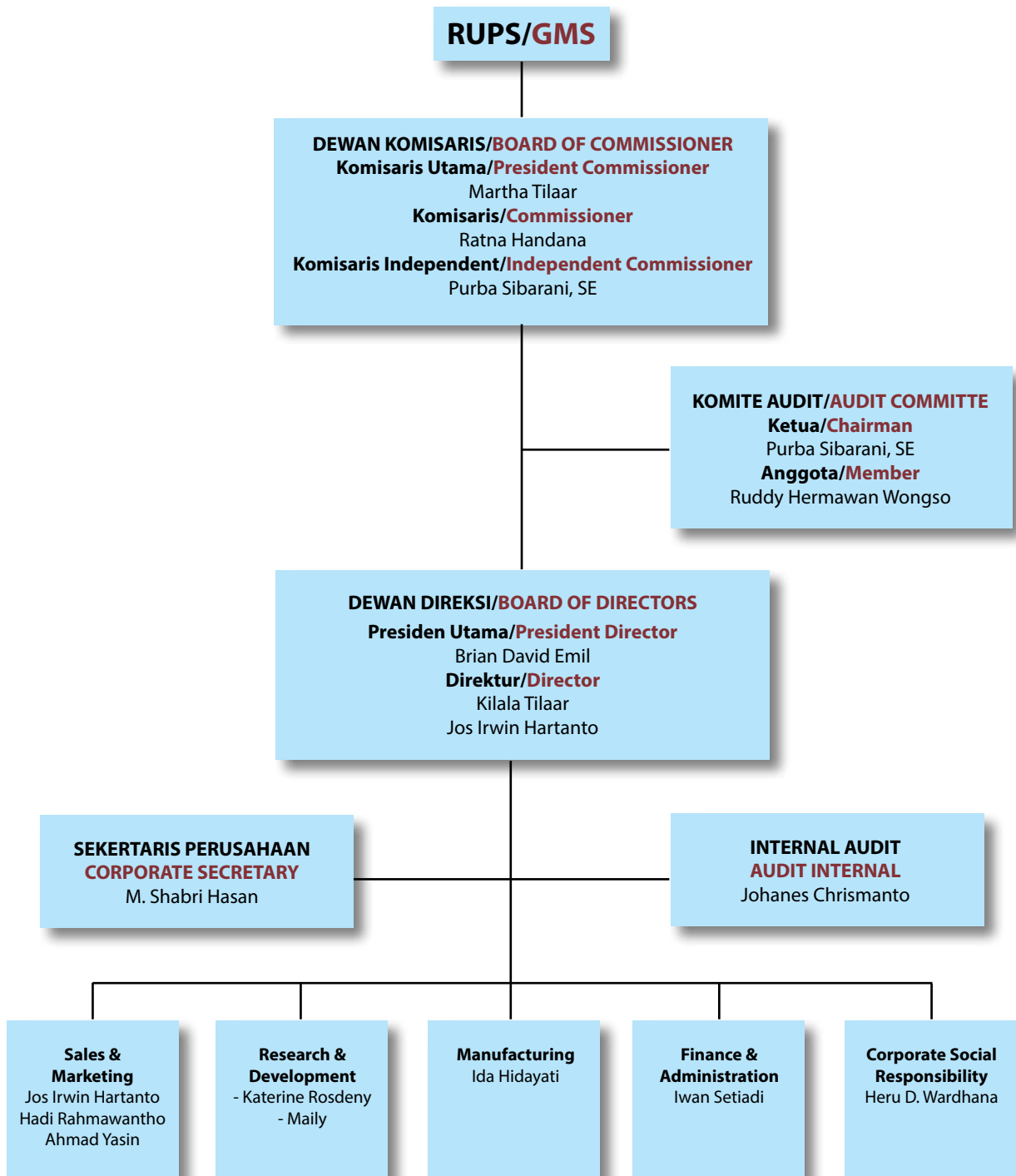
Traditional medicine includes masks, scrubs, body scrubs, and herbal teas.

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

The Company joins the membership of relevant associations that support its business and with its status as a public company to establish good relationships with stakeholders. This participation provides strategic benefits because the Company can contribute in providing valuable inputs and provide constructive criticism and keep abreast of developments or dynamics in the cosmetics industry. The associations that the Company participated in 2023 are as follows;

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE




PROFIL DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023 terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Susunan Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Dr. (H.C) Martha Tilaar	Komisaris Utama President Commissioner
2.	Ratna Handana, SH	Komisaris Commissioner
3.	Purba Sibarani, SE	Komisaris Independen Independent Commissioner

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

In 2023 there was change in the composition of the Company's Board of Commissioners. Composition of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2023 is as follows:

 <p>Dr. (H.C) Martha Tilaar Komisaris Utama President Commissioner</p>	<p>Data Pribadi Warga Negara Indonesia, umur 86 tahun kelahiran Kebumen, 4 September 1937.</p>	<p>Personal data Indonesian citizen, 86 years old, born in Kebumen, September 4, 1937.</p>
	<p>Domisili Jakarta Selatan, DKI, Jakarta Indonesia</p>	<p>Domicile South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia.</p>
	<p>Riwayat Penunjukan, Menjabat sebagai Komisaris Utama PT Martina Berto Tbk sejak tahun 2005 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2022 sampai dengan RUPS Tahunan 2025.</p>	<p>Appointment History Served as President Commissioner of PT Martina Berto Tbk since 2005 and reappointed based on Annual GMS Resolution dated July 29, 2022 until 2025 Annual GMS.</p>
	<p>Pendidikan Beliau memperoleh gelar S1 di bidang Ilmu Pendidikan Sejarah dari IKIP Jakarta pada tahun 1963 dan gelar Bachelor di bidang Beauty Culture dari Bloomington Indiana USA pada tahun 1968 serta memperoleh gelar Doctor Honoris Causa for Fashion and Artistry dari Universitas Tucson Arizona USA pada tahun 1984.</p>	<p>Education She obtained his Bachelor's degree in History Education from IKIP Jakarta in 1963 and Bachelor's degree in Beauty Culture from Bloomington Indiana USA in 1968 and obtained Doctor Honoris Causa for Fashion and Artistry from Tucson University Arizona USA in 1984.</p>
	<p>Pengalaman Kerja Beliau adalah salah satu pendiri Perseroan bahkan Martha Tilaar Group (MTG) yang berdiri semenjak 52 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2005. Pada tahun 1994 – 2020 beliau menjabat sebagai Direktur PT MMI dimana PT MMI adalah sebagai Pemegang Saham Pengendali Perseroan.</p>	<p>Work Experience She is one of the founders of the Company and even Martha Tilaar Group (MTG) which was established since 52 years. She has served as the President Commissioner of the Company since 2005. From 1994 - 2020 she served as Director of PT MMI where PT MMI is the Controlling Shareholder of the Company.</p>
	<p>Rangkap Jabatan Beliau saat ini memegang jabatan strategis yaitu sebagai Komisaris Utama pada PT Martha Beauty Gallery dan sebagai Komisaris pada PT Marthana Megahayu Inti.</p>	<p>Concurrent Position Currently she holds strategic positions as President Commissioner of PT Martha Beauty Gallery and Commissioner of PT Marthana Megahayu Inti.</p>
	<p>Kepemilikan Saham di Perseroan Dr. (H.C) Martha Tilaar tidak memiliki saham di Perseroan.</p>	<p>Ownership of Shares in the Company Dr. (H.C) Martha Tilaar has no share ownership in the Company.</p>

Data Pribadi Warga Negara Indonesia, umur 84 tahun kelahiran Kebumen, 21 Juni 1939.	Personal data Indonesian citizen. 84 years old Born in Kebumen, 21 Juni 1939.
Domisili Jakarta Selatan, DKI, Jakarta Indonesia	Domicile South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia.
Riwayat Penunjukkan , Menjabat sebagai Komisaris Utama PT Martina Berto Tbk Beliau ditunjuk pertama kali sebagai Komisaris Perseroan dalam RUPS tanggal 7 Desember 2005 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2022 sampai dengan RUPS Tahunan 2025.	History of Appointment She was first appointed as Commissioner of PT Martina Berto Tbk in GMS on December 7, 2005 and reappointed based on the Resolution of Annual GMS on July 29, 2022 until 2025 Annual GMS.
Pendidikan Beliau memperoleh gelar S1 di bidang Ilmu Hukum dari Universitas Indonesia pada tahun 1963.	Education She obtained his bachelor's degree in Law from the University of Indonesia in 1963.
Pengalaman Kerja Beliau mengawali karirnya di Sarinah Departement Store, kemudian menjabat sebagai Direktur PT Inseada. Bergabung dengan Martha Tilaar Group pada tahun 1992 dan menjabat sebagai Direktur PT Sari Ayu Indonesia. Selain itu beliau juga menduduki jabatan sebagai komisaris di beberapa perusahaan seperti, PT Tiara Permatasari, PT Cantika Puspa Pesona, PT Warna Ungu Multisinar, PT Kreasiboga Primatama. Kemudian pada tahun 1998 beliau diangkat menjadi Presiden Direktur PT Sari Ayu Indonesia sampai tahun 2006.	Work History She started her career at Sarinah Department Store, then served as Director of PT Inseada. She joined Martha Tilaar Group in 1992 and served as Director of PT Sari Ayu Indonesia. She also served as commissioner in several companies such as PT Tiara Permatasari, PT Cantika Puspa Pesona, PT Kreasiboga Primatama. Then in 1998 she was appointed as President Director of PT Sari Ayu Indonesia until 2006.
Rangkap Jabatan Saat ini beliau juga memegang jabatan strategis di beberapa perusahaan lain, yaitu sebagai Komisaris pada PT Cantika Puspapesona, Komisaris Utama pada PT SAI Indonesia dan Komisaris Utama pada PT Marthana Megahayu Inti	Concurrent Position Currently she also holds strategic positions in several other companies, namely as Commissioner of PT Cantika Puspapesona, President Commissioner of PT SAI Indonesia and President Commissioner of PT Marthana Megahayu Inti.
Kepemilikan Saham di Perseroan Ratna Handana, SH tidak memiliki saham di Perseroan.	Ownership of Shares in the Company Ratna Handana, SH has no share ownership in the Company.



Ratna Handana SH
Komisaris
Commissioner

Data Pribadi Warga Negara Indonesia, umur 60 tahun kelahiran Laguboti, 21 Januari 1963	Personal Data Indonesian citizen, 60 years old Born in Laguboti, January 21, 1963
Domisili Bekasi Barat, Jawa Barat Indonesia	Domicile West Bekasi, West Java Indonesia
Riwayat Penunjukkan Beliau ditunjuk pertama kali sebagai komisaris independen Perseroan berdasarkan berita acara RUPSLB tanggal 24 Agustus 2023.	History of Appointment He was first appointed as an independent commissioner of the Company based on the minutes of the EGMS dated August 24, 2023.
Pendidikan Beliau memperoleh gelar S1 dari Universitas Nommensen Medan bidang Akuntansi. Pengalaman Kerja Beliau memulai karirnya sebagai Audit dan Berbagai posisi telah beliau perankan selama berkarir sebagai Audit pada, KAP PURBA SIBARANI & REKAN, KAP PURWANTO, SUHERMAN & SURJA (ERNST & YOUNG), KAP PRASETIO, UTOMO & CO (ARTHUR ANDERSEN).	Education He obtained his bachelor's degree from Nommensen University Medan in Accounting. He started his career as an Audit and he has held various positions during his career as Audit at, KAP PURBA SIBARANI & REKAN, KAP PURWANTO, SUHERMAN & SURJA (ERNST & YOUNG), KAP PRASETIO, UTOMO & CO (ARTHUR ANDERSEN).
Rangkap Jabatan Saat ini beliau tidak memegang jabatan strategis di perusahaan lain.	Concurrent Position Currently he does not hold strategic positions in other companies.
Kepemilikan Saham di Perseroan Purba Sibarani, SE tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.	Share Ownership in the Company Purba Sibarani, SE has no share ownership in the Company.



Purba Sibarani
Komisaris Independen
Independent
Commissioner

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris

Informasi mengenai hubungan afiliasi Anggota Dewan Komisaris adalah sebagaimana tabel berikut:

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Martha Tilaar	✓		✓			✓		✓	✓			✓
Ratna Handana	✓		✓			✓		✓	✓			✓
Purba Sibarani, SE		✓		✓		✓		✓		✓		✓

- Ibu Dr.(HC) Martha Tilaar memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.
- Ibu Ratna Handana, SH memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi dan dengan Pemegang Saham Pengendali. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.
- Bapak Purba Sibarani, SE adalah Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliation Relationship of BOC Members

Information on the affiliation relationship of the Board of Commissioners Members is as shown in the following table:

- Dr. (HC) Martha Tilaar is related to members of the Board of Directors. She has no financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Controlling Shareholders.
- Ms. Ratna Handana, SH is related to members of the Board of Directors and the Controlling Shareholders. She has no financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Controlling Shareholders.
- Mr. Purba Sibarani, SE is an Independent Commissioner who has no family and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan. Adapun komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Bryan David Emil	Direktur Utama President Director
2.	Kilala Tilaar	Direktur Director
3.	Jos Irwin Hartanto	Direktur Director

Berikut profil Anggota Direksi yang menjabat pada 31 Desember 2023.

BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

In 2023 there was a change in the composition of the Company's Board of Directors as follows:

The following is profile of the Board of Directors Members serving as of December 31, 2023.

Data Pribadi Warga negara Indonesia. Usia 52 tahun kelahiran Jakarta, 10 Oktober 1971.	Personal data Indonesian citizen. 52 years old Born in Jakarta, 10 October 1971.
Domisili Jakarta Selatan DKI Jakarta, Indonesia.	Domicile South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia.
Riwayat Penunjukan Beliau ditunjuk pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan dalam RUPS tanggal 7 Desember 2005 berdasarkan akta Notaris Rizul Sudarmadi, S.H. no.77 tanggal 16 Desember 2005, dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2022 sampai dengan RUPS Tahunan 2025.	History of Appointment He was first appointed as President Director of the Company in the GMS dated December 7, 2005 based on Notarial deed Rizul Sudarmadi, S.H. no.77 dated December 16, 2005, and reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated July 29, 2022 until the Annual GMS 2025.
Pendidikan Beliau memperoleh gelar Bachelor of Science in Business Administration dari University of Redlands, California, USA, gelar Post Graduate Diploma dari Warren Keagan Institution New York. Selain itu beliau juga pernah mengikuti pendidikan Executive Finance Accounting di Graduate School of Business Columbia Univesity New York, USA.	Education He holds a Bachelor of Science in Business Administration from the University of Redlands, California, USA, a Post Graduate Diploma from Warren Keagan Institution New York. In addition, he has also attended Executive Finance Accounting education at the Graduate School of Business Columbia University New York, USA.
Pengalaman Kerja Beliau memulai karirnya sebagai management trainee di PT Martina Berto pada tahun 1995. Beberapa jabatan yang beliau emban selama berkarir di Martha Tilaar Group adalah Assistant Product Manager, Business Development Manager, Manager Key Account, Deputy Chief of President Office. Pada tahun 2005 beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan.	Work History He started his career as management trainee in PT Martina Berto in 1995. Some of the positions he held during her career in Martha Tilaar Group are Assistant Product Manager, Business Development Manager, Key Account Manager, Deputy Chief of President Office. In 2005, he was appointed as the President Director of the Company.
Rangkap Jabatan Saat ini beliau juga memegang jabatan strategis di beberapa perusahaan lain, yaitu sebagai Direktur Utama pada PT Kreasiboga Primatama dan Direktur pada PT Cedefindo.	Concurrent Position Currently he also holds strategic positions in several other companies, namely as President Director of PT Kreasiboga Primatama and Director of PT Cedefindo.
Kepemilikan Saham di Perseroan Bryan David Emil memiliki kepemilikan saham di Perseroan sebesar 0,04%.	Ownership of Shares in the Company Bryan David Emil owns 0.04% of shares in the Company.



Bryan David Emil
Direktur Utama
President Director



Dr. Kilala Tilaar
Direktur
Director

<p>Data Pribadi Warga negara Indonesia. Usia 43 tahun kelahiran Jakarta, 2 September 1980.</p>	<p>Personal data Indonesian citizen. 43 years old Born in Jakarta, 2 September 1980.</p>
<p>Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia.</p>	<p>Domicile South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia.</p>
<p>Riwayat Penunjukan Beliau pertama kali ditunjuk sebagai Direktur Perseroan dalam RUPS tanggal 02 Oktober 2020 berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.HUM., M.Kn., No 15 tanggal Oktober 2020, dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2022 sampai dengan RUPS Tahunan 2025.</p>	<p>History of Appointment He was first appointed as Director of the Company in the GMS dated October 02, 2020 based on Notarial Deed Christina Dwi Utami S.H., M.HUM., M.Kn., No. 15 dated October 2020, and reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated July 29, 2022 until the 2025 Annual GMS.</p>
<p>Pendidikan Harvard University, Cambridge MA Post Graduate Study (CSS) Management And Administration, Sept 2004 – June 2005, Suffolk University, Boston MA Master Of Business Administration Marketing Concentration, Sept 2003 – July 2004, Suffolk University, Boston MA Bachelor Of Science in Business Administration Management Major and International Business Minor, Mei 1999 – Dec 2002 Suffolk University, Boston MA English As Second Language Diploma, Mei 2000, Northeastern University, Boston, MA English for International Diploma, Mei 1999, Doktor Ilmu Manajemen Universitas Padjadjaran Bandung, 2023.</p>	<p>Education Harvard University, Cambridge MA Post Graduate Study (CSS) Management and Administration, September 2004 - June 2005, Suffolk University, Boston MA Master of Business Administration Concentration in Marketing, September 2003 - July 2004, Suffolk University, Boston MA Bachelor of Science in Business Administration Major in Management and International Business Minor, May 1999 - December 2002 Suffolk University, Boston MA Diploma in English as a Second Language, May 2000, Northeastern University, Boston, MA Diploma in English for International, May 1999.</p>
<p>Pengalaman Kerja Sebelumnya beliau bekerja sebagai General Manager sebagai Business Development Manager untuk Holding Martha Tilaar Group (2005-2006), kemudian beliau menjabat sebagai General Manager pada PT Cantika Puspa Pesona 2006-2010 (yang mengelolal SPA Martha Tilaar, serta Franchise), selanjutnya beliau pada tahun 2019 ditunjuk menjabat sebagai Direktur Utama PT Cedefindo (Anak Perusahaan), kemudian untuk pertama kali beliau ditunjuk sebagai Direktur Perseroan dalam RUPS tanggal 02 Oktober 2020 berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.HUM., M.Kn., No 15 tanggal Oktober 2020, diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2022 sampai dengan RUPS Tahunan 2025.</p>	<p>Work History Previously he worked as General Manager as Business Development Manager for Holding Martha Tilaar Group (2005-2006), then he served as General Manager of PT Cantika Puspa Pesona 2006-2010 (which manages Martha Tilaar SPA, as well as Franchise), then in 2019 he was appointed as President Director of PT Cedefindo (Subsidiary), then for the first time he was appointed as Director of the Company in GMS dated October 02, 2020 based on Notarial Deed Christina Dwi Utami S.H., M.HUM., M.Kn., No. 15 dated October 2020, reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated July 29, 2022 until the Annual GMS 2025.</p>
<p>Rangkap Jabatan Saat ini beliau juga memegang jabatan strategis di beberapa perusahaan lain, yaitu Direktur Utama pada PT Tara Parama Semesta, Direktur Utama pada PT Cedefindo, Direktur Utama pada PT Creative Stylemandiri.</p>	<p>Concurrent Position Currently he also holds strategic positions in several other companies, namely President Director of PT Tara Parama Semesta, President Director of PT Cedefindo, President Director of PT Creative Stylemandiri.</p>
<p>Kepemilikan Saham di Perseroan Kilala Tilaar memiliki kepemilikan saham di Perseroan sebesar 0,01%.</p>	<p>Ownership of Shares in the Company Kilala Tilaar owns 0.01% of shares in the Company.</p>

Data Pribadi Warga negara Indonesia. Usia 52 tahun kelahiran Tegal, 7 November 1971	Personal data Indonesian citizen. 52 years old Born in Tegal, 7 November 1971.
Domisili Tangerang Selatan, Propinsi Banten, Indonesia.	Domicile South Tangerang, Banten Province, Indonesia.
Riwayat Penunjukan Beliau pertama kali ditunjuk sebagai Direktur Perseroan dalam RUPS tanggal 26 Agustus 2021 berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.HUM., M.Kn., berdasarkan akta Notaris No. 209 tanggal 26 Agustus 2021, dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2022 sampai dengan RUPS Tahunan 2025.	History of Appointment He was first appointed as Director of the Company in the GMS dated August 26, 2021 based on Notarial Deed Christina Dwi Utami S.H., M.HUM., M.Kn., based on Notarial Deed No. 209 dated August 26, 2021, and reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated July 29, 2022 until the Annual GMS 2025.
Pendidikan Beliau memperoleh gelar sarjana Teknik Sipil Universitas Katolik Parahyangan Bandung tahun 1995 dan memperoleh gelar Magister Manajemen di bidang marketing dari Sekolah Tinggi Manajemen PPM Jakarta tahun 2000.	Education He obtained his bachelor's degree in Civil Engineering from Parahyangan Catholic University Bandung in 1995 and earned his Master of Management degree in marketing from PPM Management College Jakarta in 2000.
Pengalaman Kerja Beliau pernah berkarir di berbagai perusahaan diantaranya sebagai Brand Manager di PT. Ultra Prima Abadi pada tahun 2002, sebagai Product Manager sampai dengan General Manager di PT. Tempo Scan Pacific Tbk pada tahun 2003 sampai 2016, sebagai General Manager di PT. Kino Indonesia Tbk pada tahun 2016 sampai 2019. Bergabung dengan PT. Martina Berto Tbk sebagai General Manager Marketing & Product Development pada tahun 2016 dan ditunjuk sebagai Direktur Perseroan dalam RUPS tanggal 26 Agustus 2021.	Work History He has worked in various companies including as Brand Manager at PT Ultra Prima Abadi in 2002, as Product Manager until General Manager at PT Tempo Scan Pacific Tbk from 2003 to 2016, as General Manager at PT Kino Indonesia Tbk from 2016 to 2019. He joined PT Martina Berto Tbk as General Manager Marketing & Product Development in 2016 and appointed as Director of the Company in GMS on August 26, 2021.
Rangkap Jabatan Saat ini beliau tidak memiliki jabatan lain.	Concurrent Position He currently has no other positions.
Kepemilikan Saham di Perseroan Jos Irwin Hartanto tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.	Ownership of Shares in the Company Jos Irwin Hartanto has no share ownership in the Company.



Jos Irwin Hartanto
Direktur
Director

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris

Informasi mengenai hubungan afiliasi Anggota Dewan Komisaris adalah sebagaimana tabel berikut:

Affiliation Relationship of BOC Members

Information on the affiliation relationship of the Board of Commissioners Members is as shown in the following table:

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Bryan David Emil	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Kilala Tilaar	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Jos Irwin Hartanto		✓		✓		✓		✓		✓		✓

- Bapak Bryan David Emil dan Kilala Tilaar memiliki hubungan keluarga dan memiliki hubungan Keuangan.
- Bapak Jos Irwin Hartanto tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Direksi.
- Mr. Bryan David Emil and Kilala Tilaar are related and have a financial relationship.
- Mr. Jos Irwin Hartanto is not related to any member of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Penawaran Umum Saham Perdana

Perseroan mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Januari 2011 dengan penjelasan sebagai berikut;

Penawaran Umum

Jumlah saham yang ditawarkan : Sebesar 355.000.000 (Tiga Ratus Lima Puluh Lima Juta) Saham Biasa.

Nilai Nominal: Rp 100,- (Seratus Rupiah) setiap saham. Harga Penawaran Rp 740,- (Tujuh Ratus Empat Puluh Rupiah) setiap saham, nilai Emisi sebesar Rp 262.700.000.000,- (Dua Ratus Enam Puluh Dua Miliar Tujuh Ratus Juta Rupiah).

Saham Yang Ditawarkan dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham ini seluruhnya adalah saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan. Saham-saham ini akan memberikan kepada pemegangnya hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan saham lainnya dari Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk hak atas pembagian dividen dan hak suara dalam RUPS. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pada ayat 52 ayat 1, hak-hak pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

- a. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS;
- b. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi;
- c. Menjalankan hak lainnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Saham yang ditawarkan dimiliki secara sah dan dalam keadaan bebas, tidak sedang dalam sengketa dan/atau dijaminakan kepada pihak manapun serta tidak sedang ditawarkan kepada pihak lain.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA SELAIN SAHAM

Sampai 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya selain saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang dapat disajikan mengenai kronologis pencatatan efek lainnya selain saham.

SHARELISTING CHRONOLOGY

Initial Public Offering

The Company listed its initial shares on the Indonesia Stock Exchange on January 13, 2011 with the following explanation;

Public Offering

Number of shares offered: 355,000,000 (Three Hundred Fifty Five Million) Ordinary Shares.

Nominal Value: Rp 100,- (One Hundred Rupiah) per share. Offering Price: Rp 740 (Seven Hundred Forty Rupiah) per share, Issue Value: Rp 262,700,000,000 (Two Hundred Sixty Two Billion Seven Hundred Million Rupiah).

The Shares Offered in this Initial Public Offering are all new shares issued from the Company's portfolio. These shares will give the holder the same and equal rights in all respects with other shares of the Company that have been issued and fully paid, including the right to dividend distribution and voting rights in the GMS. In accordance with Law Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, in paragraph 52 paragraph 1, the rights of the Company's shareholders are as follows:

- a. Attend and vote in the GMS;
- b. Receive dividend payments and the remaining assets from liquidation;
- c. Exercise other rights based on Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

The offered shares are legally owned and in a state of freedom, are not under dispute and/or pledged to any party and are not being offered to other parties.

CHRONOLOGY OF LISTING OF OTHER SECURITIES BESIDES SHARES

Until 31 December 2023, the Company did not issue other securities besides shares. Therefore, there is no information that can be presented regarding the chronology of listing of other securities besides shares.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Susunan pemilikan saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku 2023 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

1. Pemegang Saham yang Memiliki $\geq 5\%$ di Perseroan

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	1 Januari 2023 1 January 2023		31 Desember 2023 31 December 2023	
	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
PT Marthana Megahayu Inti	714.999.990	66,82%	714.999.990	66,82%
PT Marthana Megahayu	4.775.005	0,45%	4.775.005	0,45%
PT Bringin Wulanki Ayu	5.153.505	0,48%	5.153.505	0,48%

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Composition of the Company's shareholders at the beginning and at the end of the book year 2023 based on the record made by PT Adimitra Jasa Korpora, Share Registrar, is as follows:

1. Shareholders with $\geq 5\%$ Share Ownership in the Company

2. Kelompok Pemegang Saham Masyarakat

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	1 Januari 2023 1 January 2023		31 Desember 2023 31 December 2023	
	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Pemodal Nasional National Investors	314.967.700	29,46%	314.967.700	29,46%
Pemodal Asing Foreign Investors	30.103.800	2,79%	30.103.800	2,79%
Jumlah Total	345.071.500	32,25%	345.071.500	32,25%

2. Public Shareholder Group

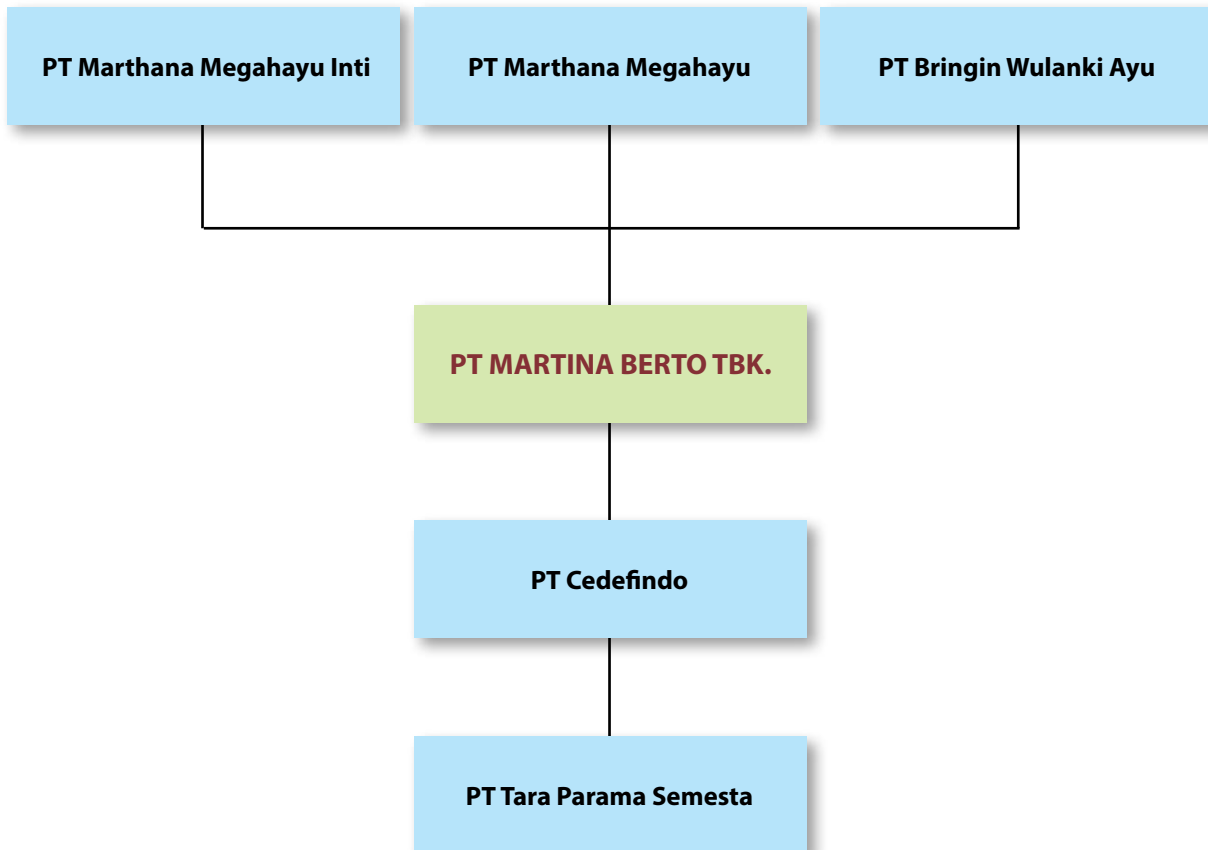
3. Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Komisaris pada 31 Desember 2023

3. Share Ownership of the Board of Directors and the Board of Commissioners as of 31 December 2023

Nama Name	Jabatan/ Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Saham Share Percentage
Dr. (H.C.) Martha Tilaar	Komisaris Utama President Commissioner	0	0,00%
Ratna Handana SH	Komisaris Commissioner	0	0,00%
Purba Sibarani, SE	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00%
Bryan David Emil	Direktur Utama President Director	422.000	0,04%
Dr. Kilala Tilaar	Direktur Director	67.500	0,01%
Jos Irwin Hartanto	Direktur Director	0	0,00%

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

CORPORATE GROUP STRUCTURE



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

INSTITUTION AND PROFESSION SUPPORTING CAPITAL MARKET

Biro Administrasi Efek (BAE) Share Registrar	Jasa	Service
PT ADIMITRA JASA KORPORA Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp. (62-21) 29745222 Fax. (62-21) 29289961	Pencatatan pemilikan saham Perseroan dan pembagian hak yang berkaitan dengan saham Perseroan. Masa Tugas: sejak 2011 sampai sekarang.	To record the Company's share ownership and distribution of rights related to the Company's shares. Work Period: since 2011 up to the present.

Notaris Public Notary	Jasa	Service
Dr. YURISA MARTANTI, SH,MH Jl. Matahari I, Blok I.3 No. 43, Malaka Asri, Duren Sawit, Jakarta Timur 13440 Telp. (021) 860 4595 Fax. (021) 866 131 38 e-mail : ymartanti@yahoo.com	Pembuatan berita acara RUPS, serta tugas- tugas lain yang terkait dengan kegiatan Perseroan sebagai emiten. Masa Tugas: Tahun Buku 2023	Preparing minutes of the Company's General Meetings of Shareholders, and doing other duties related to the Company's activities as a listed company. Work Period: 2023 book year

Akuntan Publik Public Accountants Firm	Jasa	Service
Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan. Prudential Tower, 17th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910 Indonesia Tel : +62 (21) 5795-7300 Fax: +62 (21) 5795-7301 www.bdo.co.id	Mengaudit laporan keuangan Perseroan, tidak memberikan jasa non-audit. Masa Tugas : Tahun buku 2023	To audit the Company's financial statements, do not provide non-audit services. Work Period: 2023 book year

SUMBER DAYA MANUSIA

Keberadaan SDM yang tangguh, disiplin, dan adaptif menjadi kekuatan utama organisasi di masa yang tidak menentu untuk terus konsisten mencapai tujuannya. Kesiapan SDM harus selaras dan diimbangi dengan kemampuannya menyerap perkembangan teknologi. Hal ini karena pembelajaran dan pengembangan karyawan yang awalnya bertumpu pada kegiatan tatap muka secara langsung di kelas, kini berkembang dan menyesuaikan dengan situasi pandemi, yaitu berpindah kepada pembelajaran jarak jauh melalui sistem virtual dengan beragam variasinya. Di satu sisi, hal ini memudahkan karena lokasi tidak lagi menjadi penghalang bagi karyawan untuk mendapatkan pengetahuan baru. Namun di sisi lain, jika SDM tidak siap dan menolak adanya perubahan, akan sulit bagi organisasi untuk bertahan.

Perseroan mengelola SDM dengan mengacu pada pedoman ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia dan peraturan internal perusahaan. Pemenuhan regulasi di bidang SDM ini tidak hanya dilakukan sebagai landasan legal-formal, melainkan juga dengan tujuan untuk menetapkan acuan dasar strategi pengelolaan SDM baik dalam konteks Rencana Kerja Perusahaan maupun inisiatif strategis yang dibutuhkan selama berjalannya aktivitas usaha Perseroan.

Perseroan memperhatikan kesejahteraan karyawan yang antara lain diwujudkan dengan menyediakan sejumlah benefit seperti asuransi tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan), asuransi kesehatan (BPJS Kesehatan), tunjangan hari raya ("THR"), tunjangan pulsa, insentif marketing, tunjangan jabatan, tunjangan transport, tunjangan shift kerja, dan tunjangan kehadiran per 6 hari kerja. Selain itu, Perseroan memberikan gaji dan upah dengan mengacu kepada ketentuan Upah Minimum Provinsi sesuai peraturan yang berlaku.

Pelatihan & Pengembangan

Program pelatihan yang dilakukan, benar-benar dirancang sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk membantu para karyawan lebih siap menghadapi dalam berbagai tantangan dan lebih mampu berinovasi agar Perseroan tetap bertahan di masa-masa pemulihan pasca terdampak oleh pandemi Covid-19. Perseroan menjalankan Cross training dan Job enrichment, sehingga tahun ini pimpinan dan HR mendukung karyawan agar lebih berkembang dengan memberikan kesempatan ikut pelatihan yang meningkatkan wawasan mereka, khususnya belajar dari berbagai sumber tentang cara tetap bertahan dan terus berinovasi. Berikut adalah tabel pelatihan yang diberikan kepada karyawan selama periode 2023:

HUMAN RESOURCES

The existence of resilient, disciplined and adaptive human resources is the main strength of the organization in uncertain times to consistently achieve its goals. HR readiness must be aligned and balanced with its ability to absorb technological developments. This is because employee learning and development, which initially relied on face-to-face activities in the classroom, is now developing and adjusting to the pandemic situation, namely moving to distance learning through virtual systems with various variations. On the one hand, this makes it easier because location is no longer a barrier for employees to gain new knowledge. But on the other hand, if HR is not ready and resists change, it will be difficult for the organization to survive.

The Company manages its human resources by referring to the guidelines of applicable laws in Indonesia and internal company regulations. The fulfillment of HR regulations is not only carried out as a legal-formal basis, but also with the aim of establishing a basic reference for HR management strategies both in the context of the Company's Work Plan and strategic initiatives needed during the Company's business activities.

The Company pays attention to employee welfare which, among others, is realized by providing a number of benefits such as labor insurance (BPJS Employment), health insurance (BPJS Health), holiday allowance ("THR"), credit allowance, marketing incentive, position allowance, transport allowance, work shift allowance, and attendance allowance per 6 working days. In addition, the Company provides salaries and wages with reference to the provisions of the Provincial Minimum Wage in accordance with applicable regulations.

Training & Development

The training programs conducted are designed in accordance with the Company's needs to help employees be better prepared to face various challenges and be more able to innovate so that the Company can survive in the recovery period after being affected by the Covid-19 pandemic. The Company carries out Cross training and Job enrichment, so this year the leadership and HR support employees to develop more by providing opportunities to participate in training that increases their insight, especially learning from various sources on how to survive and continue to innovate. The following is a table of training provided to employees during the 2023 period:

No	DATE	MODULE	TRAINER	PROVIDER	NAME	DIV
1	7 Maret 2023	Pelatihan P3K (Bantuan Hidup Dasar & Penanganan Gagal Jantung)	RS. Restu Kasih Yayasan	TRAINING HRGA	KD, STAF & SPV	ALL
2	2-4 Maret 2023	Safety Assesment of Cosmetics Introduction	Pengembangan Farmakologi & Terapi FKUI	Yayasan Pengembangan Farmakologi & Terapi FKUI	Reni Lestari Dwijayanti	R&D
3	8-13 Mei 2023	Safety Assesment of Cosmetics Advance	Yayasan Pengembangan Farmakologi & Terapi FKUI	Yayasan Pengembangan Farmakologi & Terapi FKUI	Reni Lestari Dwijayanti	R&D
4	5-7 Juni 2023	Pelatihan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Kerja (P3K) di Tempat Kerja Angkatan 1	Pusat Hiperkes & Kesehatan Kerja Disnakertransgi DKI Jakarta	Pusat Hiperkes & Kesehatan Kerja Disnakertransgi DKI Jakarta	Tri Supriyanto	MFG
5	21 Juni 2023	Pembinaan Norma Perempuan dan Anak	Disnakertransgi DKI Jakarta	Disnakertransgi DKI Jakarta	Amizarisma	HR
6	23-25 Agustus 2023	Bimbingan Teknis Struktur dan Skala Upah Berdasarkan Sektor/Asosiasi di Kota Jakarta Timur	Kemnaker RI	Kemnaker RI	Amizarisma	HR
7	18 September 2023	Sosialisasi & Diskusi; HIV, Aids, Narkoba & Nyeri Kepala serta Tanda Bahaya	RS. Antam Medika & dr. Dian (Viva Medika)	TRAINING HRGA	KD, STAF & SPV	All
8	26 September 2023	Training, Sosialisasi & Diskusi; Tim Tanggap Darurat, PJR, Evakuasi, Kebakaran, P3K, APD	Bpk. Nova S	TRAINING HRGA	KD, STAF & SPV	All
9	18-20 September 2023	Pelatihan & Sertifikasi Petugas Peran Pemadam Kebakaran Tingkat D	PT Upaya Riksa Patra	PT Upaya Riksa Patra	Nur Leksi Hidayat	MFG
10	17-18 Oktober 2023	Refreshing Training PT. Martina Berto, Tbk (Kode Etik, CPKB, ISO 9001&14001, SMK3, Halal)	Bpk. Lukminto, Ibu Lestari, Ibu Yuli Haryani, Bpk Nova S	TRAINING HRGA	KD, STAF, SPV & MGR	All
11	30 Oktober 2023	Pelatihan/Sosialisasi limbah B3 bagi petugas yang menangani B3 di tempat kerja	Ibu Fauziah Sri Pambayun	TRAINING HRGA	KD, STAF, SPV & MGR	All
12	08 November 2023	Koordinasi dan Advokasi Kesehatan Kerja : Evaluasi Pelaksanaan Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif (GP2SP) Tahun 2023	Dinas Kesehatan DKI Jakarta	Dinas Kesehatan DKI Jakarta	Henni Munawarah	HR
13	13-21 & 25 November 2023	Pelatihan dan Sertifikasi Teknisi K3 Bidang Pesawat Tenaga & Produksi	PT Upaya Riksa Patra	PT Upaya Riksa Patra	Jein Alvaro Butarbutar	MFG
14	16 Desember 2023	Pelatihan Gabungan Bimbingan Mental dan Fisik untuk Security (Satpam)	Bpk. Rochim Sic, Bpk Dedi Jauhari	TRAINING HRGA	KD	SECURITY

Komposisi Karyawan 2023

Jumlah karyawan Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebanyak 294 orang dengan komposisi karyawan sebagai berikut:

Employee Composition 2023

Total number of the Company's employees as of 31 December 2023 was and 294 persons respectively with composition as follows:

KOMPOSISI KARYAWAN 2023-2022-2021

EMPLOYEE COMPOSITION 2023-2022-2021

Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender	2023	2022	2021
LAKI-LAKI / MALE	166	175	156
PEREMPUAN / FEMALE	128	132	129
TOTAL	294	307	285

Berdasarkan Status Kepegawaian By Employment Status	2023	2022	2021
TETAP / PERMANENT	213	234	240
KONTRAK / CONTRACT	81	73	45
TOTAL	294	307	285

Berdasarkan Jabatan By Position	2023	2022	2021
DIREKSI / DIRECTORS	3	3	3
MANAJER / MANAGERS	56	59	56
SUPERVISOR	73	77	66
STAFF	79	83	99
KD	83	85	61
TOTAL	294	307	285

Berdasarkan Pendidikan By Education	2023	2022	2021
SD (Elementary)	0	0	0
SLTP (Junior High)	3	4	4
SLTA/SMU/SMK/STM (Senior High)	146	155	136
DI	7	10	8
DII	2	2	3
DIII	24	29	29
SARJANA/S1 (Graduate)	102	98	94
S2 (Post Graduate)	8	7	9
S3 (Doctoral)	2	2	2
TOTAL	294	307	285

Berdasarkan Usia By Age	2023	2022	2021
Diatas 50 Tahun (above 50)	75	74	68
40 - 49	97	116	126
30 - 39	76	79	59
20 - 29	46	38	32
< 20 (Bellow)	0	0	0
TOTAL	294	307	285

TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan terus meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana Teknologi Informasi (TI) untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional dan pertumbuhan bisnis, TI memiliki peran yang sangat penting untuk mendukung dan memberikan nilai tambah dari sisi operasional dan kontrol serta pemanfaatan *database* yang ada untuk perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan.

Perseroan telah membangun dan mengimplementasikan Sistem Manufaktur, Atas, Accapp, dan EPRS yang disesuaikan dengan pelaporan yang diminta oleh departemen yang membutuhkan.

Adapun modul-modul dalam sistem tersebut adalah sebagai berikut:

A. Manufaktur

1. Modul RND

Modul RND dalam Sistem Manufaktur untuk merekam data produk, data bahan baku dan kemas, dan formula.

2. Modul Produksi

Modul Produksi dalam Sistem Manufaktur untuk merekam data produksi.

3. Modul Gudang

- a. Gudang Bahan Baku dan Bahan Kemas
Modul Gudang Bahan Baku dan Bahan Kemas dalam Sistem Manufaktur untuk merekam data transaksi pelayanan gudang dan stock bahan baku dan bahan kemas.
- b. Gudang Produk Jadi (*Finish Goods*)
Modul Gudang Produk Jadi dalam Sistem Manufaktur untuk merekam data transaksi pelayanan gudang dan stock Gudang Produk Jadi.

4. Modul Accounting

Modul Accounting dalam Sistem Manufaktur digunakan Accounting untuk mengontrol data-data transaksi produksi dan gudang hingga menghitung *cost*/biaya produksi.

5. Modul PPIC

Modul PPIC dalam Sistem Manufaktur digunakan PPIC untuk menghitung perencanaan dan kebutuhan bahan produksi.

6. Modul Purchasing

Modul Purchasing dalam Sistem Manufaktur digunakan Purchasing untuk merekam data harga bahan baku dan bahan kemas, serta memonitoring penerimaan pembelian bahan baku dan kemas.

7. Modul Plant

Modul Plant dalam Sistem Manufaktur digunakan untuk menghitung harga *standard*/COGM suatu produk dan memonitor produktivitas produksi.

8. Modul QC

Modul QC dalam Sistem Manufaktur digunakan QC untuk memasukkan data hasil pemeriksaan bahan baku dan kemas, serta hasil produksi.

9. Modul QA

Modul QA dalam Sistem Manufaktur digunakan QA untuk merekam data hasil pemeriksaan *out going* (produk).

INFORMATION TECHNOLOGY

The Company continues to improve and optimize Information Technology (IT) facilities and infrastructure to support smooth operational activities and business growth, IT has a very important role to support and provide added value in terms of operations and control and utilization of existing databases for business planning and decision making.

The Company has built and implemented the Upper Manufacturing System, Accapp, and EPRS which are tailored to the reporting requested by the departments in need.

The modules in the system are as follows:

A. Manufacturing

1. RND Module

The RND module in the Manufacturing System for recording product data, raw and packaged material data, and formulas.

2. Production Module

The Production module in the Manufacturing System for recording production data.

3. Warehouse Module

- a. Raw Material and Packaging Material Warehouse
The Raw Material and Packaging Material Warehouse Module in the Manufacturing System is used to record data on warehouse service transactions and stock of raw materials and packaging materials.
- b. Finish Goods Warehouse
The Finished Goods Warehouse module in the Manufacturing System to record data on warehouse service transactions and stock of the Finished Goods Warehouse.

4. Accounting Module

The Accounting module in the Manufacturing System is used by Accounting to control production and warehouse transaction data to calculate production costs / costs.

5. PPIC Module

The PPIC module in the Manufacturing System is used by PPIC to calculate production planning and material requirements.

6. Purchasing Module

The Purchasing module in the Manufacturing System is used by Purchasing to record data on the price of raw materials and packaging materials, as well as monitor the receipt of raw and packaging material purchases.

7. Plant Module

The Plant module in the Manufacturing System is used to calculate the *standard price*/COGM of a product and monitor production productivity.

8. QC Module

The QC module in the Manufacturing System is used by QC to enter data on the results of inspection of raw and packaged materials, as well as production results.

9. QA Module

The QA module in the Manufacturing System is used by QA to record data on the results of *out going* (product) inspection.

B. Atas

1. Modul Data karyawan

Untuk merekam data karyawan.

2. Modul Cuti

Untuk merekam data cuti karyawan.

3. Modul Izin

Untuk merekam data izin karyawan.

C. Accapp

1. Modul Account Receivable (AR)

Untuk merekam dan mengontrol data-data AR.

2. Modul Account Payable (AP)

Untuk merekam dan mengontrol data-data AP.

3. Modul Cash Book (CB)

Untuk merekam dan mengontrol data-data AP.

4. Modul General Ledger (GL)

Untuk merekam dan mengontrol data-data GL dan membuat laporan financial perusahaan.

D. ERPS

1. Modul Master

Modul untuk merekam data budget, data bahan, data vendor, data currency.

2. Modul Transaksi

Modul untuk merekam data realokasi budget, pembuatan FKB, PP, PO, realisasi PP-UM, dan accrued PP.

3. Modul Approval

Modul untuk approval FKB, PP, PO, realisasi PP-UM, dan accrued PP.

4. Modul Reporting

Modul untuk mencetak laporan FKB, PP, PO, realisasi PP-UM, dan accrued PP.

5. Modul Utility

Modul untuk memberikan hak akses user.

E. SCM

A. Order Customer

Modul untuk mengolah data Order dari Customer.

B. Release Order Customer

Modul untuk mengolah data Release Order Customer dari permintaan Order Customer.

C. Surat Jalan

1. Konfirmasi Kirim Barang

Modul untuk proses data Konfirmasi Kirim Barang

2. Validasi Kirim Barang

Modul untuk proses data Validasi Kirim Barang

3. Validasi Surat Jalan

Modul untuk proses data Validasi Surat Jalan

4. Validasi Kirim Invoice

Modul untuk proses data Validasi Kirim Invoice

5. Validasi Terima Invoice

Modul untuk proses data Validasi Terima Invoice

6. Validasi Terima Bayar

Modul untuk proses data Validasi Terima Bayar

7. Upload Terima Pembayaran

Modul untuk proses Upload Terima Pembayaran

B. Above

1. Employee data Module

To record employee data.

2. Leave Module

To record employee leave data.

3. Permission Module

To record employee permission data.

C. Accapp

1. Account Receivable (AR) Module

To record and control AR data.

2. Account Payable (AP) Module

To record and control AP data.

3. Cash Book (CB) Module

To record and control AP data.

4. General Ledger (GL) Module

To record and control GL data and create company financial reports.

D. ERPS

1. Master Module

Module for recording budget data, material data, vendor data, currency data.

2. Transaction Module

Module to record budget reallocation data, creation of FKB, PP, PO, realization of PP-UM, and accrued PP.

3. Approval Module

Module for approving FKB, PP, PO, PP-UM realization, and accrued PP.

4. Reporting Module

Module for printing reports of FKB, PP, PO, PP-UM realization, and accrued PP.

5. Utility Module

Module to grant user access rights.

E. SCM

A. Customer Order

Module to process Order data from Customer.

B. Release Order Customer

Module to process Release Order data from Customer Order requests.

C. Shipment Letter

1. Confirmation of Goods Shipment

Module to process Confirmation of Goods Shipment data

2. Shipment Validation

Module to process Send Goods Validation data

3. Road Letter Validation

Module to process data for Road Letter Validation

4. Invoice Send Validation

Module to process data for Send Invoice Validation

5. Invoice Receipt Validation

Module to process data for Invoice Receipt Validation

6. Pay Receipt Validation

Module to process Receive Payment Validation data

7. Upload Receive Payment

Module for the Upload Receive Payment process

F. Monitoring

1. Customer Order To Payment Received

Modul untuk memonitor pergerakan data transaksi dari Order Customer (PO Customer) sampai dengan Penerimaan Pembayaran dari Customer meliputi proses transaksi: Order Customer, Sales Order, Sales Confirmation, Picking Process, Delivery Pickup Date, Delivery Date, Receive Date Destination, Invoice Process, Receive Payment.

2. Stock

Modul untuk memonitor posisi Stock dari sisi Inventory, Rack dan Batch No.

3. Goods Received To DC

Modul untuk memonitor pergerakan data transaksi Masuk Barang.

4. Inter Warehouse

Modul untuk memonitor pergerakan data transaksi pindah antar Gudang.

5. Outgoing Transaction

Modul untuk memonitor pergerakan data transaksi Keluar Barang.

6. PO Customer

Modul untuk memonitor PO Customer dalam format tampilan by Group Distributor, By Document dan By Product.

7. Ekspedisi Dokumen

Modul untuk memonitor Status Dokumen Ekspedisi terkait dengan status Konfirmasi Kirim Dokumen dan Konfirmasi Terima Dokumen.

8. Control Documents

Modul sebagai alat control cross check data transaksi antara Dokumen Fisik dan System (SCM).

G. Report

1. Monitoring Of Delivery Order

Melihat kelengkapan Dokumen Delivery Order.

2. Summary Invoice By Brand

Melihat Invoice dalam format Rekap by Brand.

3. Summary Invoice Detail

Melihat Informasi Invoice dalam format detail.

4. Rekap Sales Faktur Customer

Melihat Informasi Faktur dalam format rekap by Group Customer.

5. Summary Invoice Detail (TOP)

Melihat Informasi Invoice dalam format detail plus informasi Term Of payment.

6. Payment Received

Melihat Informasi Penerimaan Pembayaran dari Customer berdasarkan Group Customer, Customer, Status Penerimaan Pembayaran, Jenis Pembayaran dan Sumber Pembayaran.

7. Rekap Bulanan Payment

Melihat Informasi Penerimaan Pembayaran dari Customer berdasarkan Group Customer dalam format Rekap dalam periode Bulan.

F. Monitoring

1. Customer Order To Payment Received

Module to monitor the movement of transaction data from Customer Order (PO Customer) to Receive Payment from Customer including transaction process: Customer Order, Sales Order, Sales Confirmation, Picking Process, Delivery Pickup Date, Delivery Date, Receive Date Destination, Invoice Process, Receive Payment.

2. Stock

Module to monitor Stock position in terms of Inventory, Rack and Batch No.

3. Goods Received To DC

Module to monitor the movement of Goods Received transaction data.

4. Inter Warehouse

Module to monitor the movement of transaction data moving between warehouses.

5. Outgoing Transaction

Module to monitor the movement of Goods Outgoing transaction data.

6. Customer PO

Module to monitor PO Customer in display format by Group Distributor, By Document and By Product.

7. Document Expedition

Module to monitor Expedition Document Status related to the status of Document Send Confirmation and Document Receive Confirmation.

8. Control Documents

Module as a control tool to cross check transaction data between Physical Documents and System (SCM).

G. Report

1. Monitoring Of Delivery Order

View the completeness of the Delivery Order Document.

2. Summary Invoice By Brand

View invoices in recap by brand format.

3. Summary Invoice Detail

View invoice information in detail format.

4. Customer Sales Invoice Recap

View invoice information in recap format by customer group.

5. Summary Invoice Detail (TOP)

View Invoice Information in detail format plus Term Of payment information.

6. Payment Received

View information on received payments from customers based on Customer Group, Customer, Payment Receipt Status, Payment Type and Payment Source.

7. Monthly Payment Recap

View information on received payments from customers based on Customer Group in recap format for the month period.

RUDY
HADISUWARNO
COSMETICS

Long Lasting
#HAIRmony everyday!

Percaya apa yang dikatakan Rudy

INTRODUCING
NEW LOOK
STYLING HAIR GEL

SALON PROVEN
QUALITY

STRONG
Maximum Hold

NORMAL
Lasting Hold

EXTRACT
GINSENG

PRO
VITAMIN B5

3 STYLING ACTIONS

- NOURISH & STRENGTHEN HAIR
- LONG LASTING
- EASY TO WASH & NON STICKY

#HAIRMONY EXPERT | DERMATOLOGICALLY TESTED | NO ANIMAL TESTING

www.rudyhadisuwarno.com | @rudyhadisuwarno | #rudyhadisuwarno

SARLAYU
MARTHA TILAAH

DOUBLE GREGET
ANTI RIBET
CALMING PROTECTION
+ GLOWING

#NaturallyBrightforTheDay

CLEAN
BEAUTY

SARLAYU
MARTHA TILAAH
SPF 30
Tone Up
PA+++
BARU

0% ALCOHOL | WATERY FEEL | BRIGHTENING EFFECT

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

I. TINJAUAN PEREKONOMIAN

Pertumbuhan ekonomi Indonesia dinilai masih terjaga di tengah gejolak ekonomi global yang semakin meningkat. Pada kuartal ketiga tahun 2023, Produk Domestik Bruto (PDB) mencatat pertumbuhan positif sebesar 4,94% dibanding tahun sebelumnya. Meskipun pertumbuhan ini lebih lambat dibanding periode sebelumnya, Indonesia masih mampu mempertahankan performa ekonomi yang relatif kuat.

Sementara itu, ekspor barang dan jasa mengalami kontraksi sebesar 4,3% (yoy) yang diakibatkan oleh pelemahan permintaan global. Penurunan kinerja ekspor ini juga terjadi di berbagai negara karena melemahnya aktivitas ekonomi dunia.

Sektor manufaktur dan perdagangan tetap menjadi kontributor utama pertumbuhan ekonomi. Sektor manufaktur tumbuh 5,2%, didukung oleh permintaan domestik yang kuat dan tingginya permintaan atas komoditas hilirisasi khususnya mineral. Sementara, sisi perdagangan juga mampu tumbuh kuat sebesar 5,1% didorong oleh peningkatan penjualan kendaraan bermotor dan suku cadang.

Sektor penunjang pariwisata juga melanjutkan tren pertumbuhan kuat pada kuartal ketiga tahun 2023, dengan sektor transportasi tumbuh sebesar 14,7% (yoy). Demikian pula, sektor akomodasi tumbuh 10,9%, didorong oleh pertumbuhan sub-sektor akomodasi sebesar 13,7%. Arus pariwisata mancanegara terus masuk kuat ke dalam negeri dengan rata-rata kunjungan turis yang mencapai 1,1 juta per bulan, penyelenggaraan gelaran baik level nasional maupun internasional juga mendorong daya tarik Indonesia sebagai destinasi wisata.

Semua faktor ini menunjukkan bahwa ekonomi Indonesia tetap kuat dan berkelanjutan, meskipun menghadapi tantangan dari situasi ekonomi global yang melambat.

Sumber dikutip dari
<https://fiskal.kemenkeu.go.id/baca/2023/11/08/4471-pertumbuhan-ekonomi-indonesia-yang-kokoh-di-tengah-tantangan-global>

II. TINJAUAN INDUSTRI KOSMETIK

Industri kosmetika Indonesia tumbuh fenomenal. Kini ada 1.010 perusahaan kecantikan. Sepanjang Januari–Oktober 2023, nilai ekspor industri farmasi, produk obat kimia dan obat tradisional, tembus USD601 juta.

Pascapandemi Covid-19 alias fase endemi, industri di bidang kecantikan itu tumbuh mengesankan, baik dari jumlah pemain maupun volume produksi, serta pangsa pasarnya.

I. ECONOMIC OVERVIEW

Indonesia's economic growth is considered to be maintained amidst increasing global economic turmoil. In the third quarter of 2023, the Gross Domestic Product (GDP) recorded a positive growth of 4.94% compared to the previous year. Although this growth was slower than the previous period, Indonesia was still able to maintain a relatively strong economic performance.

Meanwhile, exports of goods and services contracted by 4.3% (yoy) due to weakening global demand. This decline in export performance also occurred in various countries due to weakening world economic activity.

The manufacturing and trade sectors remained the main contributors to economic growth. The manufacturing sector grew by 5.2%, supported by strong domestic demand and high demand for downstream commodities especially minerals. Meanwhile, the trade side was also able to grow strongly at 5.1% driven by increased sales of motor vehicles and spare parts.

Tourism support sectors also continued their strong growth trend in the third quarter of 2023, with the transportation sector growing by 14.7% (yoy). Similarly, the accommodation sector grew by 10.9%, driven by 13.7% growth in the accommodation sub-sector. Foreign tourism flows continued to be strong into the country with average tourist arrivals reaching 1.1 million per month, the organization of national and international events also boosted Indonesia's attractiveness as a tourist destination.

All these factors suggest that Indonesia's economy remains strong and sustainable, despite the challenges of a slowing global economy.

Source quoted from
<https://fiskal.kemenkeu.go.id/baca/2023/11/08/4471-pertumbuhan-ekonomi-indonesia-yang-kokoh-di-tengah-tantangan-global>

II. COSMETIC INDUSTRY OVERVIEW

Indonesia's cosmetics industry is growing phenomenally. There are now 1,010 beauty companies. During January–October 2023, the export value of the pharmaceutical industry, chemical medicine products and traditional medicines, reached USD601 million.

After the Covid-19 pandemic, aka the endemic phase, the beauty industry has grown impressively, both in terms of the number of players and production volume, as well as market share.

Mengutip keterangan Perhimpunan Perusahaan dan Asosiasi Kosmetika Indonesia (PPA Kosmetika Indonesia), pertumbuhan jumlah industri kosmetika Indonesia mencapai 21,9 persen, yakni 913 perusahaan di tahun 2022 dan di pertengahan 2023 sebanyak 1.010 perusahaan.

Dari total produk perusahaan kosmetik lokal tersebut, segmen pasar terbesar adalah segmen perawatan diri dengan volume pasar sebesar USD3,18 miliar pada tahun 2022, disusul skin care sebesar USD2,05 miliar, kosmetik USD1,61 miliar, dan wewangian USD39 juta.

Selain bertumbuh, industri kosmetik lokal juga berkembang dengan memberikan berbagai produk inovatif bagi para konsumen. Hal ini seiring kesadaran masyarakat yang juga kian meningkat terhadap pentingnya merawat penampilan.

III TINJAUAN OPERASIONAL

Bahan Baku dan Bahan Pembantu

Perseroan melakukan pembelian bahan baku yang berasal dari supplier internal dan eksternal. Sebagian dari bahan-bahan nabati merupakan hasil budidaya tanaman di Kampong Djamoë Organik (KADO). Berikut adalah persentase pasokan yang diperoleh dari dalam negeri dan luar negeri berdasarkan kelompok bahan baku:

1. Bahan baku nabati: Seluruhnya (100%) diperoleh dari tanaman dalam negeri.
2. Bahan baku kimia: Sekitar 97% berasal dari luar negeri diperoleh melalui pembelian dari agen lokal, sementara sisanya sekitar 3% didapatkan dari dalam negeri.
3. Bahan baku kemas: Sekitar 23% berasal dari luar negeri, sedangkan sisanya sekitar 77% diperoleh dari dalam negeri. Bahan baku kemas yang berasal dari luar negeri diperoleh melalui pembelian dari agen lokal. Bahan baku kimia yang berasal dari luar negeri diperoleh melalui pembelian dari agen lokal.

Biaya Bahan Bakar, Listrik dan Upah Buruh

Ketergantungan terhadap pasokan bahan bakar dan listrik berpengaruh terhadap kegiatan usaha, profitabilitas, dan kondisi keuangan Perseroan, terutama pada saat harga BBM dan tarif listrik naik.

Dalam rangka menekan biaya produksi dan meningkatkan profitabilitas, pada tahun 2023 Perseroan meningkatkan produktifitas pabrik dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan efisiensi dan produktivitas karyawan.
- b. Melakukan penghematan biaya dengan melakukan perawatan untuk menekan biaya perbaikan, terutama di area produksi.
- c. Optimalisasi mesin-mesin yang ada.

According to the Indonesian Cosmetics Association (PPA Kosmetika Indonesia), the growth of the Indonesian cosmetics industry will reach 21.9 percent, with 913 companies in 2022 and 1,010 companies in mid-2023.

Of the total products of local cosmetic companies, the largest market segment is the self-care segment with a market volume of USD3.18 billion in 2022, followed by skin care at USD2.05 billion, cosmetics at USD1.61 billion, and fragrances at USD39 million.

In addition to growing, the local cosmetics industry is also developing by providing a variety of innovative products for consumers. This is in line with the increasing public awareness of the importance of taking care of their appearance.

III OPERATIONAL OVERVIEW

Raw materials and auxiliary materials

The Company purchases raw materials from internal and external suppliers. Some of the plant-based ingredients are cultivated at Kampong Djamoë Organik (KADO). The following is the percentage of supplies obtained from domestic and overseas based on raw material groups:

1. Vegetable raw materials: Entirely (100%) obtained from domestic crops.
2. Chemical raw materials: Around 97% comes from abroad obtained through purchases from local agents, while the remaining around 3% comes from within the country.
3. Raw materials for packaging: Around 23% comes from abroad, while the remaining around 77% is obtained from within the country. Packaging raw materials originating from abroad are obtained through purchases from local agents. Chemical raw materials originating from abroad are obtained through purchases from local agents.

Fuel, electricity and labor costs

Dependence on fuel and electricity supplies affects the Company's business activities, profitability and financial condition, especially when fuel prices and electricity tariffs increase.

In order to reduce production costs and increase profitability, in 2023 the Company increase plant productivity with the following steps:

- a. Improve employee efficiency and productivity.
- b. Make cost savings by performing maintenance to reduce repair costs, especially in the production area.
- c. Optimizing existing machines.

Keunggulan Kompetitif

Pengembangan merek yang bervariasi merupakan strategi Perseroan untuk memenuhi kebutuhan konsumen di pasar kosmetika dan jamu yang sangat dinamis guna memperoleh dan meningkatkan market share, mind share, dan heart share. Setiap merek diciptakan sedemikian rupa dengan 'brand positioning' yang berbeda-beda, baik secara demografis maupun psikografis. Ini mencakup jenis kelamin pria dan wanita, usia konsumen mulai dari 15 tahun (remaja) hingga usia menengah (<50 tahun), serta segmen harga dari Premium (kelas sosial ekonomi A), Menengah Keatas (kelas sosial ekonomi B), Menengah (kelas sosial ekonomi C), dan Menengah Kebawah (kelas sosial ekonomi D), sebagaimana terlihat pada grafik piramida di bawah ini:

Competitive Advantage

The development of various brands is the Company's strategy to meet the needs of consumers in the highly dynamic cosmetics and herbal medicine market in order to gain and increase market share, mind share, and heart share. Each brand is created in such a way with different 'brand positioning', both demographically and psychographically. These include male and female gender, consumer age ranging from 15 years old (teenagers) to middle age (<50 years old), as well as price segments from Premium (socioeconomic class A), Upper Middle (socioeconomic class B), Middle (socioeconomic class C), and Lower Middle (socioeconomic class D), as shown in the pyramid chart below:



Dengan kata lain, Perseroan memiliki merek-merek yang berperan sebagai pembangun citra dan nilai (image & value builder), serta merek-merek yang berfokus pada pembangunan kuantitas (volume builder). Hal ini bertujuan untuk mendukung pertumbuhan Perseroan dalam jangka panjang.

In other words, the Company has brands that act as image and value builders, as well as brands that focus on building quantity (volume builders). This aims to support the Company's long-term growth.

Dalam konteks ini, berikut adalah positioning produk-produk Perseroan:

In this context, the following is the positioning of the Company's products:

1. Sariayu Martha Tilaar:

Cikal bakal produk dari Perseroan, Sariayu Martha Tilaar menawarkan rangkaian produk perawatan kecantikan lengkap dari atas kepala hingga ujung kaki, menggunakan bahan-bahan alami dari kekayaan alam Indonesia. Setiap tahun, Sariayu menciptakan tren warna yang terinspirasi dari aneka ragam budaya Indonesia.

1. Sariayu Martha Tilaar:

The forerunner of the Company, Sariayu Martha Tilaar offers a complete range of beauty care products from head to toe, using natural ingredients from Indonesia's natural wealth. Every year, Sariayu creates color trends inspired by Indonesia's diverse cultures.

2. Dewi Sri Spa Martha Tilaar:

Terinspirasi dari kekayaan alam Indonesia dan mitos Dewi Sri sebagai dewi padi, Dewi Sri Spa menghadirkan rangkaian produk home spa lengkap dengan kandungan ekstrak padi dan minyak esensial murni, untuk merawat kecantikan kulit dan tubuh.

2. Dewi Sri Spa Martha Tilaar:

Inspired by the richness of Indonesia's nature and the myth of Dewi Sri as the goddess of rice, Dewi Sri Spa presents a complete range of home spa products containing rice extracts and pure essential oils, to care for the beauty of the skin and body.

3. Biokos Martha Tilaar:

Produk perawatan kulit lengkap untuk wanita berusia 20-an, 30-an, dan 40 tahun ke atas, dengan tujuan mencegah timbulnya kerutan dan menjaga kulit agar senantiasa halus dan bebas noda.

3. Biokos Martha Tilaar:

A complete skincare line for women in their 20s, 30s and 40s and above, with the aim of preventing wrinkles and keeping skin smooth and blemish-free.

4. Caring Colours Martha Tilaar:

Rangkaian produk dekoratif lengkap dengan manfaat perawatan kulit, ditujukan bagi wanita profesional muda.

5. Professional Artist Cosmetics (PAC) Martha Tilaar:

Produk kosmetika mewah dari Perseroan dengan kualitas dan keunggulan warna yang diakui oleh para make up artist lokal dan internasional.

6. Belia Martha Tilaar:

Rangkaian produk remaja yang fokus pada cologne dan perawatan kulit remaja.

7. Rudi Hadisuwarno Cosmetics (RHC):

Rangkaian produk perawatan dan styling rambut yang terbuat dari bahan-bahan alami, didukung dengan teknologi tinggi, direkomendasikan oleh maestro kecantikan dan perawatan rambut Rudy Hadisuwarno.

8. Mirabella:

Produk kosmetika dengan citra barat, modern, dan harga terjangkau. Menawarkan kualitas produk yang mengikuti tren, tahan lama, dan beragam pilihan warna.

9. Cempaka:

Rangkaian produk perawatan kulit dan tubuh untuk menciptakan kulit yang sehat dan cantik, menjadi langkah awal untuk tampil mempesona.

Berbeda dengan perusahaan-perusahaan multinasional yang biasanya fokus pada produk dengan jumlah SKU yang terbatas dan dipromosikan melalui iklan dengan dana besar (Above the Line), Perseroan memiliki keahlian dalam menangani lebih dari 1.000 SKU di berbagai merek. Dukungan promosi dilakukan melalui strategi Below the Line yang melibatkan ribuan tenaga promoter, seperti beauty consultants, beauty advisers, dan Sales Promotion Girls, yang tersebar di seluruh Indonesia. Selain itu, Perseroan secara masif mempromosikan produknya melalui media sosial, sehingga nilai edukasi terhadap konsumen relatif lebih tinggi dan memiliki dampak berjangka panjang, berbeda dengan perusahaan-perusahaan yang hanya mengandalkan *promosi Above the Line*.

Perseroan juga memiliki unit Trade Marketing di dalam Divisi Marketing yang secara khusus menangani trade Channel management. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk membangun hubungan yang harmonis dengan para penyalur dan outlet ritel, serta merencanakan penjualan di setiap channel secara lebih terarah dan cost-effective.

4. Caring Colors Martha Tilaar:

A complete range of decorative products with skincare benefits, aimed at young professional women.

5. Professional Artist Cosmetics (PAC) Martha Tilaar:

The Company's luxury cosmetics products with quality and color excellence are recognized by local and international make-up artists.

6. Belia Martha Tilaar:

A teen range that focuses on cologne and teen skincare.

7. Rudi Hadisuwarno Cosmetics (RHC):

A range of hair care and styling products made from natural ingredients, supported by high technology, recommended by beauty and hair care maestro Rudy Hadisuwarno.

8. Mirabella:

Cosmetics with a western, modern, and affordable image. It offers quality products that follow trends, are long-lasting, and a variety of color options.

9. Cempaka:

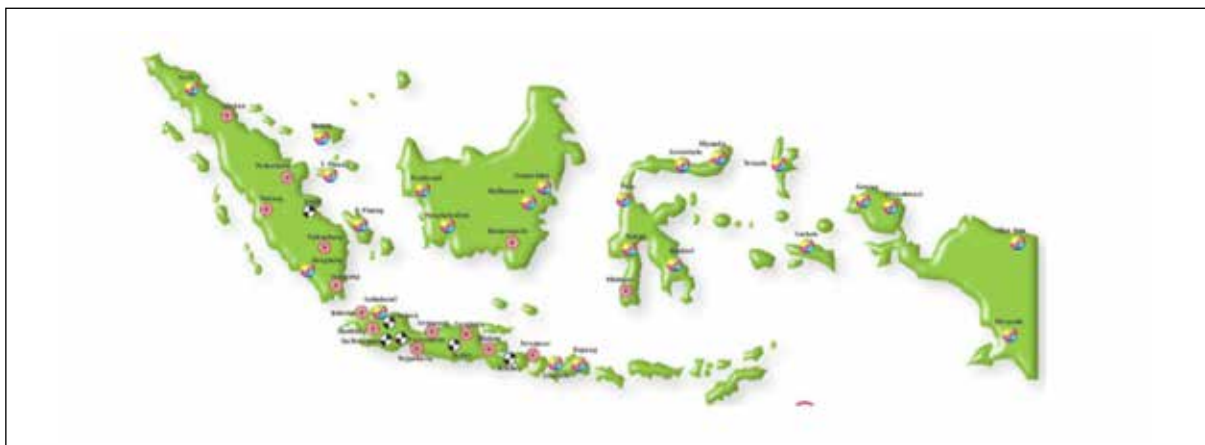
A range of skin and body care products to create healthy and beautiful skin, the first step to looking stunning.

Unlike multinational companies that usually focus on products with a limited number of SKUs and promoted through advertising with large funds (Above the Line), the Company has expertise in handling more than 1,000 SKUs across various brands. Promotional support is carried out through Below the Line strategies involving thousands of promoters, such as beauty consultants, beauty advisers, and Sales Promotion Girls, spread throughout Indonesia. In addition, the Company massively promotes its products through social media, so that the value of education to consumers is relatively higher and has a long-term impact, in contrast to companies that only rely on Above the Line promotions.

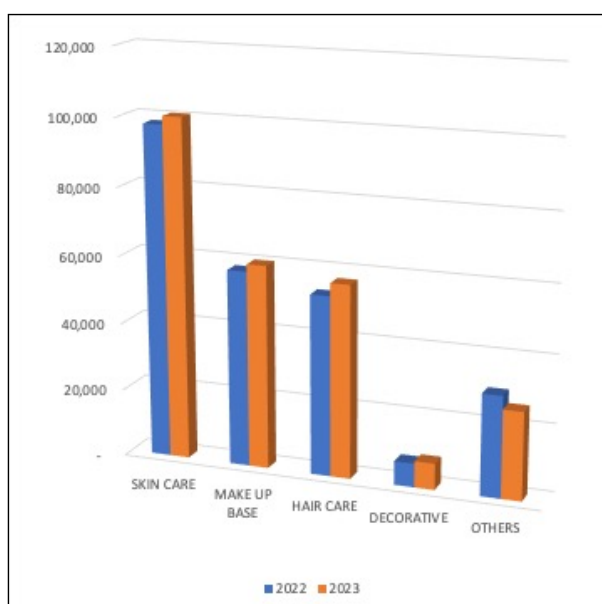
The Company also has a Trade Marketing unit within the Marketing Division that specifically handles trade channel management. This allows the Company to build harmonious relationships with distributors and retail outlets, and plan sales in each channel in a more targeted and cost-effective manner.

Peta di bawah ini menggambarkan jangkauan jaringan distribusi Produk di Indonesia.

The map below illustrates the reach of the Product distribution network in Indonesia.



Kategori Category	Total Nilai Penjualan 2022 Total Sales 2022 Value	Total Nilai Penjualan 2023 Total Sales 2023 Value	Pertumbuhan Growth %	Pertumbuhan Nilai Value Growth
Jawa	198.784.088.878	194.095.442.997	-2,4%	(4.688.645.882)
Sulawesi	10.901.773.318	9.941.285.770	-8,8%	(960.487.548)
Sumatera	37.108.640.234	30.239.159.277	-18,5%	(6.869.480.957)
Kalimantan	12.306.075.694	12.159.409.674	-1,2%	(146.666.020)
Bali	9.530.452.573	13.410.098.578	40,7%	3.879.646.005
Nusa Tenggara	4.309.145.499	4.542.403.719	5,4%	233.258.220
Papua	201.110.992	431.634.335	114,6%	230.523.343
Maluku	328.464.475	232.257.186	-29,3%	(96.207.289)
TOTAL MB	273.469.751.664	265.051.691.537	-3,1%	(8.418.060.127)



Selain berfungsi sebagai gerai penjualan produk Perseroan, Martha Tilaar Shop (MTS) juga berperan sebagai customer experience centre yang memberikan kesempatan kepada pelanggan untuk mencoba dan merasakan langsung produk-produk Perseroan yang mungkin belum pernah mereka gunakan sebelumnya. Dengan demikian, MTS juga dapat menjadi pendorong bagi konsumen untuk meningkatkan penggunaan produk-produk Perseroan.

Aspek Pemasaran

Perseroan secara berkelanjutan melakukan inovasi dengan mengeluarkan produk baru di tahun 2023 yaitu Sariayu Blemish Control Face Serum, Sariayu Age Defense face Serum, Sariayu SPF 50 Sunscreen Serum, Sariayu Color Tren Lipcream Serum, Sariayu Color Tren Eye Shadow, Sariayu Glow Filler Lip Balm, Sariayu Blush On, Biokos Pro Radiance Biotic Serum, Biokos Pro Radiance Biotic All Day Moisturizer, Biokos Pro Radiance Biotic Sleeping Mask, Biokos All Skin Type Hydra Gentle Cleanser, Biokos All Skin Type Hydra Essence Toner dan Biokos Daily Protection Sunscreen Serum, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Growth Serum 30ml, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Intense Repair Serum 30ml, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Damage Solution Serum Shampoo.

• Sariayu Blemish Control Face Serum.

Adalah produk baru Sariayu untuk melengkapi seri acne, cocok untuk tipe kulit berminyak dan berjerawat. Produk ini merupakan serum wajah yang mengandung BHA, Niacinamide, Antibacterial Active, Centella Asiatica Extract dan Tea Tree Oil yang efektif untuk mengurangi minyak berlebih, membersihkan dan mengecilkan pori-pori, mengurangi bakteri penyebab jerawat dan memudarkan noda bekas jerawat.

• Sariayu Age Defense face Serum.

Merupakan serum wajah yang mengandung Natural Collagen, Hydrolyzed Hyaluronic Acid, Ekstrak Pomegranate Organik, dan Peptide untuk membantu mengurangi tanda penuaan dalam 4 minggu, merawat kekenyalan kulit, & menyamarkan kerutan. Dapat digunakan untuk semua jenis kulit.

• Sariayu SPF 50 PA+++ Sunscreen Serum.

Produk baru Sariayu yang merupakan tabir surya dalam bentuk serum yang mengandung bahan natural yaitu Aloe Vera, Sunflower Sprout Extract, Bisabolol, dan Hydrolyzed Hyaluronic Acid untuk menjaga skin barrier serta melindungi kulit dari sinar matahari UVA, UVB, radiasi infrared, bluelight, dan polusi. Produk ini cepat menyerap, tidak lengket (watery feel), dan tidak meninggalkan residu putih (no white cast).

• Sariayu Color Tren Lipcream Serum

Makeup & perawatan bibir dalam bentuk Lip Cream, Lip Gloss dan Lip Serum dalam 1 kemasan. Mengandung Shea butter, Sun Flower Oil, Hyaluronic Acid untuk melembapkan bibir, Algae Extract untuk membuat bibir lebih bervolume, Vit E & C yang berfungsi untuk mencerahkan warna bibir yang hitam / kusam. Tersedia dalam 2 shade yang cocok untuk semua warna kulit masyarakat Indonesia.

• Sariayu Color Tren Eye Shadow

Eyeshadow untuk kelopak mata agar tampak lebih bersinar dan segar dengan warna-warna natural yang dapat diaplikasikan sehari-hari dengan kelebihan; warna natural yang pigmented, tekstur halus serta ringan, long lasting, dan tidak menyebabkan kulit area mata menjadi kering karena produk ini mengandung moisturizer.

Apart from functioning as a sales outlet for the Company's products, Martha Tilaar Shop (MTS) also acts as a customer experience center which provides customers with the opportunity to try and experience firsthand the Company's products which they may have never used before. In this way, MTS can also be a driving force for consumers to increase their use of the Company's products.

Marketing Aspect

The Company continuously innovates by releasing new products in 2023, namely Sariayu Blemish Control Face Serum, Sariayu Age Defense face Serum, Sariayu SPF 50 Sunscreen Serum, Sariayu Color Tren Lipcream Serum, Sariayu Color Tren Eye Shadow, Sariayu Glow Filler Lip Balm, Sariayu Blush On, Biokos Pro Radiance Biotic Serum, Biokos Pro Radiance Biotic All Day Moisturizer, Biokos Pro Radiance Biotic Sleeping Mask, Biokos All Skin Type Hydra Gentle Cleanser, Biokos All Skin Type Hydra Essence Toner and Biokos Daily Protection Sunscreen Serum, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Growth Serum 30ml, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Intense Repair Serum 30ml, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Damage Solution Serum Shampoo.

• Sariayu Blemish Control Face Serum.

It is Sariayu's new product to complete the acne series, suitable for oily and acne-prone skin types. This product is a facial serum containing BHA, Niacinamide, Antibacterial Active, Centella Asiatica Extract and Tea Tree Oil which is effective to reduce excess oil, clean and shrink pores, reduce acne-causing bacteria and fade acne scars.

• Sariayu Age Defense face Serum.

A facial serum that contains Natural Collagen, Hydrolyzed Hyaluronic Acid, Organic Pomegranate Extract, and Peptide to help reduce signs of aging in 4 weeks, maintain skin elasticity, & disguise wrinkles. Can be used for all skin types.

• Sariayu SPF 50 PA+++ Sunscreen Serum.

Sariayu's new product is a sunscreen in serum form that contains natural ingredients such as Aloe Vera, Sunflower Sprout Extract, Bisabolol, and Hydrolyzed Hyaluronic Acid to maintain skin barrier and protect skin from UVA, UVB, infrared radiation, bluelight, and pollution. This product is fast absorbing, non-sticky (watery feel), and leaves no white cast.

• Sariayu Color Tren Lipcream Serum

Makeup & lip care in the form of Lip Cream, Lip Gloss and Lip Serum in 1 package. Contains Shea butter, Sun Flower Oil, Hyaluronic Acid to moisturize lips, Algae Extract to make lips more voluminous, Vit E & C which serves to brighten the color of black / dull lips. Available in 2 shades that are suitable for all Indonesian skin tones.

• Sariayu Color Tren Eye Shadow

Eyeshadow for eyelids to look more radiant and fresh with natural colors that can be applied everyday with the advantages of; pigmented natural colors, smooth and light texture, long lasting, and does not cause the eye area skin to become dry because this product contains moisturizers.

• Sariayu Glow Filler Lip Balm

Lip balm berwarna untuk tampilan bibir sehat merona dan bervolume dengan warna transparan dan natural yang bisa dipakai sehari-hari. Melembapkan hingga 6 jam, mengurangi kulit bibir pecah-pecah, memberikan efek plumpy pada bibir, serta dapat melindungi bibir dari sinar UV. Produk ini terdiri dari 3 pilihan warna; Peach, Cherry, dan Grape.

• Sariayu Blush On

Pewarna pipi dengan sentuhan artistik sehingga dapat meningkatkan kesan segar dalam tata rias wajah serta mempertegas tulang pipi, dengan keunggulan; warna natural yang pigmented, tekstur halus serta ringan, long lasting, dan tidak menyebabkan kulit area mata menjadi kering karena produk ini mengandung moisturizer.

• Biokos Pro Radiance Biotic Serum

Series baru Biokos yang dirancang secara khusus dengan bahan natural (Lactococcus Ferment Lysate) dan teknologi yang tinggi untuk menjaga keseimbangan bakteri baik dikulit sehingga memperkuat skin barrier, merawat keremajaan kulit secara alami agar kulit tampak lebih cerah, halus dan lembap. Produk ini dapat digunakan pagi dan malam, cepat menyerap, bebas alkohol dan cocok untuk semua jenis kulit.

• Biokos Pro Radiance Biotic All Day Moisturizer

Series baru Biokos yang dirancang secara khusus dengan bahan natural (Lactococcus Ferment Lysate) dan teknologi yang tinggi sebagai moisturizer yang mampu menjaga keseimbangan bakteri baik dikulit sehingga memperkuat skin barrier, melembapkan, merawat keremajaan kulit, mencegah munculnya tanda penuaan dini dan mencerahkan kulit wajah. Produk ini dapat digunakan pagi dan malam, cepat menyerap, bebas alkohol dan cocok untuk semua jenis kulit.

• Biokos Pro Radiance Biotic Sleeping Mask

Series baru Biokos yang dirancang secara khusus dengan bahan natural (Lactococcus Ferment Lysate) dan teknologi yang tinggi untuk menjaga keseimbangan bakteri baik dikulit sehingga memperkuat skin barrier, melembapkan sepanjang malam, mencerahkan dan mengenyalkan kulit. Produk ini digunakan pada malam hari dan dapat di bawa tidur, cepat menyerap, bebas alkohol dan cocok untuk semua jenis kulit.

• Biokos All Skin Type Hydrating Gentle Cleanser

Produk baru Biokos yang merupakan pembersih wajah bebas sabun (soap-free) dengan kandungan triple moisturizer dan vitamin E untuk membersihkan sisa make-up, debu dan kotoran akibat polusi. Produk ini cepat menyerap, bebas alkohol dan cocok untuk semua jenis kulit.

• Biokos All Skin Type Hydrating Essence Toner

Produk baru Biokos yang merupakan toner pelembap dengan kandungan triple moisturizer yang dapat melembapkan kulit, menjaga skin barrier dan menjaga pH kulit sehingga penyerapan nutrisi dari skincare yang akan digunakan selanjutnya lebih maksimal. Produk ini cepat menyerap, bebas alkohol dan cocok untuk semua jenis kulit.

• Biokos Daily Protection Sunscreen Serum SPF 50 PA+++

Produk baru Biokos yang merupakan tabir surya dalam bentuk serum yang di formulasikan dengan teknologi yang tinggi mengandung Encapsulated Sunscreen Technology, Infraguard PWD, Bisabolol, dan Hydrolyzed Hyaluronic Acid untuk melembapkan dan menjaga skin barrier serta melindungi kulit dari 7 penyebab masalah kulit yaitu paparan sinar matahari UV-A, UV-B, radiasi infrared, bluelight, polusi, kulit kering dan penuaan dini. Produk ini cepat menyerap, tidak meninggalkan residu putih (no white cast) dan cocok untuk semua jenis kulit.

• Sariayu Glow Filler Lip Balm

A tinted lip balm for healthy and voluminous lips with transparent and natural colors that can be used daily. Moisturizes for up to 6 hours, reduces chapped lips, gives a plumpy effect on lips, and can protect lips from UV rays. This product consists of 3 colors; Peach, Cherry, and Grape.

• Sariayu Blush On

Cheek stain with an artistic touch so that it can increase the impression of freshness in makeup and emphasize cheekbones, with advantages; pigmented natural color, smooth and light texture, long lasting, and does not cause the eye area skin to become dry because this product contains moisturizers.

• Biokos Pro Radiance Biotic Serum

The new Biokos series is specially designed with natural ingredients (Lactococcus Ferment Lysate) and high technology to maintain the balance of good bacteria in the skin so as to strengthen the skin barrier, care for skin youth naturally so that the skin looks brighter, smoother and moisturized. This product can be used morning and night, fast absorbing, alcohol-free and suitable for all skin types.

• Biokos Pro Radiance Biotic All Day Moisturizer

The new Biokos series is specially designed with natural ingredients (Lactococcus Ferment Lysate) and high technology as a moisturizer that is able to maintain the balance of good bacteria in the skin so as to strengthen the skin barrier, moisturize, care for youthful skin, prevent the appearance of signs of premature aging and brighten facial skin. This product can be used morning and night, is fast absorbing, alcohol-free and suitable for all skin types.

• Biokos Pro Radiance Biotic Sleeping Mask

The new Biokos series is specially designed with natural ingredients (Lactococcus Ferment Lysate) and high technology to maintain the balance of good bacteria in the skin so as to strengthen the skin barrier, moisturize all night, brighten and thicken the skin. This product is used at night and can be taken to bed, fast absorbing, alcohol-free and suitable for all skin types.

• Biokos All Skin Type Hydrating Gentle Cleanser

Biokos' new soap-free facial cleanser contains triple moisturizer and vitamin E to remove make-up residue, dust and dirt caused by pollution. It is fast absorbing, alcohol-free and suitable for all skin types.

• Biokos All Skin Type Hydrating Essence Toner

Biokos new product is a moisturizing toner with triple moisturizer content that can moisturize the skin, maintain skin barrier and maintain skin pH so that the absorption of nutrients from skincare that will be used next is maximized. This product is fast absorbing, alcohol-free and suitable for all skin types.

• Biokos Daily Protection Sunscreen Serum SPF 50 PA+++

Biokos new product which is a sunscreen in the form of serum formulated with high technology containing Encapsulated Sunscreen Technology, Infraguard PWD, Bisabolol, and Hydrolyzed Hyaluronic Acid to moisturize and maintain the skin barrier and protect the skin from 7 causes of skin problems namely UV-A sun exposure, UV-B, infrared radiation, bluelight, pollution, dry skin and premature aging. This product is fast absorbing, leaves no white cast and is suitable for all skin types.

• Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Growth Serum 30ml

Produk ini adalah varian baru Hair Growth Serum dengan ukuran 30ml dengan aplikator pump yang praktis untuk digunakan. Mengandung bahan aktif alami yaitu Ekstrak Sophora Root, Tripeptide Complex, Soybeans Protein dan Hydrolyzed Sericin untuk merawat kesuburan rambut dan membantu mengurangi kerontokan rambut karena patah.

• Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Intense Repair Serum 30ml

Produk ini adalah varian baru Hair Intense Repair Serum dengan ukuran 30ml dengan aplikator pump yang praktis untuk digunakan. Mengandung bahan aktif alami yaitu Argan Oil dan Pomegranate Extract untuk membantu mengatasi masalah rambut rusak, kusam, kering, mudah patah dan sulit diatur.

• Rudy Hadisuwarno Cosmetics Damage Solution Serum Shampoo

Serum shampoo yang diformulasikan dengan kombinasi Ekstrak Sunflower dan Active Revive Complex untuk menutrisi rambut sehingga lebih sehat bercahaya dan tidak mudah patah akibat penggunaan alat styling dan proses kimiawi lainnya. Color Lock Technology-nya membantu menjaga warna rambut yang di cat.

Seluruh produk baru yang dibuat oleh Perseroan menjamin aspek keamanan konsumen karena tidak mengandung bahan berbahaya, Dermatologically Tested, No Paraben, No Animal Testing dan Halal. Produk baru di tahun 2023 ini memberikan kontribusi 4,7% terhadap total penjualan Perseroan.

Peremajaan kemasan terus dilakukan dengan tujuan memperbarui penampilan untuk menarik minat konsumen dan memperbaiki harga pokok produksi sehingga tercipta margin yang lebih baik.

Di tahun 2023 Perseroan telah menambahkan peremajaan 13 produknya yaitu,

• Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Growth Serum 30ml

This product is a new variant of Hair Growth Serum with a size of 30ml with a pump applicator that is practical to use. Contains natural active ingredients namely Sophora Root Extract, Tripeptide Complex, Soybeans Protein and Hydrolyzed Sericin to treat hair fertility and help reduce hair loss due to breakage.

• Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Intense Repair Serum 30ml

This product is a new variant of Hair Intense Repair Serum with a size of 30ml with a pump applicator that is practical to use. Contains natural active ingredients namely Argan Oil and Pomegranate Extract to help overcome the problem of damaged hair, dull, dry, easily broken and unruly.

• Rudy Hadisuwarno Cosmetics Damage Solution Serum Shampoo

A serum shampoo formulated with a combination of Sunflower Extract and Active Revive Complex to nourish hair for a healthier shine and less breakage from styling tools and other chemical processes. Its Color Lock Technology helps maintain the color of painted hair.

All new products made by the Company guarantee consumer safety aspects because they do not contain harmful ingredients, Dermatologically Tested, No Paraben, No Animal Testing and Halal. The new products in 2023 will contribute 4.7% to the Company's total sales.

Packaging rejuvenation continues with the aim of updating the appearance to attract consumers and improve the cost of production to create better margins.

In 2023 the Company has added rejuvenation of 13 of its products viz,

NO	NAMA PRODUK / PRODUCT NAME
1	SARIAYU TWO WAY CAKE
2	SARIAYU BRIGHT SKIN PL TWO WAY CAKE
3	SARIAYU ACNE OIL CONTROL LOOSE POWDER
4	SARIAYU HAIR STRENGTH NATURAL SHAMPOO
5	SARIAYU ANTI DANDRUFF NATURAL SHAMPOO
6	SARIAYU BLACK & SHINY NATURAL SHAMPOO
7	SARIAYU DAMAGE HAIR NATURAL SHAMPOO
8	SARIAYU ACNE CARE FACE & BACK SOLUTION
9	SARIAYU OLIVE MASSAGE OIL
10	SARIAYU OLIVE ESSENCE OIL
11	SARIAYU BODY CONTOUR CREAM
12	RHC STYLING HAIR GEL
13	RHC TONING COLOR

Tren tiktok juga digunakan oleh Perseroan dalam aktifitas pemasaran. Kerjasama dengan Key Opinion Leader (KOL) yang viral di tiktok berhasil mendorong pertumbuhan penjualan di channel online dan offline produk Perseroan. Beberapa diantaranya adalah Sariayu Tinted Moisturizer tumbuh 79,2%, Sariayu Hydra Glow Gel Facial Foam tumbuh 40,8%, Sariayu Two Way Cake tumbuh 67,1%, Rudy Hadisuwarno Shampoo tumbuh 22,3%, Rudy Hadisuwarno Hair Tonik tumbuh 62,4%,

The tiktok trend is also used by the Company in marketing activities. Collaboration with Key Opinion Leader (KOL) who went viral on tiktok successfully boosted sales growth in online and offline channels of the Company's products. Some of them are Sariayu Tinted Moisturizer grew 79.2%, Sariayu Hydra Glow Gel Facial Foam grew 40.8%, Sariayu Two Way Cake grew 67.1%, Rudy Hadisuwarno Shampoo grew 22.3%, Rudy Hadisuwarno Hair Tonic grew 62.4%, Rudy Hadisuwarno Hair Intense Repair

Rudy Hadisuwarno Hair Intens Repair Serum tumbuh 73,6%. Selain itu Key Opinion Leader (KOL) dipakai untuk mendukung peluncuran produk baru agar berhasil di pasar.

Selain iklan di media social dan kerjasama dengan key opinion leader (KOL), kerjasama live streaming dengan market place maupun independent juga terus dilakukan secara aktif dan rutin. Kerjasama dengan stasiun televisi dan sponsor pada program debat capres juga dilakukan untuk meningkatkan awareness. Perbaikan planogram di toko dilakukan agar lebih terlihat dan menarik. "Perseroan juga aktif melakukan kerjasama dengan perancang busana dan sponsorship berbagai acara seperti Jember Fashion Carnaval, Gandrung Sewu Banyuwangi, Teater Koma, Teater Teman, Woman Leader Forum, Abang None, Putri Pariwisata 2023, Putri Maritim 2023, Indonesia Modest Fashion Week, Inacraft, Lakon, Jakarta Fashion Festival, Kla Project Concert, Brunei Idol, Jakarta X Beauty dan lain-lain.

Perseroan juga masih dipercaya memberikan pelatihan kecantikan oleh berbagai institusi diantaranya Bank Indonesia, OCBC NISP, BRI, BRI Life, AIA, Bank Mega, Bank Niaga, Optik Tunggal, PT Ferron Pharmaceutical, Persit Kartika Chandra, Disnakertrans, KOWAL, BALURJABAR, Paskibraka, IWAPI, WKRI, Yayasan El John, Yayasan Putra Putri Maritim, Putri Pariwisata, Shape Up, Modena, RS. EMC, RS Medistra, Ciputra Medical Centre, Berita Satu, Radio Sonora, TransTV, CNN Indonesia, Tempo Media, Cek & Ricek Online News, Summarecon, Passion Jewelry dan berbagai Universitas serta Sekolah Menengah Atas di Indonesia. Hal ini menandakan tingkat kepercayaan yang tinggi terhadap merek serta kemampuan yang dimiliki Perseroan".

Prospek 2024

Tahun 2024 masih dibayangi dengan ancaman resesi global. Di dalam negeri, pergantian kepemimpinan (Presiden dan wakil Presiden) menyebabkan pelaku bisnis menunggu kebijakan dari Pemerintah yang baru, terutama dalam mengambil keputusan investasi. Namun bagaimanapun juga Indonesia dengan 280 juta penduduknya masih menjanjikan pangsa pasar yang besar.

Beberapa tren yang perlu dicermati dan akan dilakukan Perseroan adalah :

1. Generasi Milenial dan Generasi Z.

Setiap tahun jumlah generasi milenial dan generasi Z semakin banyak yang masuk dalam usia produktif, memiliki penghasilan dan daya beli. Perseroan terus mencermati perilaku, persepsi, atensi, minat dan kebutuhan mereka untuk dipakai dalam menyusun strategi penjualan, pemasaran dan pengembangan produk.

2. Perkembangan industri MICE.

Saluran digital masih menjadi saluran yang paling efektif untuk kegiatan promosi. Namun pergerakan masyarakat yang sudah kembali normal menyebabkan naiknya industri MICE (meetings, incentives, conventions, exhibitions). Pameran dan konser semakin banyak dan selalu penuh. Perseroan aktif dalam mengikuti pameran kosmetik untuk menjaga eksistensinya.

3. Inovasi produk baru.

Kemudahan masyarakat untuk membuat private brand membuat entry barrier di industri kosmetik yang semakin rendah dan persaingan semakin ketat. Setiap tahun banyak merek dan produk baru bermunculan sehingga Product Life Cycle menjadi semakin pendek. Oleh karena itu perencanaan peluncuran produk baru juga harus disesuaikan dan kecepatan pengembangan dan peluncuran menjadi semakin penting.

Serum grew 73.6%. In addition, Key Opinion Leader (KOL) was used to support the launch of new products to succeed in the market.

In addition to advertising on social media and cooperation with key opinion leaders (KOL), live streaming cooperation with market places and independents also continues to be carried out actively and regularly. Cooperation with television stations and sponsorship of the presidential debate program was also carried out to increase awareness. Improvements to planograms in stores were made to make them more visible and attractive."The Company also actively cooperates with fashion designers and sponsors various events such as Jember Fashion Carnaval, Gandrung Sewu Banyuwangi, Koma Theater, Teman Theater, Woman Leader Forum, Abang None, Putri Pariwisata 2023, Putri Maritim 2023, Indonesia Modest Fashion Week, Inacraft, Lakon, Jakarta Fashion Festival, Kla Project Concert, Brunei Idol, Jakarta X Beauty and others.

The Company is also still trusted to provide beauty training by various institutions including Bank Indonesia, OCBC NISP, BRI, BRI Life, AIA, Bank Mega, Bank Niaga, Optik Tunggal, PT Ferron Pharmaceutical, Persit Kartika Chandra, Disnakertrans, KOWAL, BALURJABAR, Paskibraka, IWAPI, WKRI, El John Foundation, Yayasan Putra Putri Maritim, Putri Pariwisata, Shape Up, Modena, RS. EMC, Medistra Hospital, Ciputra Medical Center, Berita Satu, Radio Sonora, TransTV, CNN Indonesia, Tempo Media, Cek & Ricek Online News, Summarecon, Passion Jewelry and various universities and high schools in Indonesia. This indicates a high level of trust in the Company's brand and capabilities".

Outlook 2024

The year 2024 is still overshadowed by the threat of a global recession. Domestically, the change of leadership (President and Vice President) has caused businesses to wait for policies from the new Government, especially in making investment decisions. However, Indonesia with its 280 million population still promises a large market share.

Some of the trends that the Company needs to watch and will do are :

1. Millennials and Generation Z.

Every year, more and more millennials and generation Z are entering the productive age, have income and purchasing power. The Company continues to observe their behavior, perceptions, attention, interests and needs to be used in developing sales, marketing and product development strategies.

2. MICE industry development.

Digital channels are still the most effective channels for promotional activities. However, the normal movement of people has led to the rise of the MICE (meetings, incentives, conventions, exhibitions) industry. Exhibitions and concerts are increasingly numerous and always full. The Company will actively participate in cosmetic exhibitions to maintain its presence.

3. New product innovation.

The ease with which people can create private brands has made the entry barrier in the cosmetics industry lower and competition more intense. Every year many new brands and products emerge so that the Product Life Cycle becomes shorter. Therefore, new product launch planning must also be adjusted and the speed of development and launch becomes increasingly important.

4. Konsumen semakin suka belanja secara online.

Penawaran cara pembayaran secara COD (cash on delivery) dan paylater mendorong konsumen belanja secara daring (online). Sehingga semakin banyak toko di general dan modern trade membuka toko online. Perseroan akan mendorong para Beauty Advisor untuk aktif melakukan live streaming di toko masing-masing.

5. Kenaikan Biaya Logistik.

Korelasi pertumbuhan belanja secara online adalah biaya logistik, apalagi Indonesia adalah negara kepulauan. Kebutuhan pengiriman yang cepat harus disikapi dengan pemerataan distribusi karena pembelian melalui toko terdekat, menjadi pilihan konsumen untuk mendapatkan harga terbaik.

6. Peremajaan Konsep Retail Martha Tilaar Shop.

Banyak pusat perbelanjaan atau Mal aktif melakukan peremajaan, termasuk tenant didalamnya. Martha Tilaar Shop juga berbenah dengan meremajakan konsep toko yang berada di mal agar lebih menarik, kekinian dan membanggakan produk dalam negeri yang bisa bertahan selama 54 tahun.

7. Pasokan Bahan Baku

Mempererat kerjasama dengan para pemasok untuk menjaga kelancaran pasokan bahan baku.

8. Perbaiki Laba.

Perseroan masih memiliki ruang untuk melakukan evaluasi harga jual produk sesuai dengan tingkat inflasi namun tetap kompetitif di pasar.

Kegiatan Usaha

Produk

Perseroan dan anak perusahaan memiliki fasilitas produksi yang terbagi ke dalam empat kategori, yaitu:

a. Kosmetika Cair

Kosmetika cair termasuk di dalamnya cairan pembersih muka, pelembab, toner, alas bedak, body splash cologne, hair spray, dan produk cair lainnya.

b. Kosmetika Kering.

Kosmetika kering termasuk di dalamnya eye shadow, blush on, loose powder dan compact powder dan produk kering lainnya.

c. Kosmetika Semi Padat

Kosmetika semi padat termasuk didalamnya lipstick, creamy foundation, dan lain-lain.

d. Obat Tradisional

Obat tradisional termasuk di dalamnya masker, mangir, lulur, dan teh herbal.

4. Consumers increasingly prefer shopping online.

Offering COD (cash on delivery) and paylater payment methods encourages consumers to shop online. So more and more general and modern trade stores are opening online stores. The company will encourage Beauty Advisors to actively carry out live streaming in their respective stores.

5. Increase in Logistics Costs.

The correlation with the growth of online shopping is logistics costs, especially since Indonesia is an archipelagic country. The need for fast delivery must be addressed with equal distribution because purchasing through the nearest shop is the consumer's choice to get the best price.

6. Rejuvenation of the Martha Tilaar Shop Retail Concept.

Many shopping centers or malls are actively renovating, including the tenants there. Martha Tilaar Shop is also improving by rejuvenating the concept of the shop in the mall to make it more attractive, contemporary and proud of domestic products that can last for 54 years.

7. Raw Material Supply

Strengthen cooperation with suppliers to maintain a smooth supply of raw materials.

8. Profit Improvement.

The company still has room to evaluate product selling prices according to the inflation rate but remains competitive in the market.

Business activities

Product

The Company and its subsidiaries have production facilities which are divided into four categories, namely:

a. Liquid Cosmetics

Liquid cosmetics include facial cleansing liquid, moisturizer, toner, foundation, body splash cologne, hair spray, and other liquid products.

b. Dry Cosmetics.

Dry cosmetics include eye shadow, blush on, loose powder and compact powder and other dry products.

c. Semi Solid Cosmetics

Semi-solid cosmetics include lipstick, creamy foundation, etc.

d. Traditional medicine

Traditional medicine includes masks, mangir, body scrubs and herbal teas.

Pabrik

Fasilitas Produksi

Perseroan dan anak perusahaan memiliki 3 (tiga) fasilitas produksi yang terletak di Indonesia. Mesin-mesin Perseroan dibeli dari vendor yang memiliki reputasi internasional dan dapat dipercaya, seperti Lodige dari Jerman dan Kemwall dari Inggris. Dalam hal suku cadang, Perseroan melakukan pembelian suku cadang sebagian besar pada saat pembelian mesin, sehingga memiliki persediaan aman (safety stock). Dengan demikian, frekuensi impor suku cadang Perseroan tidak terlalu sering.

1. Pabrik Pulokambang

Pabrik Pulo Kambang beroperasi sejak tahun 1986 dan memiliki luas area sebesar 1 hektar dengan total luas bangunan lebih kurang 15.000 m², yang terdiri dari pabrik dan kantor. Pabrik ini memiliki kapasitas proses produksi sebesar 3.232 ton per tahun yang terdiri dari Kosmetika Kering 115 ton, Kosmetika Semi Padat 48 ton, Kosmetika Cair 3.069 ton.

2. Pabrik Bekasi

Pabrik Cedefindo beroperasi sejak tahun 1988 dan memiliki luas area sebesar 2,3 hektar dengan luas bangunan pabrik 6.100 m². Pabrik ini memiliki kapasitas produksi 6.341 ton per tahun yang dibagi menjadi kosmetika kering sebesar 650 ton, kosmetika semi padat 8 ton, kosmetika cair 5.684 ton.

3. Pabrik (Kemas) Pulo Ayang

Pabrik Pulo Ayang adalah lokasi pertama produksi Perseroan yang sejak tahun 2013 difungsikan menjadi unit produksi bahan kemas untuk memenuhi kebutuhan kemas produk pareto dalam bentuk botol dan pot.

Pengendalian Mutu

Pada setiap tahap dari proses produksi dilakukan pengawasan mutu yang mengacu kepada System Quality Assurance, dimulai dari bahan baku, barang setengah jadi, produk jadi, hingga pengiriman ke distributor. Perseroan juga telah menerapkan secara konsisten Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 sejak tahun 1996 dan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001 sejak tahun 2000. Tujuan dari penerapan sistem ini adalah untuk memenuhi Kepuasan Pelanggan (Customer Satisfaction) dan kepedulian terhadap lingkungan.

Selain itu, Perseroan juga telah memperoleh sertifikat Good Manufacturing Practice yaitu: Cara Pembuatan Kosmetika Yang Baik (CPKB) dan Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB). Dalam menjamin mutu produk, Perseroan menggunakan alat-alat mutakhir pada pengujian.

Factory

Production Facilities

The Company and its subsidiaries have 3 (three) production facilities located in Indonesia. The Company's machines are purchased from internationally reputable and trustworthy vendors, such as Lodige from Germany and Kemwall from the UK. In terms of spare parts, the Company purchases spare parts mostly at the time of machine purchase, thus having a safety stock. Thus, the frequency of the Company's spare parts import is not too frequent.

1. Pulokambang Plant

Pulo Kambang Factory has been operating since 1986 and has an area of 1 hectare with a total building area of approximately 15,000 m², which consists of factories and offices. This factory has a production process capacity of 3,232 tons per year consisting of 115 tons of Dry Cosmetics, 48 tons of Semi Solid Cosmetics, 3,069 tons of Liquid Cosmetics.

2. Bekasi Factory

Cedefindo factory has been operating since 1988 and has an area of 2.3 hectares with a factory building area of 6,100 m². This factory has a production capacity of 6,341 tons per year which is divided into dry cosmetics of 650 tons, semi-solid cosmetics of 8 tons, liquid cosmetics of 5,684 tons.

3. Pulo Ayang Factory (Pack)

Pulo Ayang Factory is the Company's first production location which since 2013 has functioned as a packaging material production unit to meet the packaging needs of pareto products in the form of bottles and pots.

Quality Control

At every stage of the production process, quality control is carried out with reference to the Quality Assurance System, starting from raw materials, semi-finished goods, finished products, to delivery to distributors. The Company has also consistently implemented ISO 9001 Quality Management System since 1996 and ISO 14001 Environmental Management System since 2000. The purpose of implementing this system is to fulfill Customer Satisfaction and care for the environment.

In addition, the Company has also obtained Good Manufacturing Practice certificates, namely: Good Manufacturing Practice of Cosmetics (GMP) and Good Manufacturing Practice of Traditional Medicine (CPOTB). In ensuring product quality, the Company utilizes the latest equipment in testing.

III. TINJAUAN PER SEGMENT USAHA

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Segmen usaha Perseroan dibagi berdasarkan dua kelompok produk, yaitu:

- Kosmetika
- Jamu

Pemilahan operasi berdasarkan segmen hanya dapat diklasifikasi mulai dari penjualan hingga laba (rugi) kotor. Namun, pada biaya operasi hingga laba (rugi) bersih, pemilahan sudah tidak dapat dilakukan.

Fasilitas produksi kosmetika yang dimiliki Perseroan mencakup pabrik Pulo Gadung dan pabrik Bekasi. Kapasitas produksi yang dimiliki masih sangat besar dan memadai, serta dapat memenuhi kebutuhan peningkatan produksi jika diperlukan.

Penjualan per segmen usaha adalah sebagai berikut:

III. REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Segment information is prepared in accordance with the accounting policies adopted in the preparation and presentation of financial statements.

The Company's business segments are divided into two product groups, namely:

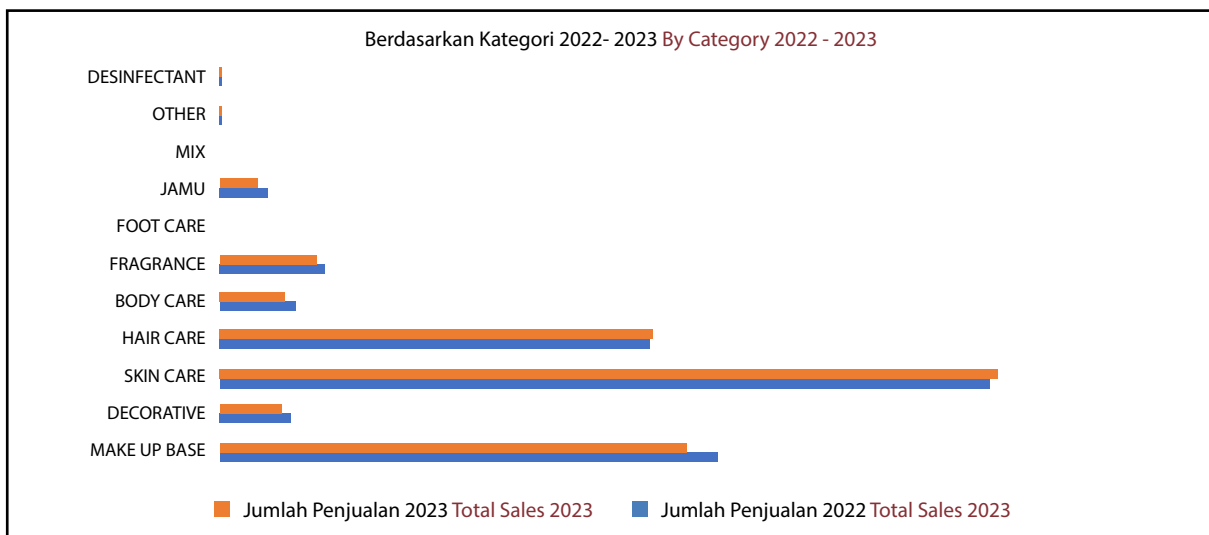
- Cosmetics
- Herbs

Segmentation of operations by segment can only be classified from sales to gross profit (loss). However, from operating expenses to net profit (loss), segregation is no longer possible.

The Company's cosmetics production facilities include Pulo Gadung factory and Bekasi factory. The production capacity is still very large and adequate, and can meet the needs of increased production if needed.

Sales by business segment are as follows:

Kategori Category	Total Nilai Penjualan 2022 Total Sales 2022 Value	Total Nilai Penjualan 2023 Total Sales 2023 Value	Pertumbuhan 2023 Growth 2023	Pertumbuhan Nilai Value Growth
MAKE UP BASE	67.774.967.214	63.503.271.472	-6%	(4.271.695.742)
DECORATIVE	9.911.637.936	8.551.696.476	-14%	(1.359.941.460)
SKIN CARE	105.207.602.152	105.700.340.454	0%	492.738.302
HAIR CARE	58.566.847.609	59.053.926.857	1%	487.079.248
BODY CARE	10.336.072.820	9.336.068.826	-10%	(1.000.003.994)
FRAGRANCE	14.601.421.763	13.510.933.001	-7%	(1.090.488.762)
FOOT CARE				
JAMU	6.832.442.664	5256983250	-23%	(1.575.459.414)
MIX				
OTHER	11.394.902	-	-100%	(11.394.902)
DESINFECTANT	227.364.604	138.471.201	-39%	(88.893.403)
TOTAL MB	273.469.751.664	265.051.691.537	-3%	(8.418.060.127)



Volume Produksi Dalam Juta Ton (MT)
Production Volume in Metric Ton (MT)
Pabrik Pulo Gadung
Pulo Gadung Facility

Kapasitas Produksi Proses (Ton)

Processing Capacity (in tonnes)

PRODUK/PRODUCTS	2022			2023		
	Kapasitas Terpakai/ Utilized	Kapasitas Terpasang/ Capacity	Utilisasi/ Utility	Kapasitas Terpakai/ Utilized	Kapasitas Terpasang/ Capacity	Utilisasi/ Utility
Kosmetika Kering/Dry Cosmetics	-	-	-	-	-	-
Kosmetika Semi Padat/Semi Solid Cosmetics	-	-	-	-	-	-
Kosmetika Cair/Liquid Cosmetics	720	4.666	15,4%	798	4.590	17,4%
Herbal/Herbs	48	437	10,9%	2	36	4,7%
Total Kosmetika/Total Cosmetic	768	5.103	15,0%	800	4.626	17,3%

Kapasitas Produksi Pengisian/Pengemasan (Unit)

Packaging Capacity (in unit)

PRODUK/PRODUCTS	2022			2023		
	Kapasitas Terpakai/ Utilized	Kapasitas Terpasang/ Capacity	Utilisasi/ Utility	Kapasitas Terpakai/ Utilized	Kapasitas Terpasang/ Capacity	Utilisasi/ Utility
Kosmetika Kering/Dry Cosmetics	-	-	-	-	-	-
Kosmetika Semi Padat/Semi Solid Cosmetics	-	-	-	-	-	-
Kosmetika Cair/Liquid Cosmetics	7.935.049	90.958.464	8,7%	8.722.150	89.491.392	9,7%
Herbal/Herbs	421.406	12.927.600	3,3%	126.295	6.640.704	1,9%
Total Kosmetika/Total Cosmetic	8.356.455	103.886.064	8,0%	8.848.445	96.132.096	9,2%

Pabrik Bekasi
Bekasi Facility

Kapasitas Produksi Proses (Ton)

Processing Capacity (in tonnes)

PRODUK/PRODUCTS	2022			2023		
	Kapasitas Terpakai/ Utilized	Kapasitas Terpasang/ Capacity	Utilisasi/ Utility	Kapasitas Terpakai/ Utilized	Kapasitas Terpasang/ Capacity	Utilisasi/ Utility
Kosmetika Kering/Dry Cosmetics	1.069.946	7.963.745	13,4%	45.548	504.562	9,03 %
Kosmetika Semi Padat/Semi Solid Cosmetics	69.657	896.291	7,7%	4.608	120.733	3,82 %
Kosmetika Cair/Liquid Cosmetics	11.073	120.800	9,2%	918.270	8.803.495	10,43 %
Total Kosmetika/Total Cosmetic	1.150.676	8.980.836	12,8%	968.426	9.428.790	10,27%

Kapasitas Produksi Pengisian/Pengemasan (Unit)

Packaging Capacity (in unit)

PRODUK/PRODUCTS	2022			2023		
	Kapasitas Terpakai/ Utilized	Kapasitas Terpasang/ Capacity	Utilisasi/ Utility	Kapasitas Terpakai/ Utilized	Kapasitas Terpasang/ Capacity	Utilisasi/ Utility
Kosmetika Kering/Dry Cosmetics	8.051.679	87.662.592	9,2%	1.663.112	10.119.168	16,44%
Kosmetika Semi Padat/Semi Solid Cosmetics	1.529.639	14.736.384	10,4%	584.276	4.122.624	14,17%
Kosmetika Cair/Liquid Cosmetics	545.627	9.068.544	6,0%	7.755.381	79.454.208	9,76 %
Kosmetika Aerosol/Aerosol Cosmetics	352.525	4.732.200	7,5%	0	9.369.600	0,00
Total Kosmetika/Total Cosmetic	10.479.470	116.199.720	9,0%	10.002.769	103.065.600	9,71 %

IV. DISKUSI DAN ANALISA KEUANGAN

Tinjauan Keuangan ini perlu diperhatikan bersamaan dengan laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Laporan tersebut telah melalui proses audit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan, yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan keuangan memuat gambaran posisi keuangan Perseroan, hasil usaha, dan arus kas selama tahun keuangan 2023. Laporan keuangan Perseroan telah diaudit sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah memenuhi standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Pendapat atau opini auditor menyatakan bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian telah disajikan dengan wajar dalam semua hal yang material.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Laporan Posisi Keuangan (dalam Rp juta)

Keterangan	2023	2022	Perbandingan Komparatif 2 Tahun Comparison with Last Year		Description
			%	Jumlah / Total	
Aset Lancar	160.482	191.558	(16,22%)	(31.076)	Current Assets
Aset Tidak Lancar	512.770	530.145	(3,28%)	(17.375)	Non Current Assets
Jumlah Aset	673.251	721.704	(6,71%)	(48.453)	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	259.804	280.382	(7,34%)	(20.577)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	44.301	36.525	21,29%	7.776	Non Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	304.105	316.906	(4,04%)	(12.801)	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	369.146	404.797	(8,81%)	(35.651)	Total Equity

Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp 673,25 miliar, lebih kecil 6,71% atau Rp 48,45 miliar dibandingkan dengan posisi yang sama tahun 2022 sebesar Rp 721,70 miliar. Penurunan ini terdiri dari penurunan aset lancar dan aset tidak lancar sebagaimana disajikan dalam Tabel di atas.

Aset Lancar

Jumlah aset lancar turun 16,22% menjadi sebesar Rp 160,48 miliar di tahun 2023 dari Rp 191,56 miliar. Penurunan aset lancar ini terutama disebabkan karena adanya penurunan piutang usaha pihak ketiga – neto sebesar 14,13% dari sebesar Rp 58,08 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 49,87 miliar di tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Posisi Aset Tidak Lancar Perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar 512,77 miliar atau turun 3,28% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 530,15 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan aset tetap (bersih) sebesar 1,49% dari Rp 445,65 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 439,01 miliar di tahun 2023, penurunan merek (bersih) sebesar 7,64% dari Rp 37,94 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 35,04 miliar di tahun 2023, penurunan asset pajak tangguhan sebesar 24,05% dari Rp 29,99 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 22,78 miliar di tahun 2023 dan penurunan taksiran klaim pajak penghasilan sebesar 98,33% dari Rp 2,83 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 0,47 juta di tahun 2023.

IV. FINANCIAL DISCUSSION AND ANALYSIS

This Financial Review should be considered together with the Company's financial statements ending December 31, 2023. The report has been audited by the Public Accounting Firm Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang and Partners, and is presented in this Annual Report. The financial statements contain a description of the Company's financial position, results of operations, and cash flows during the 2023 financial year. The Company's financial statements have been audited in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and have met the auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. The auditor's opinion or opinion states that the Consolidated Financial Statements have been fairly presented in all material respects.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Statement of Financial Position (in Rp million)

Total Assets

The Company's total assets as of December 31, 2023 were recorded at Rp 673.25 billion, 6.71% or Rp 48.45 billion lower than the same position in 2022 of Rp 721.70 billion. This decrease consists of a decrease in current assets and non-current assets as presented in the table above.

Current Assets

Total current assets decreased by 16.22% to Rp 160.48 billion in 2023 from Rp 191.56 billion. The decrease in current assets was mainly due to a decrease in third party trade receivables - net by 14.13% from Rp 58.08 billion in 2022 to Rp 49.87 billion in 2023.

Non-Current Assets

The Company's Non-Current Assets position at the end of 2023 was recorded at 512.77 billion or decreased by 3.28% compared to 2022 which was recorded at Rp 530.15 billion. This decrease was mainly due to a decrease in fixed assets (net) by 1.49% from Rp 445.65 billion in 2022 to Rp 439.01 billion in 2023, a decrease in brands (net) by 7.64% from Rp 37.94 billion in 2022 to Rp 35.04 billion in 2023, decrease in deferred tax assets by 24.05% from Rp 29.99 billion in 2022 to Rp 22.78 billion in 2023 and decrease in estimated income tax claims by 98.33% from Rp 2.83 billion in 2022 to Rp 0.47 million in 2023.

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan turun sebesar Rp 12,8 miliar dari Rp. 316,91 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 304,11 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut terutama disebabkan adanya penurunan liabilitas jangka pendek sebesar 7,34% dan kenaikan liabilitas jangka Panjang sebesar 21,29% sebagaimana disajikan dalam Tabel Posisi Keuangan di atas.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada akhir tahun 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp 259,80 miliar atau turun sebesar 7,34% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp 280,38 miliar. Penurunan liabilitas jangka pendek ini terutama disebabkan oleh kenaikan dari utang bank sebesar 5,44% menjadi Rp 163,31 miliar di tahun 2023 dari Rp 154,88 miliar di tahun 2022, penurunan utang non-usaha pihak berelasi sebesar 15,74% menjadi Rp 10,74 miliar di tahun 2023 dari Rp 12,75 miliar di tahun 2022, penurunan biaya masih harus dibayar sebesar 45,47% menjadi Rp 20,03 miliar di tahun 2023 dari Rp 36,73 miliar di tahun 2022, penurunan utang pajak sebesar 44,49% menjadi Rp 5,27 miliar di tahun 2023 dari Rp 9,48 miliar di tahun 2022, penurunan liabilitas sewa sebesar 55,05% menjadi Rp 1,47 miliar di tahun 2023 dari Rp 3,27 miliar di tahun 2022, penurunan utang bank sebesar 53,63% menjadi Rp 777 juta di tahun 2023 dari Rp 1,68 miliar di tahun 2022

Liabilitas Jangka Panjang

Posisi liabilitas jangka panjang Perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp 44,30 miliar atau naik 21,29% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 36,52 miliar. Kenaikan liabilitas jangka panjang ini terutama disebabkan oleh kenaikan dari liabilitas sewa sebesar 4.000,07% menjadi Rp 1,89 miliar di tahun 2023 dari Rp 0,46 juta di tahun 2022, penurunan utang bank sebesar 54,55% menjadi Rp 647 juta di tahun 2023 dari Rp 1,43 miliar di tahun 2022 dan kenaikan liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan sebesar 19,14% menjadi Rp 41,76 miliar di tahun 2023 dari Rp 35,05 miliar di tahun 2022.

Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan di tahun 2023 menurun Rp 35,66 miliar sebesar 8,81% menjadi sebesar Rp 369,15 miliar di tahun 2023 dari Rp 404,80 miliar di tahun 2022.

Liabilities

The Company's total liabilities decreased by Rp 12.8 billion from Rp 316.91 billion in 2022 to Rp 304.11 billion in 2023. The decrease was mainly due to a decrease in short-term liabilities by 7.34% and an increase in long-term liabilities by 21.29% as presented in the Financial Position Table above.

Short-term Liabilities

At the end of 2023, the Company's short-term liabilities were recorded at Rp 259.80 billion or decreased by 7.34% compared to the previous year of Rp 280.38 billion. The decrease in current liabilities was mainly due to an increase in bank loans by 5.44% to Rp 163.31 billion in 2023 from Rp 154.88 billion in 2022, a decrease in non-trade payables from related parties by 15.74% to Rp 10.74 billion in 2023 from Rp 12.75 billion in 2022, a decrease in accrued expenses by 45.47% to Rp 20, 03 billion in 2023 from Rp 36.73 billion in 2022, decrease in tax payable by 44.49% to Rp 5.27 billion in 2023 from Rp 9.48 billion in 2022, decrease in lease liability by 55.05% to Rp 1.47 billion in 2023 from Rp 3.27 billion in 2022, decrease in bank payable by 53.63% to Rp 777 million in 2023 from Rp 1.68 billion in 2022.

Long-term Liabilities

The Company's long-term liabilities position at the end of 2023 was recorded at Rp 44.30 billion or increased by 21.29% compared to 2022 which was recorded at Rp 36.52 billion. The increase in long-term liabilities was mainly due to an increase in lease liabilities by 4,000.07% to Rp 1.89 billion in 2023 from Rp 0.46 million in 2022, a decrease in bank debt by 54.55% to Rp 647 million in 2023 from Rp 1.43 billion in 2022 and an increase in estimated employee benefits liabilities by 19.14% to Rp 41.76 billion in 2023 from Rp 35.05 billion in 2022.

Equity

The Company's total equity decreased by 8.81% to Rp 369.15 billion in 2023 from Rp 404.80 billion in 2022.

LAPORAN LABA (RUGI)

INCOME STATEMENT

Laporan Laba (Rugi) (dalam Rp Juta)/ Income Statement (in Rp million)

Keterangan	2023	2022	Perbandingan Komparatif 2 Tahun Comparison with Last Year		Description
			%	Jumlah / Total	
Pendapatan Usaha (Penjualan Bersih)	418.529	360.183	16,20%	58.346	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(272.734)	(227.054)	20,12%	45.680	Cost of Sales
Laba Kotor	145.795	133.130	(9,51%)	12.665	Gross Profit
Beban Penjualan	(78.545)	(85.911)	(8,57%)	(7.366)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(84.661)	(76.162)	11,16%	8.499	General and Administration Expense
Beban di luar Usaha	14.893	2.553	483,35%	12.340	Non-operating expenses
Laba Usaha	(2.519)	(26.391)	(90,45%)	23.782	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak	(20.018)	(42.704)	(53,12%)	22.686	Income Before Tax
Laba Tahun Berjalan	(31.928)	(42.427)	(24,75%)	10.499	Income For The Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(35.656)	(39.538)	(9,82%)	3.882	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year

PENJUALAN BERSIH

Di tahun 2023 Perseroan mencatat kenaikan dalam penjualan bersih sebesar 16,20% menjadi Rp 418,53 miliar dari Rp 360,18 miliar di tahun 2022. 1,70% dan 1,59% dari jumlah penjualan bersih masing-masing pada tahun 2023 dan 2022, dilakukan dengan pihak berelasi.

Secara geografis, jumlah penjualan bersih Perseroan tahun 2023 dan 2023 sebagian besar merupakan penjualan di pasar lokal. Hal ini menunjukkan bahwa pasar dalam negeri masih sangat potensial bagi perkembangan usaha Perseroan di tahun-tahun mendatang.

BEBAN POKOK PENJUALAN

Beban pokok penjualan naik sebesar 20,12% dari Rp 227,05 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 272,73 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan dalam pemakaian bahan baku sebagaimana ditunjukkan tabel berikut:

NET SALES

In 2023 the Company recorded an increase in net sales of 16.20% to IDR 418.53 billion from IDR 360.18 billion in 2022. 1.70% and 1.59% of total net sales respectively in 2023 and 2022, carried out with related parties.

Geographically, the Company's net sales in 2023 and 2023 are mostly sales in the local market. This shows that the domestic market still has great potential for the Company's business development in the coming years.

COST OF GOODS SOLD

Cost of goods sold increased by 20.12% from Rp 227.05 billion in 2022 to Rp 272.73 billion in 2023. This increase was mainly due to the increase in raw material consumption as shown in the following table:

	2023 (dalam juta in million) Rp	2022 (dalam juta in million) Rp	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Pemakaian bahan baku	204.697	169.831	20,53%	Raw materials used
Upah langsung	18.493	20.024	(7,65%)	Direct Labor
Beban produksi tidaklangsung	56.322	51.968	8,03%	Manufacturing Overhead
Harga Pokok Produksi	279.512	241.824	15,51%	Cost of Goods Manufactured
Persediaan Barang dalam Proses				Inventory of Goods in Process
Awal Tahun	4.083	3.915	4,29%	The beginning of the year
Akhir Tahun	(980)	(4.083)	(76,00)%	End of year
Beban Barang Manufaktur	282.615	241.823	16,87%	Manufactured Goods Expenses
Persediaan Barang Jadi				Finished Goods
Awal Tahun	41.414	37.960	9,10%	At the beginning of the year
Pembelian	2.781	667	316,94%	Purchases
Pemakaian Sendiri	(4.127)	(11.983)	(99,99)%	Direct Used
Akhir Tahun	(49.949)	(41.515)	20,61%	At the end of the year
Beban Pokok Penjualan	272.734	227.054	20,12%	Cost of Sales

LABA KOTOR

Di tahun 2023 Perseroan berhasil membukukan laba kotor sebesar Rp 145,79 miliar, meningkat sebesar 9,51% dibandingkan laba kotor tahun 2022 sebesar Rp 133,13 miliar. Peningkatan laba kotor tahun 2023 ini terutama karena peningkatan penjualan bersih jauh lebih besar dibandingkan dengan peningkatan beban pokok penjualan.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perseroan terdiri dari beban penjualan serta beban umum dan administrasi

GROSS PROFIT

In 2023 the Company managed to book a gross profit of Rp 145.79 billion, an increase of 9.51% compared to gross profit in 2022 of Rp 133.13 billion. The increase in gross profit in 2023 was mainly due to the increase in net sales far greater than the increase in cost of goods sold.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses consist of selling expenses and general and administrative expenses.

	2023 (dalam juta in million) Rp	2022 (dalam juta in million) Rp	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Beban penjualan	78.545	85.911	(8,57%)	Selling Expense
Beban umum dan administrasi	84.661	76.162	11,16%	General and administration expense
Jumlah Beban Usaha	163.207	162.073	0,70%	Total Operating Expenses

Pada tahun 2023, beban penjualan turun 8,57% sedangkan beban umum dan administrasi naik 11,16%. Hal ini menyebabkan beban usaha naik sebesar 0,70% menjadi Rp 163,21 miliar di tahun 2023 dari Rp 162,01 di tahun 2022.

LABA TAHUN BERJALAN DAN JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF

Pada tahun 2023 Perseroan berhasil menurunkan rugi tahun berjalan sebesar 24,75% menjadi Rp 31,93 miliar, dibandingkan rugi tahun berjalan 2022 sebesar Rp 42,43 miliar. Disamping itu, di tahun 2023 Perseroan berhasil menurunkan rugi komprehensif sebesar 9,82% menjadi Rp 35,66 miliar, dibandingkan rugi komprehensif tahun sebelumnya sebesar Rp 39,54 miliar.

In 2023, selling expenses decreased by 8.57% while general and administrative expenses increased by 11.16%. This caused operating expenses to increase by 0.70% to Rp 163.21 billion in 2023 from Rp 162.01 in 2022.

PROFIT FOR THE YEAR AND TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

In 2023, the Company managed to reduce the loss for the year by 24.75% to Rp 31.93 billion, compared to the loss for the year 2022 of Rp 42.43 billion. In addition, in 2023 the Company managed to reduce the comprehensive loss by 9.82% to Rp 35.66 billion, compared to the previous year's comprehensive loss of Rp 39.54 billion.

LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba (rugi) per saham dasar:

	2023	2022
Laba (rugi) untuk perhitungan laba (rugi) per saham dasar (Rupiah penuh) Profit (loss) for the calculation of net income (loss) per share (full Rp amount)	(31.927.835.367)	(42.426.859.761)
Jumlah rata-rata tertimbang saham (lembar) The weighted average number of shares	1.070.000.000	1.070.000.000
Laba (Rugi) per saham dasar (dalam Rupiah penuh) Basic earnings per share (in full Rp amount)	(29,84)	(39,65)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif.

INFORMASI ARUS KAS

Aktivitas operasional, investasi, dan pendanaan yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023 memberi dampak pada kenaikan dana kas dan setara kas 2022. Posisi kas dan setara kas Perseroan pada akhir tahun 2022 adalah sebesar Rp 4,02 miliar, naik 11,16% dari posisi kas dan setara kas awal tahun 2023 sebesar Rp 4,5 miliar.

Informasi Arus Kas (dalam Rp juta) / Cash Flows Information (in Rp million)	2023	2022
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows from Operating Activities	3.360	(12.698)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flows from (used for) Investing Activities	(6.215)	(4.778)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows used for Financing Activities	3.303	18.643
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase in Cash on Hand and in Banks	448	1.167
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	4.019	2.851
Pengaruh perubahan Kurs mata using asing / Effect of Exchange Rate Diference	0	0
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the end of the year	4.467	4.019

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi di tahun 2023 adalah sebesar Rp 3,4 miliar. Arus kas masuk terutama berasal dari penerimaan dari pelanggan sebesar Rp 424,78 miliar. Arus kas masuk tersebut lebih rendah dibandingkan kas keluar terutama untuk pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lainnya sebesar Rp 421,42 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp 6,22 miliar, yang terutama berasal dari perolehan asset tetap sebesar Rp 2,86 miliar dan penambahan investasi sebesar Rp 2,85 miliar.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp 3,30. miliar.

BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE

The following is the data used for the calculation of basic earnings (loss) per share:

As of December 31, 2023 and 2021, the Company did not have any potentially dilutive common shares.

CASH FLOW INFORMATION

The operational, investment, and financing activities carried out by the Company throughout 2023 had an impact on the increase in cash and cash equivalents in 2022. The Company's cash and cash equivalents position at the end of 2022 amounted to Rp 4.02 billion, an increase of 11.16% from the initial cash and cash equivalents position in 2023 of Rp 4.5 billion.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash flows used in operating activities in 2023 amounted to Rp 3.4 billion. Cash inflows mainly came from receipts from customers amounting to Rp 424.78 billion. The cash inflows were lower than cash outflows mainly for payments to suppliers, employees and others amounting to Rp 421.42 billion.

Cash Flow from Investing Activities

In 2023, net cash flows used in investing activities amounted to Rp 6.22 billion, which mainly came from the acquisition of fixed assets amounting to Rp 2.86 billion and additional investments amounting to Rp 2.85 billion.

Cash Flow for Financing Activities

In 2023, net cash flows obtained from financing activities amounted to Rp 3.30 billion.

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Rasio Keuangan	2023	2022	Financial Ratios
Pertumbuhan Penjualan Bersih	16,20%	71,09%	Net Sales Growth
Net Profit Margin	(7,63%)	(11,78%)	Net Profit Margin
Imbal Hasil Aset	(4,74%)	(5,88%)	Return On Assets (ROA)
Imbal Hasil Ekuitas	(8,65%)	(10,48%)	Return On Equity (ROE)
Debts-to-Assets Ratio	45,17%	43,91%	Debts-to-Assets Ratio
Debts-to-Equity Ratio	82,38%	78,29%	Debts-to-Equity Ratio

SOLVABILITAS

Secara umum, di tahun 2023 Perseroan dapat memenuhi kewajiban-kewajiban pembayaran utangnya baik utang bank, utang usaha maupun utang kepada pihak ketiga lainnya.

SOLVABILITY

In general, in 2023 the Company can fulfill its debt payment obligations, both bank debts, trade payables and debts to other third parties.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Perseroan berkeyakinan bahwa terhadap piutang usaha masih dapat tertagih sehingga Perseroan tidak melakukan penyisihan atas penurunan nilai piutang.

COLLECTIBILITY OF RECEIVABLES

The Company believes that trade receivables are still collectible so that the Company does not make any allowance for impairment of receivables.

STRUKTUR MODAL

Struktur Modal

Komposisi struktur modal tahun 2023 yang dimiliki oleh Perseroan berasal dari sumber dana sendiri (Ekuitas) dan utang bank.

CAPITAL STRUCTURE

Capital Structure

The composition of the capital structure in 2023 owned by the Company comes from own funds (Equity) and bank debt.

Tabel Rincian Struktur Modal Dalam Juta Rupiah

Struktur Modal	2023 (dalam juta in million) Rp	2022 (dalam juta in million) Rp	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Capital Structure
Total Ekuitas	369.146	404.797	(8,81%)	Total Equity
Utang Bank	164.735	157.986	4,27%	Bank Debt

Table of Details of Capital Structure In Million Rupiah

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Management Policy on Capital Structure

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that the Company maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any specific capital requirements.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan analisa gearing ratio (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to its capital structure in light of changing economic conditions. The Company monitors its capital using gearing ratio analysis, which divides net debt by total capital.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 44.33% dan 38.87%.

The net debt to equity ratio as of December 31, 2023 and 2022 was 44.33% and 38.87%, respectively.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tahun 2023 tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA

Penerimaan sektor kosmetik Indonesia tahun 2024 diperkirakan mencapai USD 1,94 miliar dan diproyeksikan meningkat sebesar 5,53% per tahun.

Potensi *market size* secara nasional pada 2023 bisa mencapai 467.919 produk atau meningkat lebih dari 10 kali lipat dalam kurun waktu lima tahun terakhir. Sementara itu, secara global diperkirakan dapat mencapai USD473.21 miliar pada 2028 dengan pertumbuhan rata-rata 5,5% per tahun.

Lebih lanjut, penjualan produk *personal care* dan kosmetik mengalami peningkatan pesat dalam beberapa tahun terakhir ini di tengah masifnya perkembangan e-commerce di Indonesia.

Sumber

<https://www.kemendag.go.id/berita/foto/kemendag-pada-pelepasan-ekspor-produk-kosmetik-ke-malaysia>

KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Perseroan telah mengadopsi kebijakan dividen sebagai bentuk pengembalian nilai kepada pemegang saham. Besarnya dividen berkaitan dengan kinerja keuangan Perseroan selama tahun buku terkait, dengan tetap memperhatikan kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk menentukan besaran dividen sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Dividen maksimal yang dapat dibagikan oleh Perseroan telah ditetapkan sebesar 30% dari Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang dilakukan Perseroan di tahun 2023.

MATERIAL COMMITMENT FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2023 the Company does not have any material commitment for investment in capital goods.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT OCCURRED AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

In 2023 there was no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

BUSINESS OUTLOOK

Revenue from the Indonesian cosmetics sector in 2024 is estimated to reach USD 1.94 billion and is projected to increase by 5.53% per year.

The potential national market size in 2023 could reach 467,919 products or increase more than 10 times in the last five years. Meanwhile, globally it is estimated that it will reach USD473.21 billion in 2028 with an average growth of 5.5% per year.

Furthermore, sales of personal care and cosmetic products have increased rapidly in recent years amidst the massive development of e-commerce in Indonesia.

Source

<https://www.kemendag.go.id/berita/foto/kemendag-pada-pebesaran-ekspor-produk-kosmetik-ke-malaysia>

DIVIDEND POLICY AND DIVIDEND DISTRIBUTION

The Company has adopted a dividend policy as a form of return of value to shareholders. The amount of dividends is related to the Company's financial performance during the relevant financial year, while taking into account the Company's financial health and without prejudice to the right of the Company's General Meeting of Shareholders to determine the amount of dividends in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association. The maximum dividend that can be distributed by the Company has been set at 30% of the Net Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

There is no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring conducted by the Company in 2023.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Transaksi dengan Pihak Berelasi:

Dalam kegiatan usahanya Perseroan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, sebagai dijelaskan dalam Catatan No. 30 Laporan Keuangan Audit Tahun 2023 Perseroan sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" – Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" - Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Transactions with Related Parties:

In the course of its business, the Company entered into certain transactions with related parties, as described in Note No. 30 of the Company's 2023 Audited Financial Statements as attached to this Annual Report.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND THEIR IMPACT ON FINANCIAL STATEMENTS

The adoption of new standards, amendments and adjustments that have been issued, and which will be effective for financial years beginning on or after January 1, 2023 but do not substantively impact the Group's accounting policies and do not have a material impact on the consolidated financial statements are as follows:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies
- Amendment to PSAK 16 "Property, Plant and Equipment" regarding results before intensive use
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Definition of Accounting Estimates
- Amendment to PSAK 46 "Income Tax" - Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction



TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance, selanjutnya disebut GCG) merupakan fondasi strategis dalam mencapai keunggulan daya saing yang berkelanjutan. GCG mencakup sistem, struktur, mekanisme, dan budaya yang bertujuan melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dengan komitmen manajemen dan dukungan dari semua pihak terkait di lingkungan Perseroan, PT Martina Berto Tbk tidak hanya mampu memenuhi berbagai ketentuan terkait penerapan GCG, tetapi juga didorong untuk menerapkan praktik-praktik terbaik.

Perusahaan ini berusaha secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di seluruh aspek bisnisnya. Langkah ini diambil untuk menjaga kepercayaan publik, yang merupakan faktor penting dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta meningkatkan daya saingnya. Tujuan utamanya adalah untuk meningkatkan kapasitas Perseroan dalam menciptakan nilai berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

Dalam pelaksanaan GCG, PT Martina Berto Tbk merujuk pada asas-asas Pedoman Umum GCG yang dikenal dengan singkatan TARIF, yaitu: Transparency (transparansi), Accountability (akuntabilitas), Responsibility (tanggung jawab), Independence (kemandirian), dan Fairness (kesetaraan dan kewajaran).

- **Transparansi:** dengan memberikan informasi yang jelas dan relevan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dan sebagaimana diwajibkan untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku. Untuk itu maka Perusahaan akan selalu berinisiatif untuk menyediakan dan mengungkapkan informasi dan kebijakan yang material dan relevan secara tertulis dan tepat waktu dengan cara yang jelas, mudah diakses dan dipahami oleh seluruh pemegang saham, kreditur dan stakeholder lainnya.
- **Akuntabilitas:** dengan bertanggung jawab atas segala keputusan dan tindakan yang diambil dan memastikan pengelolaannya berjalan dengan baik, adil, dan terukur sesuai dengan kepentingan para pemangku kepentingan. Organ Perusahaan dan karyawan harus selalu berpegang teguh pada etika bisnis dan pedoman perilaku (code of conduct) dalam melakukan tanggung jawabnya dan kegiatan usahanya.
- **Responsibilitas:** dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan bertindak secara bertanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, sehingga bisnis dapat berkembang secara berkelanjutan. Untuk itu maka Perusahaan akan selalu melaksanakan prinsip kehati-hatian, mematuhi peraturan internal Perusahaan dalam melaksanakan setiap kegiatan usahanya

Good corporate governance (Good Corporate Governance, hereinafter known as GCG) is a strategic foundation for achieving competitive advantage sustainable. GCG is a system, structure, mechanism and culture that will protect the interests of shareholders and stakeholders. Through management commitment and support from all related parties within the Company, not only able to fulfill various provisions related to the implementation of GCG but more than that encouraged to adopt best practices.

PT Martina Berto Tbk strives to consistently apply the principles of good corporate governance (GCG) in all aspects of the Company's business. Its to maintain the public trust that will support the achievement of our vision and mission and increase the Company's competitiveness, which ultimately can enhance the Company's capacity to deliver sustainable value to all our stakeholders.

In the implementation of GCG, the Company refers to the principles of the GCG General Guidelines called TARIF, namely: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

- **Transparency:** by providing clear and relevant information to the shareholders and other stakeholders and as required to comply with the laws and regulations. The company will always take the initiative to provide and disclose material and relevant information and policies in writing and in a timely manner in a way that is clear, easily accessible and understandable to all shareholders, creditors and other stakeholders.
- **Accountability:** by being responsible for the decisions and actions it takes and ensuring that they are managed properly, fairly, and measurably in accordance with the interests of the stakeholders. Company organs and employees must always adhere to business ethics and code of conduct in carrying out their responsibilities and business activities.
- **Responsibility:** by complying with the prevailing laws and regulations and acting responsibly with regard to society and the environment, so that the business can grow sustainably. Therefore, the Company will always carry out the principle of prudence, comply with the Company's internal regulations in carrying out all of its business activities

- **Independensi:** pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun. Untuk itu maka Perusahaan akan selalu berusaha menjalankan usahanya secara independen dan menghindari adanya praktek dominasi oleh pihak manapun, benturan kepentingan, dominasi oleh salah satu organ perusahaan atas organ perusahaan lainnya, segala macam bentuk tekanan atau pengaruh yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Diharapkan segala keputusan yang dibuat Perusahaan lebih independen dan obyektif.
- **Kewajaran dan Kesetaraan:** dengan memberikan perlakuan yang adil dan setara baik kepada publik, otoritas pasar modal, komunitas pasar modal, maupun para pemangku kepentingan. Hubungan Perseroan dengan karyawan dijaga dengan memperhatikan hak dan kewajiban mereka secara adil dan wajar, serta selalu memberikan kesempatan yang sama kepada masyarakat dalam proses penerimaan karyawan dan berkarir tanpa melihat kondisi fisik dan membedakan suku, agama, ras, golongan serta gender.

- **Independence:** The Company's management in professional manner without any conflicts of interest and without any pressure or intervention from any parties. Therefore the Company will always try to run its business independently and avoid any practice of domination by any party, conflicts of interest, domination by one of the company's organs over other company organs, all kinds of pressure or influence that can affect decision making. It is hoped that all decisions made by the Company will be more independent and objective.
- **Fairness and Equality:** by giving equal treatment to the public, capital market authorities, capital market communities and stakeholders. The Company maintains its industrial relations by paying attention to the realization of employees' rights and responsibilities in fairness and equality, and always provide equal opportunities to the public in the process of recruiting employees and careers regardless of physical condition and discriminating against ethnicity, religion, race, class and gender.

STRUKTUR GCG DAN MEKANISME HUBUNGAN GCG

Sebagaimana yang diamanatkan oleh Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab yang harus dipertanggungjawabkan kepada RUPS. Pengaturan ini bertujuan untuk memastikan terdapat pemisahan yang jelas antara fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan di dalam Perseroan.

Bersama-sama, ketiga organ ini memiliki tanggung jawab untuk membangun kerangka kerja tata kelola perusahaan yang baik. Mereka juga bertugas untuk memimpin pelaksanaan dan pemantauan tata kelola perusahaan dengan dukungan Komite di bawah Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Internal Audit, dan Organ Pendukung Direksi lainnya.

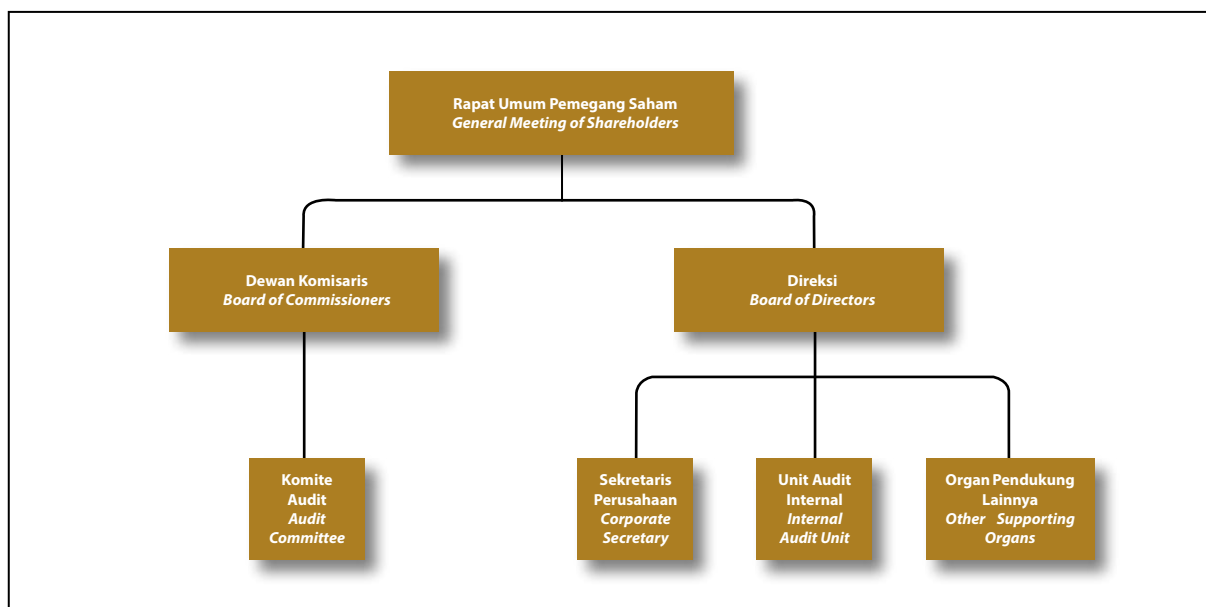
Berikut adalah struktur GCG yang dimiliki oleh Perseroan:

GCG STRUCTURE AND GCG MECHANISM

In accordance with Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, the Company's corporate governance structure consists of General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors are both accountable to the GMS. This arrangement ensures a clear separation between the oversight and decision-making functions of the Company

Together, the three organs are responsible for establishing the framework for good corporate governance, and for leading the implementation and oversight of corporate governance with the support of the Committees under the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Other Supporting Organs of the Board of Directors.

Following is the Company's GCG structure:



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang telah ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau anggaran dasar perusahaan. Kewenangan RUPS melibatkan sejumlah aspek, termasuk pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, persetujuan terhadap perubahan Anggaran Dasar, persetujuan laporan tahunan dan laporan keuangan, serta penetapan bentuk dan jumlah remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas, RUPS terbagi menjadi dua jenis, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPSLB bersifat kondisional, yang berarti dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan yang muncul.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023

Dalam tahun 2023, Perseroan mengadakan RUPST Tahun Buku 2022 dan 1 (satu) kali RUPSLB, yang diselenggarakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku, terutama Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Sesuai POJK No. 15/POJK.04/2020, sehubungan dengan penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB tersebut diatas, Perseroan melakukan pengumuman RUPST dan RUPSLB dalam waktu 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPST dan RUPSLB, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan, serta panggilan RUPST dan RUPSLB dalam waktu 21 (dua puluh satu) hari sebelum pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPST dan RUPSLB.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's body which has authorities that cannot be delegated to the Board of Directors and the Board of Commissioners under the provisions of prevailing legislation and company's articles of association. The authority conferred to GMS includes the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors, performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors, approval of amendments to the Articles of Association, approval of the annual report and financial reports as well as setting the nature and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors.

In accordance with the Law on Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders (GMS) consists of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as well as other general meetings of shareholders or what is referred to as the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The Extraordinary General Meeting of Shareholders is conditional, meaning that it can be held at any time based on the need.

GMS Holding in 2022

During 2021, the Company held the FY2020 AGMS and 1 (one) EGMS, which were conducted pursuant to the Company's Articles of Association and applicable regulations, most notably OJK Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding of Public Company's General Meeting of Shareholders.

In accordance with the POJK No. 15/POJK.04/2020, with regard to the AGMS and EGMS holding, the Company has given notice of the AGMS and EGMS within 14 (fourteen) days prior to the call, not included date of the notice and the call, and the AGMS and EGMS Invitation within 21 (twenty-one) days prior to the holding of the AGMS and EGMS, not included the date of the invitation and the date of the AGMS and EGMS to-be-held.

Pengumuman RUPST Kepada Para Pemegang Saham AGMS Announcement to Shareholders	Pemanggilan RUPST Kepada Para Pemegang Saham AGMS Summon to Shareholders	Pelaksanaan RUPST AGMS Holding
<p>Diumumkan di media:</p> <ul style="list-style-type: none"> Situs web BEI (IDXNet), situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI) dan dan situs web Perseroan (www.martinaberto.co.id) tanggal 16 Mei 2023. <p>Published in:</p> <ul style="list-style-type: none"> IDX website (IDXNet), The Indonesia Central Securities Depository (eASY.KSEI) and the Company's website (www.martinaberto.co.id) on 16 May 2023. 	<p>Diumumkan di media:</p> <ul style="list-style-type: none"> Situs web BEI (IDXNet), situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI) dan dan situs web Perseroan (www.martinaberto.co.id) tanggal 31 Mei 2023. IDX website (IDXNet), The Indonesia Central Securities Depository (eASY.KSEI) and the Company's website (www.martinaberto.co.id) on 31 May 2023. 	<p>RUPST dilaksanakan pada tanggal 22 Juni 2023 di Kantor Pusat Perseroan di Ruang Griya Cipta Wanita PT Martina Berto Tbk Jalan Pulo Kambing II nomor 1 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur, dan aplikasi eASY.KSEI dan e-Proxy.</p> <p>The AGMS were held on 22 Jun 2023 at the Company's Head Office, Ruang Griya Cipta Wanita PT Martina Berto Tbk Jalan Pulo Kambing II nomor 1 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur, and eASY.KSEI application and e-Proxy.</p>

Pengumuman RUPSLB Kepada Para Pemegang Saham EGMS Announcement to Shareholders	Pemanggilan RUPSLB Kepada Para Pemegang Saham EGMS Summon to Shareholders	Pelaksanaan RUPSLB EGMS Holding
<p>Diumumkan di media:</p> <ul style="list-style-type: none"> Situs web BEI (IDXNet), situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI) dan dan situs web Perseroan (www.martinaberto.co.id) tanggal 18 Juli 2023. <p>Published in:</p> <ul style="list-style-type: none"> IDX website (IDXNet), The Indonesia Central Securities Depository (eASY.KSEI) and the Company's website (www.martinaberto.co.id) on 18 July 2023. 	<p>Diumumkan di media:</p> <ul style="list-style-type: none"> Situs web BEI (IDXNet), situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI) dan dan situs web Perseroan (www.martinaberto.co.id) tanggal 1 Agustus 2023. IDX website (IDXNet), The Indonesia Central Securities Depository (eASY.KSEI) and the Company's website (www.martinaberto.co.id) on 1 August 2023. 	<p>RUPSLB dilaksanakan pada tanggal 24 Agustus 2023 di Kantor Pusat Perseroan di Ruang Griya Cipta Wanita PT Martina Berto Tbk Jalan Pulo Kambing II nomor 1 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur, dan aplikasi eASY.KSEI dan e-Proxy.</p> <p>The EGMS were held on 24 August 2023 at the Company's Head Office, Ruang Griya Cipta Wanita PT Martina Berto Tbk Jalan Pulo Kambing II nomor 1 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur, and eASY.KSEI application and e-Proxy.</p>

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST")

Pemimpin Rapat dan Kehadiran Pemegang Saham dalam Rapat

RUPST dipimpin oleh Bapak Tjan Hong Tjhiang, selaku Komisaris Independen Perseroan dan Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 733.617.495 (tujuh ratus tiga puluh tiga juta enam ratus tujuh belas ribu empat ratus Sembilan puluh lima) saham atau mewakili 68,56% (enam puluh delapan koma lima puluh enam persen) dari 1.070.000.000 (satu miliar tujuh puluh juta) saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan :

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat :

Direktur Utama : Tuan BRYAN DAVID EMIL
 Direktur : Tuan KILALA TILAAR
 Direktur : Tuan JOS IRWIN HARTANTO

Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat :

Komisaris Independen : Tuan TJAN HONG TJHIANG

Keputusan RUPST

Keputusan yang dihasilkan dalam RUPST 22 Juni 2023 sebagaimana dituangkan dalam Berita Acara RUPST PT Martina Berto Tbk No. 4 Tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Dr. Yurisa Martanti, SH, MH Notaris dan PPAT di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS")

Meeting Chairman and Attendance of Shareholders in the Meeting

The AGMS was chaired by Mr. Tjan Hong Tjhiang, as the Independent Commissioner of the Company and the Meeting was attended by the shareholders and their proxies representing 780,922,995 shares or representing 72.98% of the 1,070,000,000 shares which are all shares with valid voting rights issued by the Company.

Resolution Making Mechanism

Decision making for all agenda items is carried out based on deliberation for consensus, in the event that deliberation for consensus is not reached, decision making is carried out by voting.

Attendance of Members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners:

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat :

President Directors : Mr. BRYAN DAVID EMIL
 Direktors : Mr. KILALA TILAAR
 Direktors : Mr. JOS IRWIN HARTANTO

Members of the Board of Commissioners who attended the Meeting:

Independent Commissioner : Mr. TJAN HONG TJHIANG

AGMS Resolutions

The resolutions produced in the AGMS dated 29 July 2022 as poured in the utes of the AGMS of the Limited Liability Company PT Martina Berto Tbk No. 5 dated 29 July 2022 passed before GATOT WIDODO, Sarjana Ekonomi, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notary in Jakarta, are as follows:

No.	Keputusan	Resolution	Realisasi di Tahun Buku Realization in the Current Fiscal Year
1.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut;	To approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022, and to grant full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for their supervisory and management actions, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report;	Terlaksana Realized
2.	Menyetujui laba rugi Perseroan tahun buku 2022, dan rugi bersih tahun buku 2022 akan diperhitungkan dengan laba ditahan Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya.	Approved the Company's profit and loss for the financial year 2022, and the net loss for the financial year 2022 will be calculated with the Company's retained earnings that have not been determined.	Terlaksana Realized
3.	Menerima dengan baik dan menyetujui laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan.	Accepted and approved the report on the implementation of the Company's social and environmental responsibility.	Terlaksana Realized
4.	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik lebih lanjut, serta untuk menetapkan honorarium berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk penggantian dan/atau pemberhentiannya.	To authorize the Board of Commissioners of the Company, to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm, with Independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statements for the financial year 2023, as it is being considered and evaluated for further appointment of the Public Accountant and/or Public Accountant, and to determine the honorarium and terms of appointment including replacement and/or dismissal.	Terlaksana, Dewan Komisaris telah menunjuk Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. Realized, The Board of Commissioners has appointed Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners to audit the Company's financial statements for the financial year 2023.
5.	<p>a. Menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023, maksimum sebesar sama dengan tahun buku 2022 atau dengan kenaikan tidak melebihi 5 % dari tahun buku 2022, dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya.</p> <p>b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.</p>	<p>a. To determine the salary and/or other benefits for the members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the financial year 2023, at a maximum of the same amount as the financial year 2022 or with an increase not exceeding 5% from the financial year 2022, and to authorize the President Commissioner to determine the allocation.</p> <p>b. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or benefits for the members of the Board of Directors of the Company.</p>	Terlaksana Realized

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“RUPSLB”)

Kehadiran Pemegang Saham :

RUPSLB dipimpin oleh Bapak Bryan David Emil, dan Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 733.807.396 (tujuh ratus tiga puluh tiga juta delapan ratus tujuh ribu tiga ratus sembilan puluh enam) saham atau mewakili 68,58% (enam puluh delapan koma lima puluh delapan persen) dari 1.070.000.000 (satu miliar tujuh puluh juta) saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan:

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat:

Direktur Utama : Tuan BRYAN DAVID EMIL
 Direktur : Tuan KILALA TILAAR
 Direktur : Tuan JOS IRWIN HARTANTO

Keputusan yang dihasilkan dalam RUPSLB 24 Agustus 2023 sebagaimana dituangkan dalam Berita Acara RUPST PT Martina Berto Tbk No. 14 Tanggal 24 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Dr. Yurisa Martanti, SH,MH Notaris dan PPAT di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Menyetujui perubahan susunan pengurus PT Martina Berto Tbk. Sehingga untuk selanjutnya menjadi sebagai berikut;

Direksi

Direktur Utama : Bryan David Emil
 Direktur : Kilala Tilaar
 Direktur : Jos Irwin Hartanto

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Martha Tilaar
 Komisaris : Ratna Handana, SH
 Komisaris Independen : Purba Sibarani,SE

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertanggung-jawab mengawasi dan memberikan arahan serta nasihat kepada Direksi Perseroan dalam menerapkan strategi dan kebijakan Perseroan dan menjalankannya sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dewan Komisaris tidak terlibat dalam masalah operasional.

Pengangkatan, Pemberhentian, dan Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris Perseroan dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dewan Komisaris menjabat dalam masa lima tahun atau sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan (RUPST) yang kelima setelah pengangkatan.

Komposisi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh RUPS.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGMS”)

Kehadiran Pemegang Saham :

RUPSLB dipimpin oleh Bapak Bryan David Emil, dan Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 733.807.396 (tujuh ratus tiga puluh tiga juta delapan ratus tujuh ribu tiga ratus Sembilan puluh enam) saham atau mewakili 68,58% (enam puluh delapan koma lima puluh delapan persen) dari 1.070.000.000 (satu miliar tujuh puluh juta) saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan:

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat:

Direktur Utama : Tuan BRYAN DAVID EMIL
 Direktur : Tuan KILALA TILAAR
 Direktur : Tuan JOS IRWIN HARTANTO

Keputusan yang dihasilkan dalam RUPSLB 24 Agustus 2023 sebagaimana dituangkan dalam Berita Acara RUPST PT Martina Berto Tbk No. 14 Tanggal 24 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Dr. Yurisa Martanti, SH,MH Notaris dan PPAT di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Menyetujui perubahan susunan pengurus PT Martina Berto Tbk. Sehingga untuk selanjutnya menjadi sebagai berikut;

Direksi

Direktur Utama : Bryan David Emil
 Direktur : Kilala Tilaar
 Direktur : Jos Irwin Hartanto

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Martha Tilaar
 Komisaris : Ratna Handana, SH
 Komisaris Independen : Purba Sibarani,SE

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has the responsibility of monitoring and providing advice to the Directors of the Company on the implementation of the Company's strategies and policies, and compliance with good corporate governance principles. The Board of Commissioners does not participate in operational matters.

Appointment, Discharge, and Term of Office of BOC Members

The appointment and discharge of the Company's Board of Commissioners are conducted in the General Meeting of Shareholders (GMS). The Board of Commissioners serves for a period of five years or until the conclusion of the fifth Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as of the date of appointment.

BOC Composition

The Company's BOC members are determined by the GMS.

RUPSLB tanggal 24 Agustus 2023 mengangkat kembali Ibu Dr (H.C) Martha Tilaar selaku Komisaris Utama; Ibu Ratna Handana, S.H, selaku Komisaris; dan Bapak Purba Sibarani, S.E, selaku Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The EGMS on 24 August 2023 reappointed Dr (H.C) Martha Tilaar as President Commissioner; Ratna Handana, S.H, as Commissioner; and Purba Sibarani, S.E, as Independent Commissioner. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Pertama Kali Basis of First Appointment	Masa Jabatan Term of Office
1.	Dr.(H.C) Martha Tilaar	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPST 29 Juli 2022 Resolution of AGMS dated 29 July 2022	RUPST 2025 AGMS 2025
2.	Ratna Handana, S.E	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPST 29 Juli 2022 Resolution of AGMS dated 29 July 2022	RUPST 2025 AGMS 2025
3.	Purba Sibarani, S.E	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB 24 Agustus 2023 Resolution of EGMS dated 24 August 2023	RUPST 2025 AGMS 2025

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Profile of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Board of Commissioners' Profile of the Company Profile Chapter hereof.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

BOC's Duties and Responsibilities

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan member nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- Melakukan tugas secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

- To supervise and be responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors.
- To approve the Company's annual work plan, at the latest before the commencement of the forthcoming financial year.
- Perform duties specifically assigned to him/her by the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or by resolution of the GMS.
- Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and resolutions of the GMS.
- To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.
- Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and shall implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan tersebut, Dewan Komisaris wajib membentuk maupun menentukan susunan komite audit maupun komite lainnya sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal, serta berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut tiap akhir tahun buku Perseroan.

In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities in the supervision, the Board of Commissioners must form or determine the composition of the audit committee and other committees as determined by the prevailing laws and regulations in the Capital Market, and is obliged to evaluate the performance of these committees at the end of each financial year of the Company.

Independensi Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, serta tidak menerima dan/ atau melakukan intervensi kepada pihak lain. Untuk memastikan ketidakterpikahakan dari semua keputusan dan menjaga keseimbangan kepentingan antara berbagai kelompok Pemegang Saham. Perseroan memastikan bahwa sekurang-kurangnya 30% dari anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

Independency of BOC Members

The Board of Commissioners should perform its duties and responsibilities independently and/or without intervention from and to other parties. To ensure the impartiality of the decisions and maintain a balance of interests between various groups of Shareholders. The Company ensures that at least 30% of the member of the Board of Commissioners is Independent Commissioner.

Informasi mengenai Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mengatur bahwa komposisi Dewan Komisaris haruslah minimal 30% dari jumlah keseluruhan anggota Dewan Komisaris. Di akhir 2023, Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari total 3 anggota Dewan Komisaris atau setara dengan 33%, yaitu Bapak Purba Sibarani, S.E. Dengan demikian, komposisi Komisaris Independen Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai Komisaris Independen Perseroan, bapak Purba Sibarani, S.E telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen berdasarkan ketentuan POJK No 33 sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan sekurangngnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau seorang atau lebih Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Rapat Direksi, atau atas permintaan dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Dewan Komisaris juga menyelenggarakan Rapat Gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan 3 kali Rapat Dewan Komisaris dan 3 kali Rapat Gabungan.

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan masing-masing Anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan cara penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya, yang kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris diajukan oleh Dewan Komisaris untuk ditetapkan dalam RUPS.

Information regarding Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders, or the Company that may hinder or impede the position to act independently in accordance with GCG principles.

The appointment of Independent Commissioners is regulated in POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that the composition of the Board of Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners. At the end of 2023, the Company has 1 Independent Commissioner out of a total of 3 members of the Board of Commissioners or equivalent to 33%, namely Mr. Purba Sibarani, S.E. Thus, the composition of the Company's Independent Commissioners is in accordance with the prevailing laws and regulations.

As an Independent Commissioner of the Company, Mr. Purba Sibarani, S.E has fulfilled the requirements as an Independent Commissioner based on POJK No. 33 as follows:

- Not a person working or holding the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company for the next period.
- Have no shareholding either directly or indirectly in the Company.
- Have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.
- Have no business relationships, directly or indirectly related to the business activities of the Company.

BOC Meetings

BOC Meeting is held at least once a month or at any time deemed necessary by President Commissioner or one or more members of the Board of Commissioners or upon a written request from Directors' Meeting or upon request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one-tenth) or more of the total shares with voting rights.

BOC also holds Joint Meeting with BOD regularly, at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Throughout 2022, the Board of Commissioners held 3 BOC Meetings and 3 BOC-BOD Joint Meeting.

Performance Evaluation of BOC and Each Member of BOC

Performance Assessment Procedure

Performance Evaluation of BOC and each member of BOC is conducted by the Board of Commissioners through a self-assessment of its performance, which is then evaluated by the Shareholders at the GMS. The criteria for the Board of Commissioners' performance evaluation is proposed by the Board of Commissioners to be determined at the GMS.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.

Pihak Yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian atas kinerja Direksi baik secara kolegal maupun secara individual adalah Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan.

Penilaian Dewan Komisaris mengenai Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan dibantu oleh Komite Audit. Terkait kinerja Komite Audit di tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan konsisten sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja komite (Piagam Komite Audit).

DIREKSI

Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Pengangkatan, Pemberhentian, dan Masa Jabatan Anggota Direksi

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Seperti halnya Dewan Komisaris, Direksi menjabat dalam masa lima tahun atau sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan (RUPST) yang kelima setelah pengangkatan.

Komposisi Anggota Direksi

Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, dapat dipertanggungjawabkan serta melaksanakan operasional Perusahaan dengan penuh strategi. RUPST tanggal 29 Juli 2022 mengangkat kembali Bryan David Emil selaku Direktur Utama; Kilala Tilaar, selaku Direktur; dan Jos Irwin Hartanto, selaku Direktur. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Pertama Kali Basis of First Appointment	Masa Jabatan Term of Office
1.	Bryan David Emil	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPST 29 Juli 2022 Resolution of AGMS dated 29 July 2022	RUPST 2025 AGMS 2025
2.	Kilala Tilaar	Direktur Director	Keputusan RUPST 29 Juli 2022 Resolution of AGMS dated 29 July 2022	RUPST 2025 AGMS 2025
3.	Jos Irwin Hartanto	Direktur Director	Keputusan RUPST 29 Juli 2022 Resolution of AGMS dated 29 July 2022	RUPST 2025 AGMS 2025

Results of performance evaluation of the Board of Commissioners as a whole and the performance of each member of the Board of Commissioners individually are an integral part of the compensation scheme and the provision of incentives for the Board of Commissioners members. While results of the performance evaluation of each member of the Board of Commissioners individually is one of the basic considerations for Shareholders to discharge and/or reappoint the said member of the Board of Commissioners.

The Party Performing Assessment

The party conducting assessment of the Board of Directors' performance collegially and individually is shareholders at the Annual GMS.

BOC's Assessment on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Committee under Board of Commissioners

The Board of Commissioners performs its duties and responsibilities with the assistance of the Audit Committee. With regard to the Audit Committee's performance in 2023, the Board of Commissioners views that the Audit Committee has performed its duties and responsibilities properly and consistently according to the Audit Committee Charter.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Director is the company's organ which is fully responsible in company management for the purpose and objectives of the company, as well as representing the company both inside and outside of court in accordance with the Company's Articles of Association.

Appointment, Discharge, and Term of Office of BOD Members

Appointment and discharge of the Board of Directors members are conducted in the General Meeting of Shareholders (GMS). Same with Board of Commissioners, Board of Directors serves for a period of five years or until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as of the appointment.

BOD Composition

The composition and number of members of the Board of Directors are determined by the GMS by taking into account the vision and mission of the Company to enable effective, precise and fast decision-making, accountability and strategic execution of the Company's operations. The AGMS on July 29, 2022 reappointed Bryan David Emil as President Director; Kilala Tilaar, as Director; and Jos Irwin Hartanto, as Director. Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Profil masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Profil Direksi dalam Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Adapun Tugas pokok Direksi adalah :

- a. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseoran;
- b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
- c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite dan berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite tersebut sampai akhir tahun buku Perseroan, serta untuk mendukung prinsip tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan, Direksi berkewajiban membentuk, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sekretaris perusahaan atau susunan unit kerja sekretaris perusahaan berikut penanggungjawabnya.

Independensi Anggota Direksi

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dan tidak mendapat intervensi dari pemegang saham ataupun pihak lain. Direksi dalam memandang dan menyelesaikan masalah selalu menjauhkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan.

Rapat Direksi

Direksi mengadakan rapat setidaknya satu kali setiap 2 (dua) bulan dan setiap waktu bilamana dipandang perlu. Panggilan rapat harus dikirimkan kepada setiap anggota dengan mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.

Direksi juga menyelenggarakan Rapat Gabungan bersama Dewan Komisaris secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengadakan 6 kali Rapat Direksi dan 3 kali Rapat Gabungan.

Program Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Pada tahun 2023, tidak ada program peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Anggota Direksi Perseroan. Meskipun demikian, untuk meningkatkan kompetensi dan wawasan, Anggota Direksi secara konsisten mengikuti perkembangan makro ekonomi, baik dalam negeri maupun secara global. Selain itu, Direksi terus memantau perkembangan implementasi tata kelola perusahaan yang baik untuk meningkatkan kinerjanya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengurusan perusahaan, dengan merujuk pada prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Penilaian Direksi mengenai Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh Organ Pendukung yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit, serta satuan kerja yang dipimpin oleh Kepala Departemen. Berdasarkan penilaian Direksi, di tahun 2023 Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing dengan baik dan konsisten sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Profile of each member of the Board of Directors can be seen in the Board of Directors' Profile of the Company Profile Chapter hereof.

The main duties of the Board of Directors are:

- a. To lead, manage and control the Company in accordance with the Company's objectives and always try to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
- b. Controlling, maintaining and managing the Company's assets;
- c. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners, before the start of the coming financial year.

In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors may establish committees and is obliged to evaluate the performance of these committees until the end of the Company's financial year, and to support the principles of good corporate governance by the Company, the Board of Directors is obliged to establish, and is authorized to appoint and dismiss the company secretary or the composition of the company secretary work unit and its responsible person.

Independency of BOD Members

The Board of Directors performs its duties and responsibilities independently without any interference from the shareholders or other parties. The Board of Directors perceives and solves any issue by always not putting its personal advantage in it and avoiding any conflict of interests.

BOD Meetings

The Board of Directors shall hold a meeting at least once every 2 (two) months and at any time deemed necessary. The invitation of the meeting shall be sent to each member stating the agenda, date, time and place of the meeting.

BOD also holds a Joint Meeting with BOC regularly, at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Throughout 2021, the Board of Directors held 6 BOD Meetings and 3 BOC-BOD Joint Meeting.

Board of Directors' Competency Development Programs

In 2022 there was no competency development program attended by the Company's Board of Directors Members. However, to improve their competencies and insights, the Board of Directors Members always keep abreast of the macro economic development both domestically and globally. Moreover, the Board of Directors also continues to keep abreast of the development of good corporate governance implementation with a view to enhance the performance of its company managerial duties and responsibilities with due observance of GCG principles.

BOD's Assessment on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Committees under the Board of Directors

The Company does not have any Committee under the Board of Directors. Duties and responsibilities of the Board of Directors are supported by the Supporting Bodies consisting of Corporate Secretary and Internal Audit Unit, as well as work units headed by Head of Departments. Based on the Board of Directors' assessment, in 2022 both Corporate Secretary and Internal Audit Unit have performed their respective duties and responsibilities properly and consistently according to the governing rules and legislation.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nominasi Dewan Komisaris

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris merupakan wewenang penuh RUPS yang dilakukan dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, cepat, tepat, dan independen. Dalam pengangkatan Dewan Komisaris, kandidat Komisaris dapat dinominasikan oleh pemegang saham pengendali. Kandidat terpilih kemudian akan diangkat dengan persetujuan RUPS.

Nominasi Direksi

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi merupakan wewenang penuh RUPS yang dilakukan dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan. Dalam pengangkatan Direksi, usulan pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi.

Keterangan Description	2023	2022
Remunerasi Dewan Komisaris per tahun BoC Remuneration per year	7.265.300.573	6.988.308.800

Remunerasi Dewan Komisaris

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris tersebut di atas telah mempertimbangkan indikator-indikator berikut:

- Besaran remunerasi yang berlaku dalam industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan yang mempunyai jenis dan skala usaha yang sama dengan Perseroan;
- Kinerja Perseroan;
- Kesepakatan Dewan Komisaris.

Remunerasi Direksi

RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 22 Juni 2023 telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.

Realisasi pembayaran Gaji dan tunjangan lain yang diterima oleh Direksi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut:

Keterangan Description	2023 (Rp)	2022 (Rp)
Remunerasi Direksi per tahun BOD Remuneration per year	3.052.535.098	2.656.968.834

Penetapan remunerasi Direksi tersebut di atas telah mempertimbangkan indikator-indikator berikut:

- Besaran remunerasi yang berlaku dalam industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan yang mempunyai jenis dan skala usaha yang sama dengan Perseroan;
- Kinerja Perseroan;
- Hasil penilaian kinerja Direksi;
- Tingkat inflasi

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Nomination of the Board of Commissioners

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners is the full authority of the GMS carried out with due observance of the Company's vision, mission and strategic plans to enable effective, fast, precise and independent decision making. In the appointment of the Board of Commissioners, candidates for the Board of Commissioners may be nominated by the controlling shareholder. The selected candidate will then be appointed with the approval of the GMS.

Nomination of the Board of Directors

The appointment and dismissal of members of the Board of Directors is the full authority of the GMS carried out with due observance of the Company's vision, mission and strategic plans. In the appointment of the Board of Directors, the proposed appointment of members of the Board of Directors to the GMS with take into account the recommendations of the Board of Commissioners who carries out the nomination function.

BOC Remuneration

Determination of the Board of Commissioners' remuneration mentioned above has considered the following indicators:

- Remuneration amount prevailing in the Company's operational industry in accordance with the type and scale of business similar to the Company;
- The Company's performance;
- The Board of Commissioners' mutual agreement.

BOD Remuneration

The Company's Annual General Meeting of Shareholders on 22 June 2023 has conferred an authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/or benefits for the members of the Company's Board of Directors.

Realization of payment of the remuneration and allowances paid to the Company's BOD as of 31 December 2023 and 2022 respectively is as follows:

Determination of the Board of Directors' remuneration mentioned above has considered the following indicators:

- Remuneration amount prevailing in the Company's operational industry in accordance with the type and scale of business similar to the Company;
- The Company's performance;
- The Board of Directors' performance assessment results;
- Inflation rate

KOMITE AUDIT

Perseroan membentuk Komite Audit dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan, memastikan perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, serta memberikan nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit perusahaan. Komite Audit juga berfungsi menelaah kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Persyaratan Komite Audit

Anggota Komite Audit Perseroan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Perseorangan yang independen dari Perseroan, Direksi, Pemegang Saham Utama, Eksternal Auditor dan Kantor Konsultan Hukum Perseroan kecuali Komisaris Independen dan tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung serta tidak mempunyai hubungan keluarga dan hubungan usaha dengan Perseroan.
- Anggota Komite Audit Perseroan juga wajib: memiliki integritas yang baik dan keahlian di bidang keuangan atau akuntansi serta pengetahuan yang cukup untuk membaca dan memahami laporan keuangan; dan juga memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan Pasar Modal.

Masa Jabatan

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan 5 (lima) tahun setelah pengangkatan dan dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya.

Komposisi Komite Audit

Susunan Komite Audit Perseroan pada 31 Desember 2023, terdiri dari 2 (dua) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Ketua : Purba Sibarani, S.E
 Anggota : Ruddy Hermawan Wongso

Profil Anggota Komite Audit

PURBA SIBARANI, S.E

Komisaris Independen & Ketua Komite Audit
 Profil Bapak Purba Sibarani, S.E yang juga menjabat Komisaris Independen Perseroan telah dijelaskan sebelumnya dalam Profil Dewan Komisaris.

RUDDY HERMAWAN WONGSO

Anggota Komite Audit
 Warga negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Jakarta.

Bapak Ruddy Hermawan Wongso, S.E. telah diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 13 Juni 2022. Beliau juga bekerja Kantor akuntan Ruddy Hermawan BAP, Jakarta sejak 2002 Sampai Sekarang.

Riwayat Pekerjaan:

Sebelumnya beliau adalah Auditor di Kantor Akuntan KAP Ruddy Hermawan, BAP (Januari 2002 – sampai sekarang), Division Head PT Grant Thornton, (2000-2002) Vice President PT Ongko Multicorpora (1996 – 2000), Manager di Arthur Andersen dan (1988-1989) bekerja di Johan Malonda

Riwayat Pendidikan:

Beliau mendapatkan gelar sarjananya dari Universitas Tarumanagara, Jakarta, pada 1989.

AUDIT COMMITTEE

The Company has established Audit Committee to assist the Board of Commissioners in performing its supervisory function, ensure that the Company is managed properly in accordance with GCG principles, as well as provide advice on the implementation of internal controls and corporate audits. The Audit Committee also reviews the Company's compliance to applicable legislation.

Requirements for Audit Committee

The Company's Audit Committee members should meet the following requirements:

- individuals who are independent from the Company, the Board of Directors, Major Shareholders, the External Auditor and the Company's Legal Counsel except the Independent Commissioner and do not have any share in the Company neither directly nor indirectly and has no family ties and business relationships with the Company.
- The Audit Committee members must have good integrity and expertise in finance or accounting as well have sufficient knowledge to read and understand financial statements and must also have adequate knowledge of the laws and regulations of the Capital Market.

Term of Office

Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners with a tenure of 5 (five) years after the appointment and may be reappointed for a subsequent period.

Composition of the Audit Committee

The Company's Audit Committee composition as of 31 December 2022, which is composed of 2 (two) members as follows:

Chairman : Purba Sibarani, S.E
 Member : Ruddy Hermawan Wongso

Profiles of the Audit Committee Members

PURBA SIBARANI, S.E

Independent Commissioner & Chairman of Audit Committee
 The profile of Mr. Purba Sibarani, S.E who is also the Independent Commissioner of the Company has been previously described in the Profile of the Board of Commissioners.

RUDDY HERMAWAN WONGSO

Audit Committee Member
 Indonesian citizen, aged 57, domiciled in Jakarta.

Mr. Ruddy Hermawan Wongso, SE has been appointed as a member of the Company's Audit Committee since Jun, 13, 2022. He has also been working in Accounting Kantor akuntan Ruddy Hermawan BAP, Jakarta since 2002.

Work History:

He once was the Auditor in Kantor Akuntan KAP Ruddy Hermawan, BAP (Januari 2002 –), Division Head PT Grant Thornton, (2000-2002) Vice President PT Ongko Multicorpora (1996 – 2000), Manager di Arthur Andersen dan (1988-1989) at Johan Malonda

Educational Background:

He earned his bachelor's degree from the Universitas Tarumanagara, Jakarta, in 1989.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya secara optimal, termasuk di dalamnya memahami berbagai masalah serta hal yang berpotensi mengandung risiko dan sistem pengendalian internal serta memantau proses audit yang dilakukan oleh Internal Auditor dan Eksternal Auditor. Disamping itu, Komite Audit juga membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang Baik.

Secara rinci, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh tim auditor eksternal dan internal;
4. Melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai beberapa risiko yang dihadapi Perseroan dan menerapkan manajemen risiko untuk dilaksanakan Direksi Perseroan;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan sebagai perusahaan publik;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Piagam Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada Piagam Komite Audit yang disusun berdasarkan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Piagam Komite Audit merupakan pedoman agar Komite Audit dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga dapat diterima oleh semua yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit adalah perseorangan yang independen dari Perseroan, Direksi, Pemegang Saham Utama, Eksternal Auditor dan Kantor Konsultan Hukum Perseroan, kecuali Komisaris Independen, dan tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung serta tidak mempunyai hubungan keluarga dan hubungan usaha dengan Perseroan.

Informasi mengenai independensi anggota Komite Audit Perseroan dapat disajikan sebagaimana tabel berikut:

Aspek Independensi Independence Aspect	PURBA SIBARANI, S.E.	RUDDY HERMAWAN WONGSO
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors	X	X
Memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi Have managerial affiliation with the Company, Subsidiaries and Affiliates	X	X
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan Have share ownership affiliation in the Company	X	X
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of Audit Committee	X	X
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah Serve as political party administrator, local government official	X	X

v = ya | x = tidak v = yes | x = no

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee is tasked to assist the Board of Commissioners in carrying out supervisory function in an optimal manner, which includes understanding issues, managing risks and internal control system, as well as monitoring the audit process conducted by the Internal Auditors and External Auditor. In addition, the Audit Committee also supports the BOC and the BOD in the implementation of GCG.

In details, duties and responsibilities of the Audit Committee include the followings:

1. Review financial information to be released by the Company such as financial reports, financial projections and other financial information;
2. Review the Company's compliance to the prevailing laws and regulations in the Capital Market and other laws and regulations related to the Company's business activities;
3. Review the implementation of investigations conducted by the team of external and internal auditors.
4. Inform the Board of Commissioners of the potential risks the Company is facing and the risks management should be conducted by the Company's Board of Directors with regard to the potential risks.
5. Review and report to Board of Commissioners the complaints with regard to the Company's position as a public listed company.
6. Keep confidential the Company's documents, data and information.

Audit Committee Charter

The Audit Committee performs its duties and responsibilities by referring to the Audit Committee Charter compiled based on OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation of the Audit Committee Work Guidelines. The Audit Committee Charter is a directive document for the Audit Committee to conduct its duties and responsibilities in an efficient, effective, transparent, and accountable manner to be acknowledged by the parties with concern and in compliance with the prevailing laws and regulations.

Independence of Audit Committee

Audit Committee members are individuals who are independent from the Company, Directors, Ultimate Shareholders, External Auditors, and Legal Consultant Office of the Company, except Independent Commissioner(s), and have neither share in the Company either directly or indirectly nor family relationship and business relationship with the Company.

Information on the Company's Audit Committee Independence is as presented in the table below:

Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan 4 (empat) kali Rapat, dimana rapat-rapat ini tidak hanya dilakukan secara tatap muka, namun juga secara online melalui zoom meetings.

Pelaksanaan Komite Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- Melakukan kajian dan pembahasan mengenai penyusunan laporan keuangan Perseroan sebelum dipublikasikan, serta isu pajak dan hukum.
- Bersama-sama dengan Manajemen melakukan kajian dan pembahasan atas perencanaan dan perkembangan audit laporan keuangan tahun buku 2022 dan 2023.
- Bersama-sama dengan Manajemen melakukan kajian dan pembahasan atas kinerja auditor eksternal.
- Melakukan kajian dan membahas realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2022 dan 2023, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sebagai sebuah Perusahaan Terbuka, Perseroan wajib memiliki Sekretaris Perusahaan yang berfungsi sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta tugas dan tanggung jawab lainnya sebagaimana tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada saat ini, posisi Sekretaris Perusahaan Perseroan dijabat oleh Bapak M. Shabri Hasan.

Setelah menamatkan pendidikannya dari Fakultas Hukum Universitas Andalas beliau memulai karirnya pada salah satu Kantor Pengacara. Melanjutkan karirnya sebagai Advokat & Pengacara, Selanjutnya beliau menjadi Sekretaris Perusahaan dari salah satu Emiten yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Pada bulan Maret 2015 beliau bergabung dengan Perseroan sebagai Legal Officer lalu diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan pada tanggal 1 Agustus 2019 berdasarkan surat keputusan direksi No. SK No.: 016/SKP/FINAD/MTG- MB/VIII/2019 Perseroan tidak membatasi masa jabatan Sekretaris Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan khususnya mengacu kepada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas pokok untuk menjembatani komunikasi antara Perseroan dan masyarakat serta menjaga keterbukaan informasi. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi prinsip-prinsip GCG serta semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas dan fungsi Sekretaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan baru di bidang Pasar Modal yang dikeluarkan oleh Bapepam dan LK dan Bursa Efek Indonesia.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.

Audit Committee Meetings

Throughout 2023, the Audit Committee convened 4 (four) meetings, which not conducted offline, but also online through zoom meetings.

Implementation of Audit Committee's Activities in 2023

Throughout 2023 the Audit Committee conducted the following activities:

- Conducting study and discussions on the preparation of the Company's financial statements prior to the issuance of the statements, as well as tax and legal issues.
- Together with Management conducting study and discussion on the planning and development of the audits of 2022 and 2023 financial statements.
- Together with Management conducting study and discussion on the performance of the external auditor.
- Reviewing and discussing audit realization and findings in 2020 and 2021, and monitoring the follow-up.

CORPORATE SECRETARY

As a listed company, the Company shall have a Corporate Secretary that serves as a liaison between Company and the Shareholders as well as other Stakeholders to ensure the Company's compliance with the capital market regulations and fulfilment of its duties and responsibilities as stated in Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning of Corporate Secretary on Public Company. Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors and appointed and dismissed based on the Board of Directors Decision in accordance with the Company's internal mechanism and subject to the Board of Commissioners approval.

Corporate Secretary Profile

At present, the position of Corporate Secretary of the Company is held by Mr. M. Shabri Hasan.

After completing his education from the Faculty of Law, Andalas University, he began his career at a Lawyer's Office. Continuing his career as an Advocate & Lawyer, he then became the Corporate Secretary of one of the Issuers listed on the Indonesia Stock Exchange. In March 2015, she joined the Company as a Legal Officer and was appointed as the Corporate Secretary of the Company on August 1, 2019 based on the Board of Directors Decree No.: 016/SKP/FINAD/MTG- MB/VIII/2019 The Company does not limit the term of office of the Corporate Secretary.

Duties and Responsibilities

The implementation of Corporate Secretary's duties and responsibilities refers to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies. The Corporate Secretary's main task is to facilitate communication between the Company and the community and to maintain information disclosure. The Corporate Secretary is also responsible for ensuring that the Company meets GCG principles as well as all laws and regulations in force.

The tasks and functions of the Corporate Secretary are as follows:

1. To keep abreast of the capital market development, including new capital market regulations issued by Bapepam and LK and Indonesia Stock Exchange.
2. To provide service to public who need information regarding the condition of the Company.

3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan sehubungan dengan kepatuhan terhadap peraturan-peraturan di bidang pasar modal.
4. Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan Otoritas-Otoritas dalam Pasar Modal, media dan masyarakat.
5. Mengelola informasi dari dalam maupun luar Perseroan.
6. Membantu Direksi dalam penyusunan dan koordinasi rencana strategis korporasi.
7. Menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan pembinaan dan kerja sama dengan stakeholder Perseroan.
8. Menyusun laporan pertanggungjawaban Direksi, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.
9. Memastikan kepatuhan Perseroan pada ketentuan dan peraturan Pasar Modal.
10. Menyampaikan informasi-informasi yang bersifat relevan dan material serta melakukan kegiatan hubungan investor serta bertindak sebagai penghubung dengan otoritas Pasar Modal.
11. Melakukan proses penatausahaan dan penyimpanan dokumen Perseroan yang meliputi notulen Direksi, daftar pemegang saham dan MOU dengan institusi lain.
12. Menjaga citra Perseroan melalui berbagai kegiatan public relations.
13. Mewakili Direksi pada setiap kegiatan yang erat kaitannya dengan komunikasi eksternal, khususnya dengan investor, komunitas pasar modal, dan para pemegang saham.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Di tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah menjalankan dengan baik dan efektif tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan otoritas pasar modal, investor dan masyarakat umum;
2. Memberikan masukan kepada Dewan Direksi untuk mematuhi ketentuan UU Pasar Modal berikut peraturan pelaksanaannya;
3. Mendokumentasikan dan membuat minuta hasil rapat Direksi dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Penyampaian Laporan Keuangan Perseroan kepada OJK dan BEI, baik Laporan Interim, Keuangan Tahunan, Laporan Tahunan dan Pelaporan Daftar Pemegang Saham Perseroan;
5. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan;
6. Penyelenggaraan Public Expose.
7. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat atas informasi atau fakta material menyangkut Perseroan.

Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Di tahun 2023 tidak terdapat program peningkatan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan Perseroan. Namun demikian, Sekretaris Perusahaan senantiasa meningkatkan kompetensi dan wawasan dengan mengikuti dan memantau perkembangan peraturan pasar modal dan perkembangan saham nasional maupun internasional.

3. To make recommendations to the Board of Directors with regard to the compliance with capital market regulations.
4. To act as the contact person between the Company and the Capital Market Authorities, media and the public.
5. To manage the Company's internal and external information.
6. To assist Directors in the arrangement and coordination of the Company's corporate strategy.
7. To carry out duties related to the development and cooperation with the Company's stakeholders.
8. To prepare Directors' Responsibility Report as well as conduct and coordinate the activities of the Company's Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.
9. To assure the Company's compliance on regulations and provisions of the Capital Market.
10. To deliver material and relevant information as well as organize investor relations and act as the liaison with authorities of the Capital Market.
11. To conduct the management and storage of the Company's documents comprises Directors' minutes, list of shareholders. And memorandum of understandings with other institutions.
12. To maintain the Company's good image by conducting various public relations activities.
13. To represent Directors in any activity related closely with external communications, particularly with investors, market communities, and shareholders

Implementation of the Corporate Secretary's Duties in 2023

In 2023 the Company's Corporate Secretary properly and effectively carried out his duties and responsibilities as follows:

1. Acted as a liaison between the Company and capital market authorities, investors and the public;
2. Provided input to the Board of Directors to comply with the provisions of the Capital Market Law and its executing regulations.
3. Documented and took minutes of BOD meetings and BOD-BOC joint meetings;
4. Submission of the Company's Financial Reports to OJK and IDX, both Interim Reports, Annual Financials, Annual Reports and Reporting of the Company's Shareholders List;
5. Organized the Company's Annual GMS and Extraordinary GMS;
6. Organized Public Expose.
7. Disclosed material information or facts regarding the Company to public.

Corporate Secretary's Competency Development in 2023

In 2023 there was no competency development program attended by the Company's Corporate Secretary. Nevertheless, the Corporate Secretary continuously improves his competence and insight by always keeping abreast of and monitoring the development of capital market regulations and national and international stock development.

AUDIT INTERNAL

Audit Internal merupakan suatu kegiatan pemberian keyakinan (assurance) dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai Perusahaan dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola Perusahaan. Perseroan telah mempunyai Unit Audit Internal yang merupakan organ pendukung Direksi yang berada langsung di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang membawahi manajer internal audit beserta timnya. Kepala Unit Audit Internal adalah fungsi independen yang langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan berkomunikasi secara intensif dengan Komite Audit.

Profil Kepala Audit Internal

Johanes Chrismanto

Kepala Unit Audit Internal

Warga negara Indonesia, usia 46 tahun, berdomisili di Bekasi. Beliau menjabat sebagai anggota Kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak tahun 2013.

Riwayat Pekerjaan:

beliau memulai karir pertamanya sebagai Senior Internal Audit pada PT Merapi Utama Pharma pada tahun 2001. Pada tahun 2003 beliau melanjutkan karirnya sebagai Supervisor Internal Audit pada PT Tunas Ridean Tbk. Pada tahun 2009 beliau di percaya menjadi Assistant Manager Internal Audit and Budget Control di PT Indocater. Pada tahun 2013 beliau bergabung dengan Perseroan kemudian di tunjuk sebagai Internal Audit Manager dengan surat keputusan direksi no.005A/SKP/FINAD/MTG-MBH/X/2013 tanggal 14 Oktober 2013.

Riwayat Pendidikan:

Beliau menamatkan pendidikan akuntansi strata 1 dari Universitas Gunadarma pada tahun 2000.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal berdasarkan Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pemeriksaan/audit terhadap jalannya system pengendalian internal pada penerapan GCG dalam penyajian penilaian sesuai ketentuan/kebijakan peraturan organisasi yang berlaku.
2. Melakukan evaluasi dan validasi terhadap sistem yang berjalan maupun yang baru akan di implementasikan mengenai pengendalian, pengelolaan, pemantauan efektivitas serta efisiensi sistem dan prosedur untuk setiap unit organisasi.
3. Melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap penyelenggaraan kegiatan organisasi dan sistem/kebijakan/peraturan yang sesuai dengan persyaratan, peraturan perundang-undangan, regulasi yang berlaku.
4. Menyampaikan audit yang telah dilaksanakan kepada CEO (Chief Executive Officer).
5. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian intern yang ditugaskan oleh CEO (Chief Executive Officer).

INTERNAL AUDIT

Internal Audit is activities that includes the provision of assurance and independent and objective consultation, which aims to increase the Company's value and improve the Company's operational performance, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance process. The Company has in place Internal Audit Unit as a Board of Directors supporting organ that answers directly to the President Director.

Structure and Position of Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is led by Head of Internal Audit Unit who supervises an internal audit manager and the team. Head of Internal Audit Unit is an independent function responsible to the President Director and communicates intensively with the Audit Committee.

Profile of Head of Internal Audit Unit

Johanes Chrismanto

Head of Internal Audit Unit

Indonesian citizen, 45 years old, domiciled in Bekasi. He has served as a member of the Head of Internal Audit Unit of the Company since 2013.

Work History:

He started his first career as Senior Internal Audit at PT Merapi Utama Pharma in 2001. In 2003 he continued his career as Internal Audit Supervisor at PT Tunas Ridean Tbk. In 2009 he was trusted to be Assistant Manager of Internal Audit and Budget Control at PT Indocater. In 2013 he joined the Company and was appointed as Internal Audit Manager with board of directors decision letter no.005A/SKP/FINAD/MTG-MBH/X/2013 dated October 14, 2013.

Education History:

He graduated from Gunadarma University in 2000.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit based on the Internal Audit Charter are as follows:

1. Carry out checks/audits on the operation of the internal control system on the implementation of GCG in the presentation of assessments in accordance with the provisions/policies of the applicable organizational regulations.
2. Evaluate and validate the current and new systems that will be implemented regarding control, management, monitoring the effectiveness and efficiency of systems and procedures for each organizational unit.
3. Monitoring and evaluating the results of audit findings and submitting suggestions for improvements to the implementation of organizational activities and systems/policies/regulations in accordance with applicable requirements, laws, regulations.
4. Delivering audits that have been carried out to the CEO (Chief Executive Officer).
5. Carry out special tasks within the scope of internal control assigned by the CEO (Chief Executive Officer).

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) yang ditetapkan dengan Surat Pernyataan Perseroan No. 17/SCB/10/2011 tertanggal 27 Oktober 2011.

Piagam Audit Internal Perseroan mencakup antara lain fungsi, struktur organisasi Unit Audit Internal, persyaratan dan pengembangan Unit Audit Internal, wewenang, tugas, dan tanggung jawab Unit Audit Internal, serta pelaksanaan dan pelaporan Audit.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

- Menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan Audit Internal tahun 2023;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Kepala Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal tidak menghadiri program pelatihan dan pengembangan. Namun demikian, untuk meningkatkan kompetensi dan wawasan, Kepala Unit Audit Internal senantiasa mengikuti perkembangan isu-isu yang terkait dengan tugas dan tanggung jawabnya.

FUNGSI AUDIT EKSTERN

Laporan Keuangan Perseroan setiap tahun diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) independen sebagai pelaksana fungsi audit eksternal. Penunjukan KAP dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan wewenang yang diberikan oleh Pemegang Saham Perseroan dalam RUPS, dengan mempertimbangkan bahwa KAP tersebut terdaftar di Bursa dan OJK serta memiliki reputasi baik dan pengalaman yang memadai dalam melakukan audit terhadap perusahaan terbuka.

Berdasarkan wewenang dan kuasa yang diberikan oleh para pemegang saham sesuai keputusan RUPS pada 29 Juli 2022, dengan tunduk pada Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan dalam kegiatan jasa keuangan, Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan melaksanakan audit tahunan atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 dengan berpedoman pada standar audit yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia.

Jasa Lain Selain Audit Keuangan

Selama 2023, Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan tidak memberikan jasa lainnya selain jasa audit keuangan Perseroan.

MANAJEMEN RISIKO

Sistem Manajemen Risiko

Perseroan berupaya mengelola risiko yang dihadapi dan potensi dampaknya terhadap kinerja keuangan dengan mengembangkan dan menerapkan sistem manajemen risiko. Sistem manajemen risiko ini dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko utama yang dihadapi Perseroan, menyusun strategi dan pengendalian mitigasi untuk mengelola risiko, dan mengukur tingkat risiko lanjutan setelah pengendalian risiko dilakukan.

Internal Audit Charter

The Company's Internal Audit Unit performs its duties and responsibilities by referring to the Internal Audit Charter determined by virtue of the Company's Statement Letter No. No. 17/SCB/10/2011 dated 27 October 2011.

The Internal Audit Charter includes the Internal Audit Unit's functions, organizational structure, terms and development of the Internal Audit Unit, authorities, duties, and responsibilities, as well as audit execution and reporting.

Implementation of the Internal Audit Unit Duties

In 2023, the Internal Audit Unit performed its duties and responsibilities as follow:

- Prepared planning and implemented the Internal Audit's activities for 2023;
- Tested and evaluated the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy.

Head of Internal Audit Unit's Training and Competency Development Programs

Throughout 2023, Head of Internal Audit Unit was not available to attend training and development programs. However, to improve his competence and insights, Head of Internal Audit Unit always kept abreast of the current developments of issues related to his duties and responsibilities.

EXTERNAL AUDIT FUNCTION

The Company's Financial Report is audited every year by an independent Public Accountants Firm ("KAP") as the executor of external audit function. The appointment of Public Accountants Firm is done by the Board of Commissioners upon authority conferred by the Company's Shareholders in the GMS, by considering that the KAP is registered on the Capital Market and OJK as well as has a good reputation and adequate experience in conducting audits of publicly listed companies.

Based on the authority and power granted by the shareholders in accordance with the resolution of the GMS on July 29, 2022, subject to OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the use of public accounting services and accounting firms in financial services activities, the Board of Commissioners of the Company based on the recommendation of the Audit Committee Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan as the Public Accounting Firm that will carry out the annual audit of the Company's financial statements for the fiscal year 2022 by referring to the audit standards set by the Indonesian Institute of Accountants.

Other Services Apart from the Financial Audit

During 2023, Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners did not provide any other services other than financial audit services of the Company.

RISK MANAGEMENT

Risk Management System

The Company strives to manage the risks it faces and their potential impact to financial results by developing and implementing risk management system. The risk management system is carried out by identifying and evaluating the key risks faced by the Company, developing strategies and mitigating controls to manage the risk, and measuring the residual risk after the control is implemented.

Dalam menjalankan Sistem Manajemen Risiko, Perseroan mengikuti arahan dan pengawasan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan telah membentuk struktur manajemen risiko yang efektif untuk mengatasi risiko yang dihadapi dan telah mengembangkan kebijakan, prosedur, dan batasan risiko yang sesuai dan memadai, serta sistem pengendalian internal. Upaya ini bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan dapat mengelola risiko dengan efisien dan menjaga keberlanjutan operasional serta integritas keuangan.

Profil Risiko

Risiko-risiko yang dihadapi Perseroan dan mitigasi risiko yang telah dilaksanakan Perseroan untuk mengatasinya antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Operasional

Perseroan menerapkan metode kebutuhan bahan baku dan bahan kemas sesuai dengan kebutuhan produksi, dan produksi pun ditentukan sesuai dengan rencana penjualan dan distribusi tahunan.

Perseroan melakukan analisis ketersediaan persediaan dan memastikan penyebarannya sesuai permintaan pasar lokal dengan mendekati angka persediaan dengan angka penjualan dan menstabilkan batas aman serta melakukan control produksi dan ketersediaan bahan pokok dan kemas yang sesuai kebutuhan guna melakukan efisiensi dan efektivitas operasional.

Perseroan juga telah menerapkan supply chain management untuk mengoptimalkan operasi Perseroan mulai dari pengadaan bahan baku sampai dengan produk sampai ke tangan konsumen.

2. Risiko Pasar

Bertumbuhnya pasar milenial, gaya hidup dan keamanan konsumen serta kompetitor telah merubah posisi dan strategi pasar menjadi suatu pasar yang dinamis dan bergairah, pasar milenial yang sangat dipengaruhi oleh media sosial (vlog, Blog, Youtube, dll) telah menciptakan suatu cara baru dalam memasarkan produk secara lebih massif dan tepat sasaran dengan biaya yang relative murah, perubahan tersebut secara langsung meminta manajemen untuk berubah.

Perseroan telah menciptakan suatu strategi untuk menjangkau konsumen secara lebih dekat dengan upaya kunjungan ke sekolah sekolah ataupun pelaksanaan kegiatan untuk kembali memperkenalkan produk cosmetic Perseroan melalui serangkaian program ataupun brand awareness.

Tidak melupakan para konsumen loyal yang sudah lama menggunakan produk Martha Tilaar team marketing masih tetap menjangkau para konsumen loyal dengan tetap menyediakan produk berkualitas sesuai dengan keinginan dan kebutuhan konsumen dengan serangkaian promosi dan reward bagi pelanggan setia masih tetap diperhatikan.

Dengan tetap memberikan produk yang berkualitas terbaik melalui serangkaian pengujian kualitas dengan harga yang diterima oleh masyarakat. Sebagai komitmen pelayanan kepada pelanggan seluruh produk yang dihasilkan telah memenuhi sertifikasi Halal dengan grade tertinggi dan sesuai dengan semangat SDG (Sustainable Development Goals).

In the implementation of Risk Management System, the Company refers to the direction and supervision of the Board of Commissioners and Board of Directors; has established an effective risk management structure to address the risks faced by the Company, and has established adequate policies, procedures and limits and Internal Controls system.

Risk Profile

The risks faced by the Company and mitigation carried out by the Company to deal with the risks are as follows:

1. Operational Risk

The Company applies the method of requiring raw materials and packaging materials in accordance with production needs, and production is determined in accordance with the annual sales and distribution plan.

The Company analyzes inventory availability and ensures its distribution according to local market demand by bringing inventory figures closer to sales figures and stabilizing safety limits as well as controlling production and availability of basic and packaging materials as needed to carry out operational efficiency and effectiveness.

The Company has also implemented supply chain management to optimize the Company's operations starting from the procurement of raw materials until the product reaches the consumer.

2. Market Risk

The growth of the millennial market, lifestyle and consumer stability and competitors have changed the market position and strategy into a dynamic and vibrant market, the millennial market which is strongly influenced by social media (vlogs, blogs, Youtube, etc.) has created a new way of marketing products in a more massive and targeted manner at a relatively low cost, these changes directly require management to change.

The Company has created a strategy to reach consumers more closely with visits to schools or activities to reintroduce the Company's cosmetic products through a series of programs or brand awareness.

Not forgetting the loyal customers who have been using Martha Tilaar's products for a long time, the marketing team is still reaching out to the loyal customers by still providing quality products according to their wants and needs with a series of promotions and rewards for loyal customers.

By continuing to provide the best quality products through a series of quality tests at prices that are accepted by the community. As a commitment to customer service, all products produced have met the highest grade Halal certification and are in accordance with the spirit of SDG (Sustainable Development Goals).

3. Resiko Tenaga Kerja

Karyawan merupakan mitra yang sangat penting bagi Perseroan, penempatan orang-orang yang tepat dan pada posisi yang tepat sangat mempengaruhi efektifitas dan efisiensi operasi Perseroan. Untuk meminimalisir risiko Perseroan melakukan seleksi yang ketat atas calon karyawan, baik kompetensi serta karakter (attitude) melalui proses seleksi yang bertujuan untuk mendapatkan karyawan dengan kualifikasi sesuai dan memiliki integritas yang baik pada posisi yang dijabat, secara berkesinambungan.

Setelah berhasil dengan program Management trainee 2020 sekarang ini kandidat yang telah berhasil melewati seleksi dan on the job training sudah menempati beberapa fungsi manajerial namun masih dalam proses review berkelanjutan guna pematangan personil dan menjaga profesionalisme karyawan.

Perseroan juga melakukan penelaahan jumlah SDM terhadap fungsi yang dilaksanakan dengan melakukan efisiensi pada jumlah tenaga kerja sehingga tercipta kesesuaian antara fungsi dengan pekerja dengan menciptakan manajemen kerja yang sesuai guna peningkatan kesejahteraan karyawan, standar minimal yang ditentukan oleh pemerintah telah memacu perseroan untuk memberikan lebih baik lagi.

4. Resiko Keuangan

• Resiko Kredit

Eksposur risiko kredit Grup terutama timbul dari pengelolaan piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan.

• Resiko Mata Uang Asing

Eksposur Grup terhadap risiko nilai tukar mata uang asing timbul terutama dari nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi pada kas dan setara kas dan utang usaha dalam mata uang dolar asing yang disebabkan karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Dalam mengelola risiko, Grup meminimalisasi transaksi dalam mata uang asing dan memonitor pergerakan nilai tukar.

• Resiko Likuiditas

Eksposur Grup terhadap risiko likuiditas timbul terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor proyeksi arus kas dan ketersediaan dana. Grup juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

5. Risiko Yang Berkaitan Dengan Perekonomian Dan Moneter

Untuk mengatasi risiko yang berkaitan dengan perekonomian dan moneter, Perseroan berusaha untuk menjaga tingkat likuiditas yang cukup serta memelihara hubungan yang baik dengan pemasok dan kreditur.

Perseroan juga selalu mencermati perubahan kebijakan moneter ataupun situasi makro ekonomi dan pasar baik domestik ataupun global, khususnya yang mempunyai keterkaitan dengan industri baja.

3. Labor Risk

Employees are very important partners for the Company, the placement of the right people and in the right position greatly affects the effectiveness and efficiency of the Company's operations. To minimize the risk, the Company conducts a strict selection of prospective employees, both competence and character (attitude) through a selection process that aims to obtain employees with appropriate qualifications and have good integrity in the position held, on an ongoing basis.

After succeeding with the 2020 Management trainee program, currently candidates who have successfully passed the selection and on the job training have occupied several managerial functions but are still in the process of continuous review to mature personnel and maintain employee professionalism.

The Company also reviews the number of human resources against the functions carried out by making efficiency in the number of workers so as to create a match between functions and workers by creating appropriate work management to improve employee welfare, the minimum standards set by the government have spurred the company to provide even better.

4. Financial Risks

• Credit Risk

The Group's exposure to credit risk arises primarily from the management of trade receivables. The Group monitors the collectibility of accounts receivable so that they can be collected in a timely manner and also reviews each customer receivable periodically to assess the potential for collection failure.

• Foreign Currency Risk

The Group's exposure to foreign exchange risk arises primarily from the fluctuating fair value of future cash flows of cash and cash equivalents and trade payables denominated in foreign dollars due to changes in foreign exchange rates. In managing the risk, the Group minimizes foreign currency transactions and monitors exchange rate movements.

• Liquidity Risk

The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from the placement of funds from excess cash receipts after deducting the use of cash to support the Group's business activities. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate cash flow and bank facilities by continuously monitoring cash flow projections and availability of funds. The Group also applies prudent liquidity risk management by maintaining sufficient cash balances derived from the collection of sales proceeds and placing excess cash funds in financial instruments with low risk levels but provide adequate returns and pay attention to the reputation and credibility of financial institutions.

5. Risks Related to Economic and Monetary

To overcome risks related to economic and monetary, the Company strives to maintain adequate liquidity levels and maintain good relationships with suppliers and creditors.

The Company also always pays close attention to changes in monetary policy or macroeconomic and market situations, both domestic and global, especially those related to the steel industry.

6. Risiko Nilai Tukar Valuta Asing

Perseroan mengelola risiko mata uang dengan memonitor fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus-menerus sehingga apabila diperlukan dapat menggunakan transaksi lindung nilai untuk mengurangi risiko mata uang asing. Perseroan tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai transaksi dalam mata uang asing.

6. Foreign Exchange Risk

The Company manages currency risk by continuously monitoring fluctuations in currency exchange rates so that if necessary it can use hedging transactions to reduce foreign currency risk. The Company does not have a formal policy for hedging foreign currency transactions.

INFORMASI PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRASI

Selama tahun 2023 tidak terdapat perkara penting dan sanksi administrasi dari otoritas pasar modal atau otoritas lainnya kepada Perseroan, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan.

INFORMATION ON IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATION SANCTIONS

Throughout 2023, there was no significant case and administrative sanction imposed by the capital market authority or other authority to the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

Dalam rangka penegakan GCG, Perseroan telah mempunyai sistem pelaporan, atau *whistleblowing system* (WBS) di dalam tatanan kelolanya. WBS merupakan suatu sistem yang dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi tindakan pelanggaran yang terjadi di Perseroan (*fraud*, diskriminasi atau penyimpangan lainnya).

WHISTLE BLOWING SYSTEM

In the effort to enforce GCG, the Company has in place whistleblowing system (WBS) in its corporate governance. WBS is a system that can be used as a media for reporting the information regarding the indication of a violation that is occurring in the Company (*fraud*, discrimination, or other deviation).

Penyampaian Laporan Pelanggaran

1. Perseroan memberikan kesempatan kepada Manajemen dan Karyawan Perseroan untuk dapat melaporkan setiap kasus korupsi, suap, gratifikasi, maupun penyelewengan lainnya dengan mengikuti standar prosedur yang berlaku;
2. Pelaporan dapat disampaikan melalui surat (pos)/e-mail/portal website;
3. Pelapor wajib mencantumkan identitas dirinya seperti: nama, alamat, nomor telepon dan e-mail (jika ada) untuk setiap laporan yang disampaikan;
4. Perseroan berkewajiban melindungi pelapor yang bertujuan agar dapat mendorong keberanian pelapor lainnya dalam melaporkan pelanggaran. Perlindungan pelapor meliputi jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan serta jaminan keamanan bagi pelapor dari Perseroan terhadap perlakuan yang merugikan, seperti pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan, intimidasi, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya, dan catatan yang merugikan dalam file data pribadi. Perseroan juga memberikan jaminan kerahasiaan terhadap identitas terlapor selama dugaan pelanggaran belum terbukti;
5. Pengaturan mengenai sistem pelaporan pelanggaran diatur tersendiri dalam Standard Operating Procedure (SOP) Whistleblowing System.

Submission of Violation Report

1. The Company provides opportunities for the Management and Employees of the Company to report any cases of corruption, bribery, gratification, or other irregularities by following the applicable standard procedures;
2. Reporting can be submitted by mail (post) / e mail / website portal;
3. The reporter must include his/her identity such as: name, address, telephone number and e-mail (if any) for each report submitted;
4. The Company is obliged to protect the whistleblower which aims to encourage the courage of other whistleblowers in reporting violations. Whistleblower protection includes a guarantee of confidentiality of the whistleblower's identity and the contents of the report as well as a guarantee of security for the whistleblower from the Company against adverse treatment, such as unfair dismissal, demotion, intimidation, harassment or discrimination in all its forms, and adverse records in personal data files. The Company also guarantees the confidentiality of the identity of the reported party as long as the alleged violation has not been proven;
5. Arrangements regarding the violation reporting system are regulated separately in the Standard Operating Procedure (SOP) Whistleblowing System.

Media Pelaporan

Pelaporan pelanggaran dapat dikirimkan melalui:

- a. PT Martina Berto Tbk, Jl. Pulokambing II No. 1, Kawasan Industri Pulogadung Jakarta Timur, 13930
- b. Email : corpsecretary@martinaberto.co.id

Reporting Media

Violation reporting can be sent through:

- a. PT Martina Berto Tbk, Jl. Pulokambing II No. 1, Pulogadung Industrial Estate East Jakarta, 13930
- b. Email : corpsecretary@martinaberto.co.id

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan perlindungan kepada Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun.

Protection for Informant

The Company provides protection to the Informant from all forms of threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from any party.

Laporan WBS Tahun 2023

Dalam tahun buku 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan yang masuk melalui WBS sehingga tidak terdapat informasi mengenai tindak lanjut pengaduan melalui WBS.

WBS Report 2023

In the financial year 2023, the Company did not receive any complaints through WBS, so there was no information about the follow-up of complaints through WBS.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), terutama Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Adapun implementasi prinsip dan rekomendasi pedoman OJK tersebut di lingkungan Perseroan adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF CODE OF CORPORATE GOVERNANCE OF PUBLIC COMPANY

As a public company, the Company implements GCG with due observance of the Financial Services Authority (FSA or OJK) Regulation, in particular OJK Regulation no. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Code of Corporate Governance of Public Companies and OJK Circular Letter no. 32/SEOJK.04/2015 on Code of Corporate Governance of Public Companies. These OJK' guiding principles and recommendations are applied in the Company with details as follows:

ASPEK, PRINSIP & REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA ASPECT, PRINCIPAL AND RECOMMENDATION OF PUBLIC COMPANY CORPORATE GOVERNANCE	PEMENUHAN FULFILLMENT	PENJELASAN EXPLANATION
<p>A. Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham The Public Company Relation with Shareholders in Warranting Shareholders Right</p> <p>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improve the Convention of General Meeting of Shareholder (EGMS).</p> <p>1.1) Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The public company have technical voting procedure both open or close which prior independency and interest of shareholders.</p> <p>1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. Entire Board of Directors and Board of Commissioner of public company present the GMS.</p> <p>1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Minutes of GMS summary provided in the public company website at least for 1 years.</p> <p>2. Meningkatkan Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor. Improve the Company Communication to Shareholders or Investors.</p> <p>2.1) Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The public company has a communication policy toward the shareholders or investor.</p> <p>2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The public company disclose the Company communication policy toward shareholders/ investor.</p>	<p>✓</p> <p>✗</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✗</p>	<p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 1, Rekomendasi 1 The Company has fulfilled Principle 1, Recommendation 1</p> <p>Seluruh Direksi Perseroan hadir dan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris berhalangan. All BOD members attended and 2 (two) BOC members unanle to attend</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 1, Rekomendasi 3 The Company has fulfilled Principle 1, Recommendation 3</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 2, Rekomendasi 1 The Company has fulfilled Principle 2, Recommendation 1</p> <p>Perseroan tidak menetapkan kebijakan khusus tentang keterbukaan informasi, namun Perseroan mengikuti apa yang telah ditetapkan oleh peraturan OJK tentang Keterbukaan Informasi Emiten The Company did not set special policy, just follow the OJK rule regarding the Public Company Information Disclosure</p>

ASPEK, PRINSIP & REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA ASPECT, PRINCIPAL AND RECOMMENDATION OF PUBLIC COMPANY CORPORATE GOVERNANCE	PEMENUHAN FULFILLMENT	PENJELASAN EXPLANATION
<p>B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Board of Commissioner (BoC) Function and Role</p> <p>3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthen the Membership and Composition of BoC</p> <p>3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Appointment of the number of BoC consider the public company condition</p> <p>3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Appointment of BoC composition, consider the expertise diversity and experience needed.</p> <p>4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improve the Quality of Duties and Responsibilities Performance of BoC</p> <p>4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners (BoC) have Self Assessment policy to assess BoC performance.</p> <p>4.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self Assessment policy of BoC disclose in annual report of the public company.</p> <p>4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners (BoC) have the policy regarding resignation of BoC members if involved in financial crime.</p> <p>4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners actuate the nomination and remuneration function, arrange succession policy in Board of Director members nomination process.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✗</p> <p>✗</p> <p>✓</p> <p>✗</p>	<p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 3, Rekomendasi 1 The Company has fulfilled Principle 3, Recommendation 1</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 3, Rekomendasi 2 The Company has fulfilled Principle 3, Recommendation 2</p> <p>Perseroan belum mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, karena Perseroan kesulitan menentukan kriteria dan hal-hal yang akan dinilai. The Company has not set the policy regarding Self Assessment of BoC yet due to the difficulties in determining criteria or items which will be assessed.</p> <p>Oleh karena belum memiliki kebijakan penilaian sendiri, sehingga belum dapat diungkap di Laporan Tahunan Has not disclose due to do not have the policy</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 4, Rekomendasi 3 The Company has fulfilled Principle 4, Recommendation 3</p> <p>Perseroan belum menemukan personal yang tepat untuk ditunjuk dan menjalankan fungsi komite nominasi dan remunerasi. The Company has not found the right and proper person to be appointed and acted as nomination and remuneration committee.</p>
<p>C. Fungsi dan Peran Direksi Board of Director Function and Role</p> <p>5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthen the Membership and Composition of BoD.</p> <p>5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Appointment the number of Board of Directors (BoD) members consider the condition of the public company as well as the effectiveness of decision making.</p> <p>5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Appointment of BoD members composition consider expertise diversity, knowledge and experience need</p> <p>5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. BoD member who charge in accounting and finance has expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 5, Rekomendasi 1 The Company has fulfilled Principle 5, Recommendation 1</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 5, Rekomendasi 2 The Company has fulfilled Principle 5, Recommendation 2</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 5, Rekomendasi 3 The Company has fulfilled Principle 5, Recommendation 3</p>

ASPEK, PRINSIP & REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA ASPECT, PRINCIPAL AND RECOMMENDATION OF PUBLIC COMPANY CORPORATE GOVERNANCE	PEMEMUHAN FULFILLMENT	PENJELASAN EXPLANATION
<p>6. Meningkatkan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improve the Duties and Responsibilities Performance of BoD.</p> <p>6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors have Self Assessment policy to assess their performance.</p> <p>6.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self Assessment policy of BoD disclose in annual report of the public company</p> <p>6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors (BoD) have the policy regarding resignation of BoD members if involved in financial crime</p> <p>D. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of the Stakeholders</p> <p>7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improve Corporate Governance Aspect through Participation of Stakeholders.</p> <p>7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The public Company has a policy to prevent the insider trading</p> <p>7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. The public company has a policy of anti corruption and anti fraud</p> <p>7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public company has suppliers selection policy and improve the suppliers capability</p> <p>7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. The public company has creditors right accomplishment policy.</p> <p>7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The public company has whistle blowing system</p> <p>7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has longterm incentive gift policy to BoD and employee</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>X</p>	<p>Perseroan belum mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi, karena Perseroan kesulitan menentukan kriteria dan hal-hal yang akan dinilai The Company has not set the policy regarding Self Assessment of BoD yet due to the difficulties in determining criteria or items which will be assessed</p> <p>Oleh karena belum memiliki kebijakan penilaian sendiri, sehingga belum dapat diungkap di Laporan Tahunan Has not disclose due to do not have the policy</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 6, Rekomendasi 3 The Company has fulfilled Principle 6, Recommendation 3</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 1 The Company has fulfilled Principle 7, Recommendation 1</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 2 The Company has fulfilled Principle 7, Recommendation 2</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 3 The Company has fulfilled Principle 7, Recommendation 3</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 4 The Company has fulfilled Principle 7, Recommendation 4</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 5 The Company has fulfilled Principle 7, Recommendation 5</p> <p>Perseroan belum memiliki kebijakan insentif jangka panjang The Company has not had long term incentive policy yet</p>
<p>E. Keterbukaan Informasi Information Disclosure</p> <p>8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improve the Implementation of Information Disclosure</p> <p>8.1) Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The public company utilize information technology usage widely beside the Company website as information disclosure media</p> <p>8.2) Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The public company's annual report disclose the top beneficial owner of 5% shares above, beside the disclosure of top beneficial owner of major or controlling shareholders.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 8, Rekomendasi 1 The Company has fulfilled Principle 8, Recommendation 1</p> <p>Perseroan telah memenuhi Prinsip 8, Rekomendasi 2 The Company has fulfilled Principle 8, Recommendation 2</p>

RUDY
HADISUWARNO
COSMETICS

**#NoMore
#RONTOK**

Percaya apa yang dikatakan Rudy

**NEW LOOK
HAIR LOSS SOLUTION
SERIES
HAIR MASK**

Rambut **Lembut**
Bebas **Rontok**

RUDY
HAIR LOSS SOLUTION
HAIR MASK

SALON PROVEN
QUALITY

With
Ginseng
Extract &
Active Hairloss
Solution Complex

Satu minggu
Rambut Rontok
Berkurang **50%**

#HAIRMONY EXPERT | DERMATOLOGICALLY TESTED | NO PARABEN | NO ANIMAL TESTING

www.pertanianmartinaberto.com | @ptmb | @hadisuwarnocosmetics | #ptmbhashtag | Rudy Hadisuwarno Cosmetics

BARU

COLOR TREND
SARIAYU
MARTHA TILAR

The Hidden Charm of
LIRUPANG
Sulawesi Utara

DUO LIP CREAM SERUM

Serum infused Lip Cream!
Membantu melembap bibir
sekaligus serum untuk bibir

Dengan Algae Extract, Hyaluronic
Acid, dan Vitamin C untuk bibir
lebih cerah alami & berkilau

• Bibir halus & lembap
• Bibir tetap merah
• Bibir lebih bervolume
• Mengurangi garis-garis halus
bibir

#HeavenlyPlumpLips!

No Parabens | No Animal Testing | Dermatologically Tested | **EVAN BEAUTY**

LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN INI

PT Martina Berto Tbk (*"the Company"* "Perusahaan", "Kami") memiliki komitmen untuk menerapkan konsep keberlanjutan pada kerangka pengelolaan bisnis Perseroan. Kami ingin turut berkontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) melalui program bisnis berkelanjutan dan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan lainnya. Peran serta Perseroan tersebut disampaikan melalui penerbitan Laporan Keberlanjutan, yang kami susun juga sebagai bentuk kepatuhan Perseroan atas pemberlakuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.03/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan 2023 PT Martina Berto Tbk ini merupakan laporan keberlanjutan ketiga yang kami terbitkan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023 PT Martina Berto Tbk. Kami menerbitkan laporan keberlanjutan setiap tahun bagi pemangku kepentingan, terutama untuk informasi kinerja yang bersifat non-finansial namun signifikan bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

Periode, Siklus, dan Cakupan Pelaporan

Laporan Keberlanjutan Perseroan disusun secara periodik dengan siklus setahun sekali. Periode pelaporan Laporan Keberlanjutan 2023 mengungkapkan data dan informasi mulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023. Cakupan Laporan Keberlanjutan ini meliputi informasi kinerja keberlanjutan, dampak pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, dan kontribusi Perseroan.

Laporan ini menyajikan data keuangan konsolidasian dari Perusahaan dan Entitas Anak yang dapat dilihat di Laporan Keuangan pada Laporan Tahunan. Sedangkan data dan informasi non-finansial termasuk pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan hanya mencakup aktivitas dan kinerja dari Perusahaan, kecuali jika diindikasikan lain.

Topik Material dalam Laporan Ini

Laporan Keberlanjutan ini menyajikan pembahasan topik-topik material yang ditetapkan berdasarkan ketentuan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017) tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 (SEOJK 16/2021) tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Oleh karena itu, kami melengkapi Laporan ini dengan daftar indeks POJK 51/2017 atau SEOJK 16/2021.

ABOUT THIS SUSTAINABILITY REPORT

PT Martina Berto Tbk (*"the Company"* or *"We/Our/Us"*) is committed to applying the concept of sustainability to the Company's business management framework. We wish to take part in contributing to the realization of Sustainable Development Goals (SGDs) through sustainable business programs and other Corporate Social Responsibility programs. The Company's participation can be seen through the issuance of Sustainability Report, which we prepare as a form of the Company's compliance with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, as well as OJK Circular Letter No. 16/ SEOJK.03/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

This 2023 Sustainability Report of PT Martina Berto Tbk is our third sustainability report that we issued as an inseparable part of the 2023 Annual Report of PT Martina Berto Tbk. We publish a sustainability report every year for stakeholders, especially for information that is non-financial but significant for the Company's business sustainability.

Period, Cycle, and Scope of the Report

The Company's Sustainability Report is prepared once a year. The 2023 Sustainability Report's reporting period discloses data and information from January 1 to December 31, 2023. The scope of this specific Sustainability Report includes information on sustainability performance, impacts on economic, social and environmental aspects, and the Company's contributions.

This Report presents consolidated financial data of the Company and our Subsidiaries that can be seen at the Financial Statements of the Annual Report. While non-financial data and information including social and environmental responsibility management only covers activities and performance of the Company, unless otherwise indicated.

Material Topics in This Report

This Sustainability Report provides discussions on the sustainability topics which are defined by referring to the provisions of Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017) on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies and OJK Circular Letter No. 16/ SEOJK.04/2021 (SEOJK 16/2021) on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. Therefore, we complement this report with a list of POJK 51/2017 or SEOJK 16/2021 indexes,

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Perseroan belum menggunakan jasa pihak independen dari eksternal untuk melakukan jasa assurance atas Laporan Keberlanjutan 2023. Namun demikian, untuk memastikan kualitas pelaporan, secara mandiri tim internal perusahaan melakukan cek silang kesesuaian pengungkapan informasi dengan persyaratan pelaporan pada SEOJK 16/2021. Perseroan terus berkomitmen untuk melaporkan kinerja keberlanjutan dan meningkatkan kualitas pelaporan melalui laporan keberlanjutan periode berikutnya.

Umpan Balik

Kami berharap Laporan Keberlanjutan ini bisa menjadi sumber informasi bagi para pemangku kepentingan untuk mengetahui ihwal kinerja keberlanjutan yang dilakukan Perseroan selama tahun 2023. Untuk terwujudnya komunikasi dua arah, kami menyediakan Lembar Umpan Balik di bagian akhir Laporan ini. Kepada para pemangku kepentingan Perseroan, kami mengundang Anda untuk menyampaikan saran, masukan dan pertanyaan atas data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini sehingga kami dapat meningkatkan kualitas laporan dan kinerja keberlanjutan kami di masa mendatang.

Tanggapan Atas Umpan Balik

Kami mengucapkan terima kasih atas tanggapan atas laporan tahun sebelumnya yang telah diberikan, termasuk rekomendasi dari OJK dalam surat No. S-1436/PM.21/2023 tentang Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Martina Berto Tbk. Seluruh kritik, masukan, dan saran telah kami tindaklanjuti dan kami sampaikan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 ini. Pada bagian akhir Laporan ini, tersedia Lembar Umpan Balik untuk menyampaikan pendapat, saran, maupun kritik atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Kami akan menindaklanjuti setiap hal yang disampaikan untuk perbaikan pelaporan berikutnya.

A. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk membangun keberlanjutan perusahaan. Tanggal 4 September 2023, Martha Tilaar Group memasuki usia ke-53. Bicara tentang usia, bisa menyentuh usia 53 tahun bukanlah hal yang mudah. Sebagai pionir dalam industri kosmetik Indonesia, banyak tantangan yang telah perusahaan hadapi. Semuanya dapat dilalui dengan perjuangan. Bersyukur, sebab hingga hari ini kami masih bisa ikut menyemarakkan geliat ramai di industri kecantikan Indonesia yang semakin berkembang.

Kami ingin menunjukkan bahwa nilai-nilai keberlanjutan akan memberi dampak ekonomi yang positif. Walaupun tantangan masih ada, tetapi peluang juga semakin besar; hal ini memerlukan kesiapan dan ketangguhan melalui inovasi agar mampu meresponsnya dengan baik. Kami, PT Martina Berto Tbk terus berinovasi dan bersinergi dengan berbagai pemangku kepentingan

Written Verification from an Independent Party

The Company has not used the service of an external independent party to provide assurance services for our 2023 Sustainability Report. However, to ensure the quality of its reporting, the Company's internal team has independently cross-checked the conformity of information disclosure with the reporting requirements of SEOJK 16/2021. The Company continues to be committed to reporting our sustainability performance and improving the quality of our reporting according through sustainability reports for the next period.

Feedback

We hope this Sustainability Report can serve as a source of information for stakeholders to determine the sustainability performance undertaken in 2023. To establish two-way communication, we provide a Feedback Sheet at the end of this Report. To the Company's stakeholders, we invite you to submit suggestions, inputs and questions regarding the data and information presented in this report so that we can improve the quality of the report and our sustainability performance in the future.

Response to Feedback

We wish to thank you for the feedback provided to the previous year's report, including recommendation from OJK in the Letter S-1436/PM.21/2023 on the Review of the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Martina Berto Tbk. We have followed up all criticisms, inputs and suggestions and reported them in this Sustainability Report 2023. Further, a Feedback Form is provided at the back of this Sustainability Report 2023 to convey further opinions, suggestions, and criticisms. We endeavor to follow up all issues submitted towards improving the next report.

A. SUSTAINABILITY STRATEGY

The Company is committed to building a sustainable company. On September 4, 2023, Martha Tilaar Group was entering its 53rd anniversary. Talking about age, to be able to reach 53 years was not an easy thing. As a pioneer in the Indonesian cosmetic industry, so many challenges that we have faced. We can get through it with struggle. We are grateful because today we are still able to enliven the bustling stretch of the Indonesian beauty industry that keeps on growing.

We want to demonstrate that sustainability values will have a positive economic impact. Although the challenges are still there, the opportunities are also getting bigger and bigger; which will need our preparedness and resilience through innovation to respond to those. We, PT Martina Berto Tbk, continue to innovate and synergize with various stakeholders to progress and deliver the

untuk berkembang dan memberikan yang terbaik bagi pembangunan berkelanjutan. Kami percaya bahwa keberlanjutan menjadi bagian dari perjalanan kami untuk melangkah bersama bangsa dengan terus menerapkan nilai-nilai inti kami, yaitu DJITU (Disiplin, Jujur, Inovatif, Tekun, dan Ulet), dalam berkontribusi menciptakan produk dan layanan yang berkualitas bagi masyarakat Indonesia.

best for the sustainable development. We believe that sustainability will become part of our journey to move forward together with the nation, by continuously implementing our core values DJITU (Discipline, Honest, Innovative, Diligent, Tenacious), in contributing to creating quality products and services for the people of Indonesia.

B. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

B. SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Deskripsi/Description	2023	2022	2021
Aspek Ekonomi Economic Aspect			
Segmen Primer <i>Primary Segment</i>	3, yaitu Kosmetik, Jamu, Lain-Lain 3, namely Cosmetics, Herbal, Others	3, yaitu Kosmetik, Jamu, Lain-Lain 3, namely Cosmetics, Herbal, Others	3, yaitu Kosmetik, Jamu, Lain-Lain 3, namely Cosmetics, Herbal, Others
Penjualan Bersih (dalam Jutaan Rupiah) <i>Net Sales (in Million Rupiah)</i>	418.529	360.183	210.528
Laba Kotor (dalam Jutaan Rupiah) <i>Gross Profit (in Million Rupiah)</i>	145.795	133.130	66.669
Beban Usaha (dalam Jutaan Rupiah) <i>Operating Expenses (in Million Rupiah)</i>	163.207	162.073	161.781
Laba (Rugi) Bersih (dalam Jutaan Rupiah) <i>Net Profit (Loss) (in Million Rupiah)</i>	(31.928)	(42.427)	(149.736)
Produk ramah lingkungan <i>Eco-friendly products</i>	61	44	23
Pelibatan pemasok local <i>Local supplier engagement</i>	229	120	136
Aspek Lingkungan Environmental Aspect			
Penggunaan Solar (Gigajoul) <i>Diesel Fuel Consumption (Gigajoule)</i>	34.254 liter/litres = 1171,48 GJ	30.574 liter/Litres= 1.045,63 GJ	27.900 liter /litres = 954.18 GJ
Penggunaan listrik (Kwh/Tarif kelompok IV.B) <i>Electricity Consumption (Kwh/Tariff group IV.B)</i>	628.37	610.26	641.76
Penggunaan listrik (Gigajoul) <i>Electricity Consumption (Gigajoule)</i>	2.2621	21.969	2.3103
Penggunaan Air/ <i>Water Consumption</i> -PDAM (M3) -Air Tanah/ <i>Groundwater</i>	26.161 0	32.523 0	21.278 0
Aspek Sosial Social Aspect			
Jumlah Total Karyawan <i>Total Employees</i>	294	307	285
Jumlah Karyawan Tetap <i>Total Permanent Employees</i>	213	234	240
Jumlah Karyawan Tidak Tetap/Kontrak <i>Total Non-Permanent/Contracted Employees</i>	81	73	45
Jumlah Pengaduan Karyawan di Kantor (whistleblower) <i>Total Employee Complaints in the Office (whistleblower)</i>	0	0	0
Jumlah Kecelakaan Kerja <i>Total Work Accidents</i>	0	0	5
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan (dalam Rupiah penuh) <i>Employee Competency Development Cost (in full Rupiah)</i>	44.600.000	54.599.200	21.750.000
Dana TJSL/CSR (dalam Rupiah penuh) <i>TJSL/CSR Fund (in Rupiah)</i>	242.000.000	1.054.440.159	225.000.000

C. PROFIL PERUSAHAAN

C.1. Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan

Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Perseroan adalah Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Inti sebagai berikut:

VISI

Menjadi perusahaan perawatan kecantikan dan spa (Beauty & Spa) yang terkemuka di dunia dengan produk yang bernuansa ketimuran dan alami, melalui pemanfaatan teknologi modern dan menempatkan penelitian dan pengembangan sebagai sarana peningkatan nilai tambah bagi konsumen dan pemangku kepentingan lainnya.

MISI

1. Mengembangkan, memproduksi dan memasarkan produk perawatan kecantikan dan spa yang bernuansa ketimuran dan alami dengan standar mutu internasional guna memenuhi kebutuhan konsumen di berbagai segmen pasar dari premium, menengah atas, menengah dan menengah-bawah dalam suatu portofolio yang sehat dan setiap merek mampu mencapai posisi 3 besar di Indonesia di setiap segmen pasar yang dimasukinya;
2. Menyediakan layanan yang prima kepada semua pelanggan dalam porsi yang seimbang, termasuk konsumen dan para penyalur produk;
3. Mempertahankan kondisi keuangan yang sehat dan pertumbuhan bisnis;
4. Merekrut, melatih dan mempertahankan tenaga kerja yang kompeten dan produktif sebagai bagian dari aset Perusahaan;
5. Memanfaatkan metode operasi, sistem dan teknologi yang efisien dan efektif di seluruh unit dan fungsi usaha;
6. Menerapkan Good Corporate Governance secara konsisten demi kepentingan para pemangku kepentingan (stakeholders);
7. Memberikan tingkat keuntungan yang wajar kepada para pemegang saham;
8. Mengembangkan pasar kosmetika dan jamu internasional dengan fokus jangka menengah di kawasan Asia Pasifik dengan produk dan merek pilihan, dan fokus jangka panjang di pasar global.

NILAI-NILAI INTI

Martha Tilaar Group memiliki sebuah filosofi kebijakan yang dikenal dengan sebutan DJITU di dalam perusahaannya. DJITU merupakan sebuah akronim dari Disiplin, Jujur, Inovatif, Tekun, dan Ulet. Filosofi ini berlaku bagi segenap karyawan untuk mencapai visi dan misi yang telah digariskan oleh Perusahaan.

Disiplin

Menjadi sebuah sikap yang menunjukkan komitmen setiap karyawan dalam menepati waktu demi efisiensi jalannya setiap kegiatan dalam perusahaan.

C. COMPANY PROFILE

C1. Company's Sustainability Vision, Mission, and Values

The Company's Sustainability Vision, Mission and Values are our Vision, Mission, and Core Values as follows:

VISION

To become one of the world's leading companies in beauty care and spa industry with natural nuances and eastern value, through modern technology, research and development to optimize added value to the consumers and other stakeholders.

MISSION

1. To develop, manufacture, and market beauty care and spa products with natural & eastern nuances and international quality standards to meet the consumer need in various market segment with a healthy portfolio capable to achieve a top three rank in every segment in Indonesia;
2. To providing excellent customer service to all customers in balanced proportion, including consumer and trade customers;
3. To maintain healthy financial condition and sustainable growth;
4. To recruit, train, and maintain competent and productive manpower as part of the Company's assets;
5. To maintain efficient and effective methods of operation, system, and technology throughout the organization and business unit;
6. To applying Good Corporate Governance consistently for the interest of all stakeholders;
7. To give fair return on investment to the stockholders;
8. To expand the international market on cosmetics and herbal products with medium term focus on the Asia Pacific Region and long-term focus on the global market with selected products and brands.

CORE VALUES

Martha Tilaar Group has a company wisdom called DJITU, an acronym of Discipline, Jujur (Honesty), Innovative, Tekun (Diligent) and Ulet (Perseverant). This philosophy is applied to every employee to accomplish the Company's vision and mission.

Discipline

Each employee is to show commitment in being punctual in order to maximize company efficiency.



Jujur

Dari sikap jujur para karyawannya, sebuah perusahaan dapat tumbuh menjadi sebuah perusahaan yang sehat dan mampu terus berkembang.

Inovatif

Karyawan dengan pola pikir yang inovatif dan sikap yang proaktif adalah aset berharga bagi perusahaan, yang penting untuk terus dijaga. Dari pola pikir inovatif inilah akan tercipta terobosan-terobosan baru dalam perusahaan.

Tekun

Sikap tekun dan selalu fokus dalam melakukan dan mengembangkan hal-hal yang berkaitan dengan tanggung jawab akan memungkinkan pencapaian target perusahaan sesuai waktu yang telah ditentukan, dan ketekunan juga akan meningkatkan kualitas karyawan.

Ulet

Mau bekerja keras, berkomitmen, dan gigih dalam menggali setiap tugas yang belum terselesaikan menunjukkan bahwa seseorang memiliki rasa tanggung jawab pada pekerjaannya. Hal ini penting bagi keberlangsungan dan kemajuan Perusahaan.

Honesty

From each employee's honesty, a company can grow into a healthy one and is able to keep expanding.

Innovative

Innovative way of thinking and provocative attitude is a valuable asset for the Company. New breakthrough will be created from this innovative way of thinking.

Diligent

Being diligent and focus on doing and developing issues related to responsibility will facilitate the company to reach the target accordingly. Diligence is also increasing employees' quality.

Perseverant

Willing to work hard, committed and never give up in completing each task given show that someone has a responsibility towards his work. This is important to the Company's sustainability and progress.

C. 2. Informasi Perusahaan

C.2 Corporate Information

<p>Nama Perusahaan Company Name</p>	<p>PT. Martina Berto Tbk.</p>
<p>Alamat Perusahaan Corporate Address</p>	<p>Kantor Pusat/Head Office PT. Martina Berto Tbk Jl Pulo Kambing II no.1, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur -13930, Indonesia. Telepon :+62-21-460 3717 Fax :+62-21-4682 6316 Alamat Email: corpsecretary@martinaberto.co.id Situs Web: www.martinaberto.co.id</p> <p>Pabrik/Factories PT Martina Berto Tbk Jl. Pulo Ayang 3, Kawasan Industri Pulogadung, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur.</p> <p>PT Martina Berto Tbk Jl. Pulo Kambing II No. 1, Kawasan Industri Pulogadung, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur.</p> <p>Entitas Anak/Subsidiary PT CEDEFINDO Jalan Raya Narogong Km. 4, RT 008/RW 001, Kelurahan Bojong Rawa Lumbu, Kecamatan Rawa Lumbu, Kota Bekasi</p> <p>PT TARA PARAMA SEMESTA Jl. Pulo Kambing II No.1, RW.11, Jatinegara, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13930</p> <p>Perusahaan juga memiliki 9 (sembilan) toko di Indonesia. The Company also has 9 (nine) stores in Indonesia.</p>
<p>Tanggal Pendirian Establishment Date</p>	<p>1 Juni 1997 1 June 1997</p>
<p>Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment</p>	<p>Akta Notaris Poppy Savitri Parmanto, S.H., No. 9 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/76/3 tanggal 16 Februari 1978, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 97 tanggal 4 Desember 1981, Tambahan No. 970. Notarial deed No. 9 of Poppy Savitri Parmanto, S.H. which was already approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A.5/76/3 dated 16 February 1978 and published in the State Gazette of Republic of Indonesia No. 97 dated 4 December 1981, Supplement No. 970</p>
<p>Kepemilikan Saham Shareholding</p>	<p>PT. Mathana Megahayu Inti : 66,82% PT. Marthana Megahayu : 0,45% PT. Bringin Wulanki Ayu : 0,48% Masyarakat (di bawah 5%) / Public (below 5%) : 32,25%</p>
<p>Pencatatan Saham Listing of Shares</p>	<p>Bursa Efek Indonesia, 13 Januari 2011 The Indonesia Stock Exchange, 13 January 2011</p>
<p>Kode Saham/Ticker Code</p>	<p>MBTO</p>

C.3. Skala Usaha

C.3 Business Scale

Deskripsi/Description	Satuan/Unit	Periode Pelaporan Reporting Period		
		2023	2022	2021
Jumlah Penjualan Neto Total Net Sales	Rp Juta / Rp Million	418.529	360.183	210.528
Jumlah Aset Total Assets	Rp Juta / Rp Million	673.251	721.704	713.521
Jumlah Ekuitas Total Equity	Rp Juta / Rp Million	369.146	404.797	444.330
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp Juta / Rp Million	304.105	316.906	269.190
Jumlah Karyawan (Kantor Pusat, Pabrik) Total Employees (Head Office, Factories)	Orang / Persons	157 109	212 95	184 101
Total		266	307	285

Jumlah Karyawan

Informasi mengenai jumlah karyawan Perseroan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dapat dilihat pada Bagian Sumber Daya Manusia di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

Kepemilikan Saham

Informasi mengenai persentase kepemilikan saham di Perseroan dapat dilihat pada Bagian Pemegang Saham di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

Wilayah Operasional

Perseroan beroperasi di Indonesia dan tidak memiliki wilayah operasi di luar negeri. Pabrik Perseroan berlokasi di Jl. Pulo Kambing II No. 1 dan Jl. Pulo Ayang 3, Kawasan Industri Pulogadung, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur. Perseroan memiliki 9 toko yang tersebar di beberapa wilayah Indonesia, yaitu diantaranya adalah Jakarta dan Bekasi. Produk-produk Perseroan dipasarkan untuk memenuhi kebutuhan nasional Indonesia.

C.4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha

Perseroan adalah salah satu pemain terdepan di dalam memproduksi kosmetik yang hadir untuk mempercantik Insan Indonesia dan melegenda produk-produk nya. Disamping itu, Perseroan juga memproduksi obat tradisional termasuk di dalamnya masker, mangir, lulur, dan teh herbal.

Total Employees

Information regarding the number of the Company's employees based on gender, position, age, education and employment status can be seen in the Human Resource Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

Shareholding

Information regarding percentage of shareholding in the Company can be seen in the Shareholders Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

Operational Areas

The Company operates in Indonesia and does not have operational areas overseas. The Company's factory is located on Jl. Pulo Kambing II No. 1 and Jl. Pulo Ayang 3, Pulogadung Industrial Area, Jatinegara Village, Cakung District, East Jakarta. The Company has 9 stores spread across several parts of Indonesia, including in Jakarta and Bekasi. The Company's products are marketed to meet Indonesian national need.

C.4. Products, Services, and Business Activities

The Company is one of the leading players in producing cosmetics that are present to beautify Indonesian people and legendary products. In addition, the Company also produces traditional medicine including masks, mangals, scrubs, and herbal teas.

Lebih lanjut, informasi mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dapat dilihat pada Bagian Bidang Usaha di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

C.5. Keanggotaan Pada Asosiasi

Keikutsertaan Perseroan dalam asosiasi/perhimpunan memberikan manfaat yang strategis karena Perseroan dapat berkontribusi di dalam memberikan masukan-masukan yang bernilai dan memberikan kritik yang konstruktif serta mengikuti perkembangan atau dinamika pada industri kosmetik. Asosiasi/ perhimpunan yang diikuti Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut;

No.	Nama Asosiasi Name of Association	Status Keanggotaan Membership Status
1.	Indonesia Global Compact Network (IGCN)	Anggota Member
2.	Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia (Perkosmi)	Anggota Member
3.	Gabungan Pengusaha Jamu (GP Jamu)	Anggota Member
4.	Dewan Rempah Indonesia	Anggota Member

C.6. Perubahan Yang Signifikan

Di tahun 2023 Perseroan mengalami perubahan yang bersifat signifikan, yaitu perubahan dalam susunan Dewan Komisaris berdasarkan hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 24 Agustus 2023, sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2023 menjadi sebagai berikut:

Komisaris Utama / President Commissioner	Martha tilaar
Komisaris/Commissioner	Ratna Handana
Komisaris Independen/Independent Commissioner	Purba Sibarani, SE

D. PENJELASAN DIREKSI

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Dalam menjalankan komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan fokus pada kegiatan tanggung jawab sosial yang disesuaikan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*) dan mendukung program Pemerintah di bidang sosial dan lingkungan hidup. TPB terdiri dari 17 tujuan untuk mencapai pembangunan berkelanjutan pada tahun 2030, dan Perseroan berkomitmen untuk ikut serta terlibat dalam pencapaiannya.

Further information regarding the Company's products, services and business activities can be seen in the Business Field Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.5. Membership in Associations

The Company's participation in Associations provides strategic benefits because the Company can contribute in providing valuable inputs and provide constructive criticism and keep abreast of developments or dynamics in the cosmetics industry. The associations that the Company participated in 2023 are as follows:

C.6. Significant Changes

In 2023 the Company did experience a significant change, namely a change in the composition of the Board of Commissioners based on the Resolution of the Extraordinary GMS dated August 24, 2023, so that the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 becomes as follows:

D. BOARD OF DIRECTORS' EXPLANATION

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

In carrying out our commitment to sustainability, the Company focuses on social responsibility activities that are aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) and supports Government programs in the social and environmental fields. SDGs consist of 17 goals to achieve sustainable development by 2030, and the Company is committed to being involved in achieving them.

Terrkait dengan TPB No. 8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, Perseroan bersama Martha Tilaar Group mendukung kewirausahaan berkelanjutan. Hal ini karena selain Founder Martha Tilaar Group, DR.(H.C) Martha Tilaar menjadi salah satu *founder participant* UN Global Compact (SDGs Pioneer), Perseroan pun berjalan sesuai dengan etika-etika yang diharapkan tidak merugikan berbagai pihak, termasuk lingkungan, yang sejalan dengan nilai-nilai TPB.

Beberapa hal yang dilakukan oleh Martha Tilaar Group dalam upaya pelestarian lingkungan di antaranya adalah dengan memberlakukan sistem filter pada air limbah produksi sejak awal, pembangunan Kampong Djamoer Organik (KaDO) yang kini berada di Sukabumi. Tidak hanya itu, Martha Tilaar Group juga kerap terlibat dalam beberapa kegiatan CSR yang tujuannya adalah untuk melestarikan lingkungan, salah satunya adalah penanaman pohon bakau di Pantai Ayah, Gombong.

Dalam bidang pendidikan, Perseroan menjalin kerjasama dengan Yayasan Pendidikan Pena HART terkait Program Pengembangan Pembelajaran Berbasis Kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan industri dan sejalan dengan Tridharma Perguruan Tinggi. Hal ini merupakan perwujudan dari komitmen untuk mendukung TPB No 4 Pendidikan Berkualitas.

Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Kami berkomitmen untuk terus mewujudkan kinerja operasional dan finansial secara optimal demi menjaga keberlanjutan Perseroan sambil menciptakan manfaat bagi lingkungan, sosial dan kemasyarakatan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatat kinerja keuangan positif, didukung oleh seluruh lini usaha. Pencapaian ini merupakan upaya Perseroan dalam menjaga ketersediaan produk dan meminimalkan dampak kenaikan harga bahan baku. Kami melakukan efisiensi biaya dan pengelolaan harga, serta menggabungkan strategi pengelolaan portofolio produk.

Pertumbuhan Perseroan juga didukung oleh filosofi kebijakan dalam Perseroan yang dikenal dengan sebutan DJITU (Disiplin, Jujur, Inovatif, Tekun, dan Ulet). Filosofi ini berlaku bagi segenap karyawan untuk mencapai visi dan misi yang telah digariskan oleh Perusahaan. Untuk memastikan bahwa perusahaan menjalankan bisnisnya sesuai dengan nilai-nilai DJITU, Perseroan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan.

Related to SDG No. 8 Decent Work and Economic Growth, the Company with Martha Tilaar Group supports sustainable entrepreneurship. This is not only because the Founder of Martha Tilaar Group, DR.(H.C) Martha Tilaar becomes one of the founder participants of UN Global Compact (SDGs Pioneer), the Company also operates in accordance with ethics that are expected to not harm various parties, including the environment, which is in line with SDG values.

Some of the things that Martha Tilaar Group has done in environmental conservation efforts include implementing a filter system for production wastewater from the start, building Kampong Djamoer Organik (KaDO) which is now in Sukabumi. Not only that, Martha Tilaar Group is also often involved in several CSR activities aiming to preserve the environment, one of which is planting mangrove trees on Ayah Beach, Gombong.

In the field of education, the Company collaborates with the Pena HART Education Foundation regarding the Competency-Based Learning Development Program which is in line with industry needs and in line with the Tridharma of Higher Education. This is a manifestation of the commitment to support SDG No. 4 Quality Education.

Implementation of Sustainable Business

We are committed to continuously realizing optimal operational and financial performance in order to maintain the sustainability of the Company while encouraging benefits for environmental, social, and community life.

Throughout 2023, the Company recorded positive financial performance, supported by all business lines. This achievement was the Company's effort to maintain product availability and minimize the impact of rising raw material prices. We carried out cost efficiency and price management, as well as combining product portfolio management strategy.

The Company's growth is also supported by the Company wisdom called DJITU (Disiplin or Discipline, Jujur or Honesty, Inovatif or Innovative, Tekun or Diligent and Ulet or Perseverant). This philosophy is applied to every employee to accomplish the Company's vision and mission. To ensure that the Company carries out its business in accordance with DJITU values, the Company continuously internalizes various activities.

Strategi Pencapaian Target

Dengan mempertimbangkan faktor eksternal yang terjadi, seperti perubahan nilai tukar, penurunan daya beli masyarakat, peningkatan biaya energi, dan lain-lain, Perseroan telah melakukan berbagai strategi untuk mengatasi dampak negatif atas faktor eksternal tersebut.

Kami telah merumuskan strategi keberlanjutan untuk dapat terus menunjang pencapaian target yang telah ditetapkan. Langkah-langkah strategis yang kami lakukan diantaranya yaitu:

- (1) Adaptif terhadap perilaku konsumen
- (2) Rejuvenasi
- (3) Investasi media digital dan meningkatkan penjualan online
- (4) Distribusi yang lebih merata
- (5) Forecast yang lebih akurat
- (6) Inovasi produk baru
- (7) Perbaikan laba

Selama tahun 2023, Perseroan telah berupaya untuk memberikan yang terbaik untuk mewujudkan target-target yang telah ditetapkan. Target dan pencapaian perusahaan selama tahun 2023 antara lain sebagai berikut:

Bidang Ekonomi:

- Perseroan memproduksi produk secara total sebesar 9.348.349 unit, lebih tinggi 2,22% dibandingkan pencapaian produksi tahun sebelumnya.

Bidang Lingkungan

- Kerja sama Perseroan dengan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dalam mengembangkan dan memanfaatkan tanaman Anggrek untuk bahan baku industri kosmetik telah berjalan dengan baik.
- Perseroan mengajak masyarakat untuk turut melakukan Pelestarian Bumi Bersama WWF Indonesia, di mana untuk setiap pembelian produk Sariayu Trend Warna, konsumen turut berkontribusi dalam pelestarian alam Indonesia.

Bidang Sosial

- Pada tahun 2023 Perseroan memberikan pelatihan pemberdayaan kepada masyarakat di sekitar wilayah operasi Perseroan.

E. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Perseroan telah menunjukkan komitmen yang kuat untuk senantiasa menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten dan berkesinambungan serta menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan untuk melaksanakan kegiatan operasional. Melalui komitmen ini, Perseroan berharap akan semakin meningkatkan fungsi pengawasan dan pengelolaan Perseroan dan juga memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Strategies to Achieve Targets

By considering external factors that occur, such as changes in exchange rates, decline in people's purchasing power, increase in energy costs, etc., the Company has implemented various strategies to overcome the negative impact of these external factors.

We have formulated sustainability strategies to support the achievement of targets that have been set. The strategic measures we undertake include the following:

- (1) Adaptive to change in consumer behavior
- (2) Rejuvenation
- (3) Investment in digital media and increase online sales
- (4) More even distribution
- (5) Forecast accuracy
- (6) New product innovation
- (7) Profit improvement

During 2023, the Company has strived to provide its best to realize the targets that have been set. The Company's targets and achievements for 2023 include the following:

Economic Sector

- The Company produced a total of 9,348,349 units of products, 2,22% higher than the previous year's production achievement.

Environmental Sector

- The Company's collaboration with the National Research and Innovation Agency or Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) in developing and utilizing orchid plants as raw materials for the cosmetics industry has been going well.
- The Company invites the public to take part in Earth Conservation with WWF Indonesia, where for every purchase of Sariayu Trend Warna products, consumers contribute to preserving Indonesia's nature.

Social Sector

- In 2023 the Company provided empowerment training to the communities around the Company's operational areas.

E. SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The Company has shown strong commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) consistently and sustainably, as well as referring to GCG principles as the basis for carrying out operational activities. Through this commitment, the Company expects to further enhance the supervisory and management functions of the Company and provide added value to all stakeholders.

E.1. Penanggung Jawab Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Struktur tata kelola berkelanjutan di Perseroan terdiri atas tiga organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga organ utama ini memainkan peranan penting dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Selain organ utama tersebut diatas, Perseroan juga mempunyai organ-organ penunjang, yaitu Komite Audit sebagai organ penunjang Dewan Komisaris serta Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan sebagai organ penunjang Direksi.

Dalam hal pengelolaan bisnis berkelanjutan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, penanggung jawab penerapan bisnis keberlanjutan adalah Direktur Utama.

Direktur Utama bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait, dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Direktur Utama dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, yang bertanggung jawab memastikan efektivitas jalannya strategi komunikasi internal, komunikasi eksternal, pengelolaan dampak, dan inisiatif keberlanjutan yang meliputi program tanggung jawab sosial perusahaan. Pejabat Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

E.2. Pengembangan Kompetensi Terkait Bisnis Berkelanjutan

Untuk meningkatkan kompetensi dan wawasan terkait bisnis berkelanjutan, Direktur Utama senantiasa mengikuti perkembangan ekonomi dan isu-isu keberlanjutan baik dalam negeri maupun luar negeri. Sedangkan Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan, sosialisasi, seminar maupun workshop yang diadakan oleh OJK, BEI, Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

E.3. Penilaian Risiko Atas Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan.

E.1. Person Responsible for Sustainable Business Implementation

The sustainable governance structure at the Company consists of three main organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. All these three main organs play an important role in the implementation of good corporate governance.

In addition to the main organs mentioned above, the Company also has supporting organs, namely the Audit Committee as a supporting organ for the Board of Commissioners as well as Internal Audit and the Corporate Secretary as supporting organs for the Board of Directors.

In term of sustainable business management pursuant to the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, the person responsible for its implementation is the President Director.

The President Director is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability, and managing the traffic of data and information related to sustainability practices carried out by related divisions. In carrying out his duties, the President Director is assisted by Corporate Secretary, who is responsible for ensuring the effectiveness of internal communication strategies, external communication, impact management and sustainability initiatives which include corporate social responsibility programs. The Corporate Secretary is directly responsible to the President Director.

E.2. Competency Development Related to the Implementation of Sustainable Business

To improve competence and insights related to sustainable business, the President Director always keeps abreast of the current economic developments and sustainability issues both in country and abroad. While the Corporate Secretary has participated in various trainings, socialization, seminar or workshop organized by OJK, IDX, Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA), Indonesia Issuers Association (AEI), and Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

E.3. Risk Management on Sustainable Business Implementation

To achieve sustainability targets, the Company realizes the importance of managing risks, including financial and economic risks, environmental risks and social risks. The Company periodically carries out a process of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of business operational risks that have the potential to hinder the achievement



Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Pengelolaan manajemen risiko di Perseroan ditangani oleh Direksi dengan pengawasan dari Dewan Komisaris. Perseroan secara berkala melakukan penilaian dan evaluasi atas efektivitas pengendalian manajemen risiko. Jika dibutuhkan, Dewan Komisaris dapat memberikan rekomendasi terhadap penerapan sistem manajemen risiko yang komprehensif, sehingga memungkinkan Perseroan secara efektif mengelola risiko dan dapat memperhitungkan portofolio risiko dan mengambil tindakan-tindakan preventif.

Uraian lebih lengkap mengenai tata kelola perusahaan dan manajemen risiko dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan 2023.

E.4. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan adalah mitra strategis Perseroan dalam menyelaraskan arah tujuan Perseroan. Keterlibatan berbagai pemangku kepentingan secara konstruktif telah membantu Perseroan menentukan keputusan dan menjalankan bisnis dengan penuh tanggung jawab.

of the Company's targets. Apart from that, the Company also pays attention to operational risks in the social and environmental sectors which can threaten business sustainability and the Company's reputation.

Risk management in the Company is handled by the Board of Directors with supervision from the Board of Commissioners. The Company periodically assesses and evaluates the effectiveness of risk management control. If necessary, the Board of Commissioners can provide recommendations on the implementation of a comprehensive risk management system, thereby enabling the Company to effectively manage risks and be able to calculate the risk portfolio and take preventive actions.

A more complete description of corporate governance and risk management can be found in the Corporate Governance Chapter of the 2023 Annual Report.

E.4. Relationship with Stakeholders

Stakeholders are the Company's strategic partners in aligning the Company's goals. The constructive involvement of various stakeholders has helped Martina Berto make decisions and run the business responsibly.

Perseroan telah menetapkan 7 (tujuh) pemangku kepentingan, yaitu pemegang saham, masyarakat, konsumen, karyawan, media, pemasok, dan regulator (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia). Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam pelibatan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

The Company has determined 7 (seven) stakeholders, namely shareholders, community, consumers, media, suppliers, and regulators (Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange). The approach used by the Company in stakeholder engagement is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode dan Frekuensi Pendekatan Approach Method and Frequency	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Key Topics and Stakeholders' Needs	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan Company's Response and Follow-Up
Pemegang Saham Shareholders	Minimal satu kali dalam setahun: •RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa •Paparan Publik •Kunjungan lapangan •Koresponden •Rapat dengan investor	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja tahunan dan proyeksi perusahaan • Kinerja keberlanjutan • Kesenambungan kaderisasi manajemen perusahaan • Aksi korporasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menerbitkan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan • Membuat laporan kinerja perusahaan secara berkala • Memberikan informasi mengenai strategi perusahaan • Merespon ketentuan pasar modal dengan menyelaraskan operasional perusahaan • Memberikan solusi atas pertanyaan investor
Masyarakat Community	Secara terjadwal dan berkesinambungan: Kegiatan pengembangan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Hubungan yang harmonis tanpa ada konflik • Keterlibatan Perusahaan dalam pengembangan masyarakat • Penyerapan tenaga kerja lokal sesuai persyaratan Perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan tanggung jawab sosial • Menyediakan akses informasi melalui berbagai media
Konsumen Consumers	Minimal satu tahun sekali: • Forum dan komunitas • Survei kepuasan • Penanganan pengaduan • Komunikasi produk	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitas produk dan jasa • Ketersediaan produk • Layanan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan pusat informasi • Melakukan survei pelanggan • Memberikan pelatihan
Karyawan	Minimal satu tahun sekali: • Sosialisasi kebijakan dan peraturan perusahaan • Forum komunikasi antara Direksi dengan karyawan • Penghargaan karyawan • Pendidikan dan pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kesejahteraan karyawan • Peraturan ketenagakerjaan terkini • Lingkungan kerja yang sehat, aman, dan kondusif • Kesetaraan • Keterbukaan komunikasi • Pelatihan dan pengembangan karir 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pelatihan dan pendidikan • Mengelola keluhan karyawan • Melakukan sosialisasi peraturan • Menyediakan fasilitas sosial dan kesehatan • Membuat program kebersamaan dan apresiasi
Media	Minimal satu tahun sekali: • Konferensi pers • Press Release • Kunjungan	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Perusahaan • Aksi Korporasi • Kegiatan Perusahaan • Peluncuran produk • Edukasi produk 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan edukasi dan informasi aktual • Mengadakan komunikasi
Pemasok	Forum pertemuan minimal satu tahun sekali: • Forum dan komunitas • Pengembangan kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak/perjanjian • Ketersediaan pasokan • Pembayaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mematuhi kontrak/perjanjian • Melakukan pembayaran tepat waktu
Regulator (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia)	Secara terjadwal/berkala: • Laporan Berkala • Keterbukaan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja triwulanan dan tahunan • Kinerja keberlanjutan • Aksi korporasi • Kepemilikan saham • Perubahan/pengangkatan/pemberhentian organ perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Menyampaikan laporan berkala sesuai peraturan • Menyampaikan keterbukaan informasi sesuai peraturan

E.5. Permasalahan Terhadap Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Salah satu permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan Bisnis Berkelanjutan adalah kesadaran karyawan dalam menerapkan Bisnis Berkelanjutan. Oleh karena itu, fokus utama Perseroan dalam beberapa tahun mendatang adalah internalisasi konsep dan praktik Bisnis Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Bisnis Berkelanjutan kepada seluruh Insan Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara aktif mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan dan menginternalisikannya di kalangan karyawan melalui *briefing* oleh atasan, atau acara temu muka antara manajemen dengan karyawan.

F. KINERJA KEBERLANJUTAN

F.1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Pertumbuhan Perseroan didukung oleh nilai-nilai keberlanjutan yang tercermin dalam sebuah filosofi kebijakan yang dikenal dengan sebutan DJITU, yang merupakan sebuah akronim dari Disiplin, Jujur, Inovatif, Tekun, dan Ulet. Filosofi ini berlaku bagi segenap karyawan untuk mencapai visi dan misi yang telah digariskan oleh Perseroan. Untuk memastikan proses bisnis berjalan sesuai dengan nilai-nilai keberlanjutan tersebut, Perseroan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan, antara lain antara lain melalui *briefing* oleh atasan dan acara temu muka antara manajemen dengan karyawan. Salah satu contoh dari kegiatan ini adalah Rapat Kerja Nasional (Rakernas) Martha Tilaar Group 2023 yang mengusung tema "Grow, Excel, and Achieve Together". Rakernas diikuti oleh semua perwakilan unit bisnis Martha Tilaar Group yaitu PT Martina Berto Tbk, PT Cedefindo, PT Cantika Puspa Pesona, PT Tara Para Semesta, PT Martha Beauty Gallery, PT Creative Style, PT Kreasi Boga Primatama, dan PT Sinergi Global Servis. Rakernas 2023 Martha Tilaar Group diadakan di Putri Duyung Cottage Ancol dan tidak hanya diikuti oleh karyawan pusat, namun juga dari berbagai kantor cabang di Indonesia. Selama empat hari pelaksanaannya, Rakernas diisi dengan berbagai kegiatan, di antaranya perunutan kendala bisnis, pencarian solusi, hingga rencana strategis oleh tim marketing, sales, kreatif, hingga digital yang akan diaplikasikan di tahun 2023.

E.5. Problems in the Implementation of Sustainable Business

One of the problems faced by the Company in implementing Sustainable Business is employees' awareness in implementing Sustainable Business. Therefore, the Company's main focus in the next few years will be to internalize Sustainable Business concepts and practices through disseminating knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Business to all the Company People. For this reason, the Company actively issues policies in the field of sustainability and internalizes them among employees through briefings by superiors, or face-to-face meetings between management and employees.

F. SUSTAINABILITY PERFORMANCE

F.1. Activities to Build Sustainability Practices

The Company's growth has been supported by sustainability values reflected in the Company's policy philosophy known as DJITU, which is an acronym for Discipline, Honest, Innovative, Diligent, and Tenacious. This philosophy applies to all employees to achieve the vision and mission outlined by the Company. To ensure business processes run in accordance with the sustainability values, the Company continuously carries out internalization in various activities, among others through briefings by superiors and face-to-face meetings between management and employees. This sustainability culture is expected to be reflected in every behavior of the Company's personnel. One example of this activity was the 2023 Martha Tilaar Group National Working Meeting (Rakernas) which carried the theme "Grow, Excel, and Achieve Together". The National Working Meeting was attended by all representatives of the Martha Tilaar Group business units, namely PT Martina Berto Tbk, PT Cedefindo, PT Cantika Puspa Pesona, PT Tara Para Semesta, PT Martha Beauty Gallery, PT Creative Style, PT Kreasi Boga Primatama, and PT Sinergi Global Servis. The 2023 Martha Tilaar Group National Working Meeting was held at Putri Duyung Cottage Ancol and was not only attended by employees from the Head Office, but also from various branch offices in Indonesia. During the four days of its implementation, the National Working Meeting was filled with various activities, including exploring business obstacles, finding solutions, and strategic plans by the marketing, sales, creative and digital teams which would be implemented in 2023.

KINERJA EKONOMI

F.2. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Penjualan Bersih, dan Laba Rugi

Perseroan memiliki komitmen untuk menghasilkan kinerja ekonomi yang dapat menjamin keberlangsungan usaha Perseroan.

ECONOMIC PERFORMANCE

F.2. Comparison of Production Target and Realization, Net Sales, and Profit (Loss)

The Company is committed to generating an economic performance that can guarantee the Company's going concern.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi Comparison of Production Target and Realization

Tahun Year	Kinerja Produksi Kosmetik (dalam unit) Cosmetic Production Performance		
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)
2023	11.662.885	9.348.349	80,15%
2022	15.390.881	9.145.164	59,42%
2021	17.371.419	9.695.319	55,81%

Pencapaian penjualan bersih pada tahun 2023 sebesar Rp418,53 miliar atau meningkat 16,2% dari penjualan bersih tahun 2022 sebesar Rp360,18 miliar.

Net sales achieved in 2023 was Rp418.53 billion or increasing by 16,2% compared to the net sales in 2022 amounting to Rp360.18 billion.

Perseroan dapat menekan rugi bersih tahun berjalan menjadi sebesar Rp 31,93 miliar pada tahun 2023 dari Rp42,43 miliar di tahun 2022.

The Company managed to reduce its net loss for the year to Rp31.93 billion in 2023 from Rp42.43 billion in 2022.

Nilai Ekonomi Yang Dihasilkan dan Didistribusikan Economic Values Generated and Distributed

Dalam Rp Juta / In Million Rp

Keterangan Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Yang Dihasilkan Economic Value Generated			
Penjualan / Sales	418.529	360.183	210.528
Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan Economic Value Distributed			
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	272.734	227.054	143.859
Beban Usaha / Operating Expenses	163.207	162.073	161.781
Dividen / Dividend	0	0	0
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax	(11.909)	277	(30.664)

F.3. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Saat ini Perseroan belum mempunyai investasi pada proyek yang sejalan dengan bisnis berkelanjutan.

F.3. Comparison of Target and Performance of Production, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance

Currently the Company does not have investment in projects that are in line with sustainable business.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Aspek Umum

F.4. Biaya Lingkungan Hidup

Perseroan memiliki kepedulian terhadap lingkungan hidup dan kelestarian sumber daya alam. Untuk mendukung komitmen terhadap lingkungan hidup, selama tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya lingkungan sebesar Rp 600 juta. Biaya lingkungan ini antara lain dipergunakan untuk peremajaan sarana dan prasarana/ infrastruktur, serta perbaikan struktur tanah, pembersihan dan pemupukan, koleksi tanaman Obat Kosmetik Aromatik (OKA) asli Indonesia, serta penanaman ulang tanaman, pemberdayaan Petani penggarap lokal, kerja sama dengan Badan Riset Inovasi Nasional (BRIN) untuk eksplorasi, domestikasi, konservasi, dan penyusunan Plasma Nutfah angrek coelogyne Marthae

ECONOMIC PERFORMANCE

General Aspect

F.4. Environmental Cost

The Company has concern for the environment and preservation of natural resources. To support the commitment to the environment, during 2023, the Company has issued environmental costs of Rp600 million. This environmental cost was used for, among others: rejuvenation of facilities and infrastructure, as well as improvement of soil structure, cleaning and fertilizing, collection of native Indonesian Aromatic Cosmetic Medicine (OKA) plants, as well as replanting of plants, empowerment of local sharecroppers, collaboration with the National Innovation Research Agency (BRIN) for exploration, domestication, conservation, and arrangement of Marthae coelogyne orchid Germplasm.



Aspek Material

F.5. Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan terus konsisten menghadirkan produk-produk kosmetik berbahan natural berbasis science yang mengusung konsep Clean Beauty. Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, dalam penggunaan bahan baku material, Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk menggunakan material ramah lingkungan di pabrik kami. Sebagian bahan baku yang kami gunakan adalah bahan-bahan nabati yang merupakan hasil budidaya tanaman di Kampong Djamoë Organik (KADO). Disamping itu, saat ini Perseroan bekerja sama dengan BRIN juga sedang melakukan Eksplorasi, Identifikasi, dan Domestikasi Anggrek *Coelogyne marthae* S.E.C Sierra dalam rangka mendapatkan, serta mengembangkan potensi dari bunga anggrek *Coelogyne marthae* S.E.C. Sierra untuk menghasilkan benih yang dapat digunakan untuk penelitian bahan baku industri kosmetik.

F.6. Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Perseroan menggunakan berbagai sumber energi dalam menjalankan kegiatan produksi, salah satunya yang terbesar adalah energi listrik yang diperoleh dari PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pihak ketiga. Energi listrik digunakan untuk mengoperasikan peralatan mesin, utilitas, dan unit pendukung tata udara. Untuk menjamin kestabilan pasokan listrik PLN yang sangat mempengaruhi kelangsungan produksi kami, Perseroan memiliki pembangkit listrik (genset).

Total konsumsi energi yang digunakan oleh pabrik-pabrik Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Volume Pemakaian Energi di Dalam Organisasi

(in GigaJoules)

Komponen Biaya Lingkungan Environmental Cost Component	Peruntukkan Used for	Volume Pemakaian (GJ) Consumption Volume (GJ)		
		2023	2022	2021
Listrik Electricity	Semua kegiatan perusahaan yg menggunakan listrik. All activities in the Company that use electricity.	628.37 Kwh = 2.2621 GJ	610.26 Kwh = 2.1969 GJ	641.76 Kwh = 2.3103 GJ
Solar Diesel Fuel	Forklift, boiler, genset Forklift, boiler, genset	34,254 Liter = 1171,48 GJ	30,574 Liter = 1045.63 GJ	27,900 liter = 954.18 GJ

1 GJ = 29.24 liter

Material Aspect

F.5. Use of Eco-Friendly Material

The Company stays consistent in presenting natural science-based cosmetic products with the Clean Beauty concept. As a form of concern for the environment, in the use of raw materials, The Company makes every effort to use environmentally friendly materials in our factories. Some of the raw materials we use are vegetable ingredients which are the result of plant cultivation in Kampong Djamoë Organik (KADO). In addition, the Company cooperating with BRIN has also been conducting Exploration, Identification and Domestication Cooperation of the *Coelogyne marthae* S.E.C Sierra Orchid in order to obtain and developing the potential of the *Coelogyne marthae* S.E.C Sierra orchid flower to produce seeds that can be used for research on raw materials for the cosmetic industry.

F.6. Quantity and Intensity of Energy Consumption

The Company uses various energy sources in carrying out production activities, one of the largest of which is electrical energy obtained from PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) as a third party. Electrical energy is used to operate machine equipment, utilities, and air conditioning support units. To ensure the stability of electricity, which greatly affect the continuity of our production, the Company has generator sets.

The total energy consumed by the Company's factories during 2023 is as follows:

Energy Consumption Volumes within the Organization

(in GigaJoules)

F.7. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Dalam proses produksi, Perseroan belum menggunakan energi terbarukan. Namun saat ini Perseroan sedang merencanakan untuk memanfaatkan windmills (kincir angin) serta panel surya (panel surya) untuk menghasilkan tenaga listrik.

Aspek Air

F.8. Penggunaan Air

Air merupakan salah satu sumber daya yang diperlukan dalam operasional industri kosmetik. Air yang digunakan Perseroan aktivitas operasional kantor bersumber dari pihak ketiga, yaitu PDAM.

Pemakaian air di Perseroan selama tahun 2021-2023 adalah sebagai berikut:

Tabel Volume Pengambilan Air Berdasarkan Sumber

Lokasi/ Location	Sumber Air/ Water Source	Satuan/ Unit	2023	2022	2021
Kantor Pusat Head Office	Air PDAM PDAM water	Meter Kubik Cubic meter	20,395	36,626	24,515
Pabrik Pulogadung Pulogadung Factory	Air PDAM PDAM water	Meter Kubik Cubic meter	4,283	4,158	3,129
Jumlah Total	Air PDAM PDAM water	Meter Kubik Cubic meter	24,678	40,784	27,644

Pabrik Perseroan di Pulogadung melaksanakan program penghematan air dengan menggunakan kran injak. Upaya ini berhasil menghemat penggunaan air sebesar 16.106 m³.

Aspek Keragaman Hayati

F.9. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, tidak terdapat dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

F.10. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Perseroan memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan tidak mengancam keanekaragaman hayati. Meski demikian, Perseroan tetap melakukan beberapa kegiatan untuk mendukung keanekaragaman hayati, antara lain:

F.7. Efforts and Achievement of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

In the production process, the Company does not use renewable energy. However, currently the Company is planning to utilize windmills and solar panels to produce electricity.

Water Aspect

F.8. Water Consumption

Water is one of the resources required in the cosmetic industry's operations. The water used by the Company to support production processes and office operational activities comes from third parties, namely PDAM.

Water consumption in the Company during 2021-2023 is as follows:

Table of Water Intake Volume by Source

The Company's Pulogadung Factory implements a water saving program by using step taps. This effort has succeeded in saving water usage of 16,106 m³.

Biodiversity Aspect

F.9. Impact of Operational Areas Surrounding or Located in Conservation Areas or Areas With Biodiversity

As of December 31, 2023, the Company does not have operational areas that are near or located in conservation areas or areas with biodiversity. Therefore, there is no impact from operational areas that are near or in conservation areas or areas with biodiversity.

F.10. Biodiversity Conservation Efforts

The Company ensures that the Company's business activities do not threaten biodiversity. However, The Company continues to carry out several activities to support biodiversity, including:

- **Kampoeng Djamoe Organik (KaDO).**

Pada awalnya KaDO merupakan lahan hijau dengan konsep taman organik yang terletak di kawasan kota Cikarang dengan areal seluas 10 ha yang menyediakan koleksi tanaman obat. Kemudian KaDO mulai difungsikan sebagai pusat pendidikan lingkungan karena memiliki berbagai koleksi tanaman obat asli Indonesia (ada sekitar 600 species tanaman) yang dibudidayakan secara organik selaras dengan alam. Dalam perkembangannya KaDO Cikarang telah ditutup pada Oktober 2021, dan sebagai upaya peningkatan kualitas kebun KaDO, maka pada tahun 2022 KaDO dipindahkan ke area yang lebih subur tanahnya, yaitu di Parung Kuda, Sukabumi, Jawa Barat. KaDO Sukabumi akan difungsikan untuk tempat pembibitan Tanaman Obat Kosmetik dan Aromatik dan sebagai pusat pendidikan lingkungan, terutama berbagai koleksi tanaman obat asli Indonesia. KaDO Sukabumi diharapkan akan menjadi tempat yang lebih baik dalam menunjang pembibitan dan penelitian bagi tim KaDO dan Martha Tilaar Innovation Center (MTIC) Martha Tilaar. Tidak hanya itu, KaDO Sukabumi juga diharapkan akan menjadi ruang rekreasi yang asri, nyaman, dan menyenangkan bagi pengunjungnya.

- Kerja Sama dengan BRIN untuk Eksplorasi, Identifikasi, dan Domestikasi Anggrek *Coelogyne marthae* S.E.C Sierra, salah satu spesies dari genus *Coelogyne* yang status konservasinya saat ini masih terkategori sebagai Data Deficient pada Daftar Merah IUCN.

Aspek Emisi

F.11. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Pengendalian emisi yang dilakukan oleh Perseroan sejalan dengan dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) yang dimiliki oleh tiap pabrik dan telah disahkan oleh Dinas Lingkungan Hidup setempat. Setiap pabrik secara rutin, yaitu setiap 6 bulan, menyampaikan laporan UKL-UPL tersebut ke Dinas Lingkungan Hidup Kota atau Kabupaten dengan tembusan ke Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) di tingkat provinsi dan kepada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Dalam menjalankan usaha, sumber emisi yang dihasilkan oleh Perseroan, antara lain, berkaitan dengan penggunaan listrik dan bahan bakar minyak. Penggunaan bahan bakar minyak menghasilkan emisi gas rumah kaca (cakupan 1) langsung, sedangkan penggunaan listrik menghasilkan emisi gas rumah kaca (cakupan 2) tidak langsung. Selain emisi gas rumah kaca cakupan 1 dan 2, Perseroan juga menyumbang emisi berkaitan dengan penggunaan bahan perusak ozon (BPO), yang bersumber dari penggunaan mesin pengatur udara (AC), dan zat pemadam untuk alat pemadam api ringan (APAR).

- **Kampoeng Djamoe Organik (KaDO).**

At first, KaDo was a green area with an organic garden concept located in Cikarang with an area of 10 ha that provided a collection of medicinal plants. Then, KaDO began to function as an environmental education center because it had various collections of medicinal plants native to Indonesia (there are about 600 species of plants) which were cultivated organically in harmony with nature. Going further, KaDO Cikarang was closed in October 2021, but as our effort to increase the quality of the garden, we moved KaDO to a better area with more fertile soil, Parung Kuda, Sukabumi, West Java. KaDO Sukabumi will be utilized as a nursery place for Aromatic Cosmetics and Medicinal Plants and as an environmental education center, especially for Indonesian native's medicinal plants. KaDO Sukabumi is expected to be a better place to support the nursery and research for KaDO and Martha Tilaar Innovation Center (MTIC) team. The New KaDO is also expected to be a green and comfortable recreation center.

- Collaboration with BRIN for the Exploration, Identification and Domestication of the *Coelogyne marthae* S.E.C Sierra Orchid, a species of the genus *Coelogyne* whose conservation status is currently still categorized as Data Deficient on the IUCN Red List.

Emission Aspect

F.11. Amount and Intensity of Emissions Generated by Type

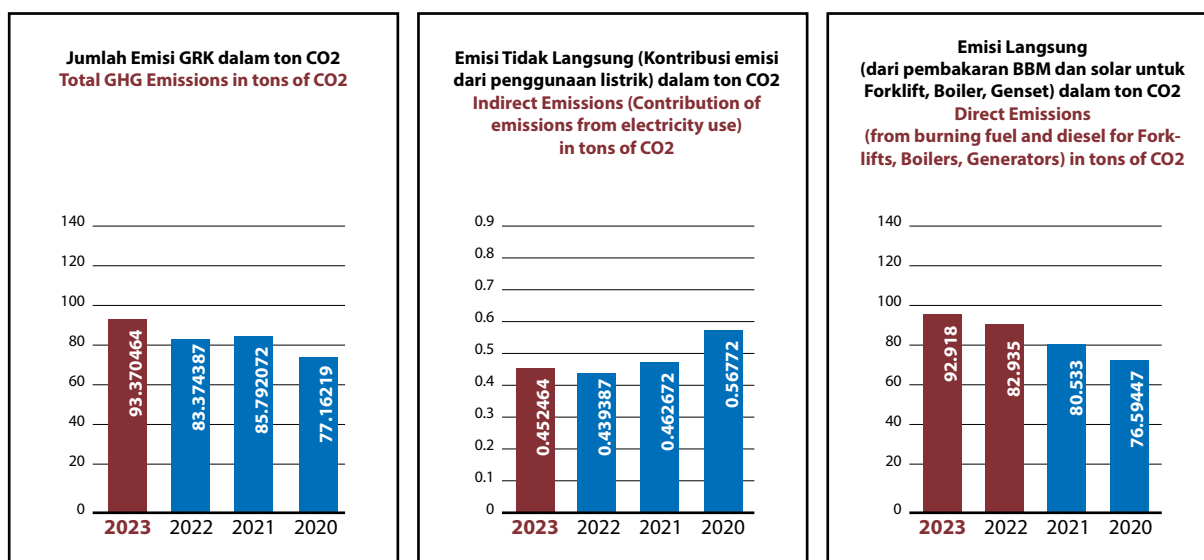
The emission control carried out by the Company is in line with the Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL) documents owned by each factory and approved by the local Environmental Service. Each factory routinely, i.e. every 6 months, submits the UKL-UPL report to the City or Regency Environmental Service with a copy to the Regional Environmental Management Agency (BPLHD) at the provincial level and to the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

In running our business, the sources of emissions produced by the Company, are related to, among others, the use of electricity and fuel oil. The use of fuel oil produces direct (scope 1) greenhouse gas emissions, while the use of electricity produces indirect (scope 2) greenhouse gas emissions. In addition to greenhouse gas emissions in scope 1 and 2, the Company also contributes emissions related to the use of ozone-depleting substances, which are sourced from the use of air conditioning machines (AC), and extinguishing agents for light fire extinguishers.

Proses penghitungan emisi CO2 sebagai salah satu komponen Gas Rumah Kaca menggunakan metode Metode faktor emisi IPCC (Intergovernmental Panel Climate Change).

The process of calculating CO2 emissions as a component of Greenhouse Gases uses the IPCC (Intergovernmental Panel Climate Change) emission factor method.

Jumlah Emisi GRK dalam ton CO2
Total GHG Emissions in tons of CO2



F.12. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Untuk mencegah pencemaran dan polusi lingkungan, Perseroan melakukan program reduksi emisi GRK sebagai berikut:

- Melaksanakan Izin Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) diantaranya pemeriksaan dan pemantauan rutin emisi dan ambien pada titik pantau yang sudah ditentukan (lingkungan kerja, sumber emisi dan lingkungan sekitar) oleh pihak ketiga dan tim teknik setiap 6 (enam) bulan sekali, sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 10 tahun 2009 tentang Baku Mutu Udara Ambien dan Emisi Sumber Tidak Bergerak;
- Mengupayakan agar proses pembakaran pada sumber emisi secara sempurna dengan pemeliharaan/ perawatan rutin pada alat pembakaran serta memasang alat pengendali udara sehingga emisi yang dihasilkan benar-benar memenuhi baku mutu.

F.12. Efforts Made for Emission Reduction and Achievement of Emission Reduction

To prevent environmental contamination and pollution, the Company carries out the following GHG emission reduction program:

- Carrying out Environmental Impact Analysis Permits (AMDAL) including routine inspection and monitoring of emissions and ambient at designated monitoring points (work environment, emission sources and surrounding environment) by third parties and engineering teams every 6 (six) months, in accordance with Governor Regulation Number 10 of 2009 concerning Ambient Air Quality Standards and Stationary Source Emissions.
- Ensuring that the combustion process at the emission source is perfect by carrying out routine maintenance on the combustion equipment and installing air control equipment so that the emissions produced meet the quality standards.

Aspek Limbah Dan Efluen

F.13. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Perseroan melakukan pengelolaan limbah berdasarkan jenis dan kandungan materialnya. Pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) sepenuhnya diserahkan kepada pihak ketiga yang berizin dari KLHK sesuai regulasi yang berlaku.

Total Limbah B3 Dihasilkan (Ton)

Limbah B3 (Ton) B3 Waste (Tons)	2023	2022	2021
Timbulan Limbah B3 Generation of B3 Waste	1.023269	1.2820	2.8411
Diolah Secara Internal Internally Processes	0	0	0
Diserahkan kepada Pihak Ketiga Submitted to Third Parties	1.023269	1.2820	2.8411

Waste And Effluent Aspect

F.13. Amount of Waste and Effluent Generated by Type

The Company manages waste based on the type and material content. Management of Hazardous and Toxic Material (B3) waste is completely handed over to third parties licensed by the Ministry of Environment and Forestry in accordance with applicable regulations.

Total B3 Waste Produced (Tons)

Pabrik Factory	2023	2022	2021
Pembuangan Hasil Olahan IPAL yang Disalurkan ke Instalasi IPAL Kawasan Industri Disposal of Processed ETP Result Distributed to Industrial Area's ETP Installation			
Pabrik Pulogadung Pulogadung Factory			
Jumlah Hasil Olahan IPAL yang Disalurkan ke Instalasi IPAL Kawasan Industri Total Processed ETP Result Distributed to Industrial Area's ETP Installation	0	0	0
Pembuangan Hasil Olahan IPAL yang Disalurkan ke Saluran Air (Badan Air) di Kawasan Industri atau Umum Disposal of Processed ETP Result Distributed to Water Bodies in Industrial or Public Areas			
Pabrik Pulogadung Pulogadung Factory			
Jumlah Hasil Olahan IPAL yang Disalurkan ke Saluran Air (Badan Air) di Kawasan Industri atau Umum Total Processed IPAL Products Distributed to Water Bodies in Industrial or Public Areas	1225	1224	1169

Keterangan: Perhitungan limbah air dicatat berdasarkan catatan debit meter.
 Note: Calculation of wastewater is recorded based on meter discharge records.

F.14. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Perseroan mengolah limbah cair di instalasi pengolahan air limbah (IPAL) yang mempunyai ijin No. 84/7.8/31/-1.774.15/2016 sehingga memenuhi baku mutu yang dipersyaratkan. Limbah cair terutama berasal dari proses produksi (pencucian peralatan dan pencucian bahan baku) serta limbah domestik. Selama tiga (3) tahun terakhir ini limbah cair kami masih memenuhi baku mutu yang telah ditetapkan sesuai Pergub DKI Jakarta No. 69 tahun 2013 dan PermenIHK No. 68 tahun 2016 dan tidak ada limbah cair yang dilepaskan/dibuang langsung ke badan air (sungai) maupun selokan sehingga berpotensi mencemari lingkungan dan merugikan masyarakat dan aktifitas produksi yang menghasilkan limbah B3 dikelola dengan baik agar tidak menimbulkan dampak buruk bagi kesehatan manusia dan lingkungan.

Kegiatan penyimpanan sementara limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) Perseroan telah mendapatkan ijin berdasarkan dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu propinsi DKI Jakarta No. 42/K.5.1/31-1.774.15/2019 yang berlaku selama 3 tahun. Terkait dengan pengurangan limbah padat non B3 dalam 3 tahun terakhir limbah padat non B3 sebagian besar adalah limbah padat seperti kemasan plastik, produk kadaluarsa, kertas bekas/dokumen dan limbah padat tersebut bersifat ekonomis/dapat dimanfaatkan.

Dikarenakan Perseroan berdomisili di kawasan industri maka sudah barang tentu keluhan disampaikan oleh pengelola kawasan industri yang dalam hal ini pengelolanya adalah PT. Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP). Namun dapat kami informasikan bahwa Perseroan dalam tiga (3) tahun terakhir ini tidak menerima keluhan masyarakat sekitar terkait dengan lingkungan.

Sebagai bentuk implementasi terhadap regulasi yang berkaitan dengan lingkungan hidup Perseroan telah memiliki sertifikat Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL/UPL) dimana setiap periodenya dievaluasi oleh lembaga pemerintah yang terkait. Disamping memiliki UKL/UPL Perseroan juga memiliki sertifikat Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (Proper) dimana penilaian kinerja perusahaan terhadap lingkungan juga dievaluasi setiap satu tahun sekali oleh lembaga pemerintah yang terkait.

F. 15. Tumpahan yang Terjadi

Selama tahun 2023, tidak terdapat tumpahan di wilayah operasional Perseroan.

F.14. Waste and Effluent Management Mechanism

The Company treats effluent in the effluent treatment plant (ETPL) which has a license No. 84/7.8/31/-1.774.15/2016 so that it meets the required quality standards. Effluent mainly comes from the production process (washing equipment and washing raw materials) as well as domestic waste. During the last three (3) years, our effluent has still met the quality standards that have been determined according to the DKI Jakarta Governor Regulation No. 69 of 2013 and PermenIHK No. 68 of 2016 and no liquid waste is released/disposed of directly into water bodies (rivers) or sewers so that it has the potential to pollute the environment and harm the community and production activities that produce B3 waste are properly managed so as not to have a bad impact on human health and the environment.

The activity of temporary storage of hazardous and toxic waste (B3) of the Company has obtained a license based on the investment office and one stop one stop service in the province of DKI Jakarta No. 42 / K.5.1 / 31-1.774.15 / 2019 which is valid for 3 years. In relation to the reduction of non-hazardous solid waste in the last 3 years, most of the non-hazardous solid waste is solid waste such as plastic packaging, expired products, used paper / documents and solid waste which is economical / usable.

Since the Company is domiciled in an industrial area, of course, complaints are submitted by industrial estate managers, in which case the manager is PT. Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP). However, we can inform you that in the last three (3) years the Company has not received complaints from the surrounding community regarding the environment.

As a form of implementation of regulations related to the environment, the Company has a certificate of Environmental Management Effort (UKL / UPL) where each period is evaluated by the relevant government agency. Besides having UKL / UPL, the Company also has a Company Performance Rating Program (Proper) certificate where the company's environmental performance is evaluated once a year by the relevant government agencies.

F. 15. Occurrence of Spills

During 2023, there was no occurrence of spills in the Company's operational areas.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

F.16. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Selama tahun 2023 Perseroan tidak menerima pengaduan lingkungan hidup sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan.

KINERJA SOSIAL

F.17. Komitmen untuk Memberikan Produk yang Setara kepada Konsumen

Perseroan telah mengembangkan produk dengan mengembangkan kebutuhan dari berbagai segmen konsumen. Untuk menjamin mutu produk yang ditawarkan, Perseroan selalu menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan. Selain itu, untuk menjamin keakuratan informasi, produk yang ditawarkan oleh Perseroan selalu disertai informasi yang akurat tentang komposisi bahan baku produk dan cara pemakaiannya.

Produk-produk kosmetika dan spa Perseroan memiliki keunggulan bersaing dengan merek-merek lokal maupun Internasional karena:

- Produk-produk Perseroan memenuhi dan memiliki kualifikasi produk yang memenuhi standar nasional maupun sertifikasi internasional serta memiliki sertifikat halal yang memberi kenyamanan bagi pengguna muslim.
- Produk-produk Perseroan memenuhi dan memiliki kualifikasi produk yang memenuhi standar nasional maupun sertifikasi internasional.
- Merek-merek Perseroan memiliki image dan ekuitas merek yang cukup kuat karena telah dipelihara dan dikembangkan dalam kurun waktu yang cukup panjang.
- Ketersediaan produk-produk Perseroan hampir di seluruh wilayah Indonesia.
- Harga yang setara dengan value yang didapat dari produk-produk Perseroan.

Adapun produk jamu Perseroan dibuat sejak awal Perseroan dirintis. Dengan visi Local Wisdom Go Global, jamu merupakan herbal Indonesia yang sudah terbukti khasiatnya dikembangkan menjadi produk modern dengan kandungan alami dengan cara penyajian yang instant sehingga mudah untuk dikonsumsi/digunakan.

Pengendalian Mutu

Pada setiap tahap dari proses produksi, Perseroan melakukan pengawasan mutu yang mengacu kepada *System Quality Assurance*, dimulai dari bahan baku, barang setengah jadi, produk jadi, hingga pengiriman ke distributor.

Environmental Grievance Aspect

F.16. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

During 2023 the Company did not receive environmental complaints so there is no information regarding the number and material of environmental complaints received and resolved.

SOCIAL PERFORMANCE

F.17. Commitment to Providing Equal Products to Consumers

The Company has developed products by developing the needs of various consumer segments. To guarantee the quality of the products offered, the Company always accepts suggestions and input for improving quality and pays attention to and responds well to customer complaints in accordance with service guidelines. In addition, to ensure the accuracy of the information, the products offered by the Company are always accompanied by accurate information about the composition of the product's raw materials and how to use them.

The Company's cosmetics and spa products have competitive advantages compared to local or international brands, because:

- The Company's products have met and owned product qualifications that meet national standards and international certifications and have had halal certificates that provide comfort for Moslem users.
- The Company's products have complied with and qualified for national standard and international certified.
- The Company's brands have strong image and brand equity as they have been maintained and developed for a long time.
- The Company's products are available in almost all areas in Indonesia.
- The prices are worth the values obtained from the Company's products.

While The Company's herbal products have been made since the establishment of Company. By vision Local Wisdom Go Global, herbal is Indonesian herb of which the benefits have been proven, developed into modern products with natural content and provided instantly so it is easier to consume.

Quality Control

In every stage of the production process, the Company carries out the Quality Assurance System from raw materials, work in process, semi-finished goods, finished goods up to delivery of products to the customers.

Kami telah menerapkan secara konsisten Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 sejak tahun 1996 dan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001 sejak tahun 2000. Tujuan dari penerapan system ini adalah untuk memenuhi Kepuasan Pelanggan (Customer Satisfaction) dan kepedulian terhadap lingkungan.

We have consistently implemented Quality Management System ISO 9001 since 1996 and Environment Management System ISO 14001 since 2000. The implementations of these systems are for customer satisfaction and environmental care.



Pelayanan Pelanggan

Terkait penanganan keluhan pelanggan, kami selalu menangannya dengan hati-hati dan serius. Tim Layanan Pelanggan kami wajib menanggapi setiap laporan yang disampaikan secara langsung atau melalui mitra ritel kami dalam waktu 24 jam. Layanan Customer Care kami juga dapat diakses melalui:

- Email: customer_care@martinaberto.co.id
- Martha Tilaar Beauty Hotline 08001627842 (bebas pulsa)
- Media sosial brand/Grup kami (Instagram, Facebook, dan Twitter)

Umpan balik yang masuk ke *Customer Care* terkait kemudian diteruskan ke tim *Quality Assurance*. Hasil pelacakan pengaduan harus dikembalikan kepada pelanggan dalam waktu maksimal 10 hari kerja. Pada tahun 2023, departemen menerima 93 pengaduan untuk 71 produk. Pada bulan Maret, April, Juni, dan Oktober, jawaban akhir yang diberikan oleh *Customer Care* membutuhkan waktu kurang dari atau tepat 10 (sepuluh) hari kerja dibandingkan dengan jumlah pengaduan yang diterima untuk kategori pengaduan kualitas produk dalam setahun.

Perseroan akan terus berupaya meningkatkan layanan pelanggan sesuai dengan prinsip perbaikan berkelanjutan, yaitu:

- Menanggapi 100% laporan yang disampaikan langsung atau melalui mitra ritel kami dalam waktu 48 jam
- Menyelesaikan 99% keluhan pelanggan dalam waktu kurang dari 10 hari kerja.

Customer Service

Regarding the handling of customer complaints, we always handle them carefully and seriously. Our Customer Care Team is required to respond to any reports submitted directly or through our retail partners within 24 hours. Our Customer Care Service can also be accessed via

- Email: customer_care@martinaberto.co.id
- Martha Tilaar Beauty Hotline 08001627842 (toll free)
- Our brand/Group social media (Instagram, Facebook, and Twitter)

The feedback that comes into the relevant Customer Care is then forwarded to the Quality Assurance team. The results of tracking complaints must be returned to the customer within a maximum of 10 working days. In 2023, the department received 93 complaints for 71 products. In March, April, June, and October, the final answers given by Customer Care takes less than or exactly 10 (ten) working days versus the number of complaints received for the product quality complaint category in a year.

The Company will continue to strive to improve customer service in accordance with the principles of continuous improvement, namely:

- Responds to 100% reports submitted directly or through our retail partners within 48 hours
- Resolves 99% of customer complaints in less than 10 working days.

Berikut rincian pengaduan berdasarkan merek:

Below are details of the complaints based on brand:

Merk/ brand	Jumlah Pengaduan/ Total Complaints
Sariayu	39
Biokos	16
Mirabella	3
RHC	33
CBB	1
PAC	1
DSS	-
Belia	-
Solusi O	-
Berto	-
Quick n Fresh	-
Total	93

Aspek Ketenagakerjaan

F.18. Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan menjamin proses rekrutmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil dan didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja selalu menjadi dasar Perseroan dalam memilih insan terbaik untuk menjadi bagian dari karyawan Perseroan. Dalam proses rekrutmen tersebut, Perseroan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja Perseroan.

Dalam pengelolaan karyawan, Perseroan mendukung dan mengimplementasikan prinsip kesetaraan gender dan inklusivitas. Perseroan berkomitmen untuk menawarkan kesempatan yang setara bagi setiap individu untuk bekerja dan berkembang di lingkungan Perseroan.

F. 19. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Seluruh karyawan Perseroan telah memahami ketentuan dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, dimana perjanjian kerja telah disepakati bersama oleh kedua belah pihak. Masa kerja dan usia kerja yang diterapkan dalam kegiatan usaha telah menyesuaikan undang-undang ketenagakerjaan. Sesuai dengan peraturan tenaga kerja, Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan pegawai dibawah umur dan tenaga kerja paksa.

Employment Aspect

F.18. Equal Employment Opportunities

The Company guarantees that the recruitment process for all employees at all levels has been carried out transparently and fairly and is based on the qualifications required by the Company. The principle of equal employment opportunities has always been the Company's basis for selecting the best people to become part of the Company's employees. In the recruitment process, the Company always ensures that there is no discrimination in any of the Company's work environments.

In employee management, the Company supports and implements the principles of gender equality and inclusiveness. the Company is committed to offering equal opportunities for every individual to work and develop within the Company.

F. 19. Child Labor and Forced Labor

All the Company employees have understood the applicable labor provisions and regulations, where the work agreement has been mutually agreed upon by both parties. The working period and working age applied in business activities have been adjusted to the labor law. In accordance with labor regulations, The Company is committed not to employing child labor and forced labor.

F. 20. Upah Minimum Regional

Perseroan memberikan remunerasi yang layak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kami memiliki kebijakan bahwa pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah sama dengan Upah Minimum Provinsi yang ada. Nilai upah minimum tersebut tidak ada perbedaan antara karyawan laki-laki maupun karyawan perempuan.

F.21. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan selalu berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar karyawan dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya. Untuk itu, Perseroan terus berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target kenyamanan kerja dan keselamatan kerja melalui target *zero accident*.

Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja yang telah disusun oleh Perseroan, antara lain sebagai berikut:

- a. Menempatkan dan menanamkan keselamatan dan kesehatan kerja sebagai salah satu budaya positif yang dianut Perseroan dan seluruh karyawan;
- b. Secara kontinyu dan berkelanjutan membuat dan menyempurnakan sistem dan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja yang terbaik guna menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari kecelakaan. Dalam hal penanganan isu keselamatan dan kesehatan kerja, saat ini Perseroan sudah menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
- c. Memastikan bahwa semua karyawan, mitra usaha dan pihak-pihak terkait lainnya menerima informasi dan pelatihan yang baik tentang prinsip-prinsip dan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja;
- d. Bertanggung jawab untuk mematuhi prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja serta memastikan kepatuhan karyawan terhadap prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja;
- e. Memastikan alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan dan kesehatan, antara lain dengan melakukan pemeriksaan alat kerja secara teratur, menggunakan alat kerja sesuai standar SNI;
- f. Menyediakan APD (Alat Pelindung Diri) sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan;
- g. Menempatkan Kotak P3K dan obat-obatan untuk sakit ringan di pabrik;
- h. Menyediakan keanggotaan BPJS Kesehatan.

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat 0 (nol) kecelakaan kerja yang terjadi. Perseroan akan terus berupaya untuk mewujudkan zero accident level, dengan dukungan proses sosialisasi yang menyeluruh dan efektif di seluruh jajaran level organisasi.

F. 20. Regional Minimum Wage

The Company provides decent remuneration in accordance with prevailing laws and regulations. We have a policy that in salary provision, the minimum wage value given to workers in the lowest class is the same as the existing Provincial Minimum Wage. There is no difference between the value of the minimum wage between male employees and female employees.

F.21. Decent and Safe Working Environment

The Company is always committed to providing a decent and safe working environment for employees and work partners so that employees can work well, always maintain safety and avoid dangerous incidents. For this reason, the Company continues to be committed to implementing an occupational health and safety (OHS) program with a target of work comfort and work safety through a zero-accident target.

This commitment is materialized through the implementation of the occupational health & safety principles set forth by the Company, among others by:

- a. Placing and embedding occupational health & safety as one of positive norms that is adopted by the Company and all employees;
- b. Continually and sustainably creating and making improvement to achieve the best systems and procedures relating to occupational health and safety in order to create zero accident work area. With regard to occupational safety and health issue, currently the Company has implemented Occupational Safety and Health Management System;
- c. Ensuring that all employees, business vendors, and other related parties receive information and comprehensive training regarding the principles and procedures of occupational health and safety;
- d. Responsible to comply with the principles of occupational health and safety as well as to ensure employees comply with the principles of occupational health and safety;
- e. Ensuring that the employees' work tools or aids meet the standards of comfort, safety and health, among others, by checking work equipment regularly, using work tools according to SNI standards;
- f. Providing PPE (Personal Protective Equipment) in accordance with the type of work of employees;
- g. Providing first aid kits and medicines for mild illness at the factories;
- h. Providing membership of BPJS Kesehatan.

In 2023, the Company recorded 0 (zero) work accidents. The Company will strive to achieve zero-accident level with the support of a comprehensive and effective socialization process at all levels of the organization.

F.22. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

Pengembangan SDM menjadi salah satu prioritas untuk membangun keberlanjutan Perseroan. Secara berkala, Perseroan memberikan pelatihan kepada karyawan secara berjenjang untuk mendukung pengalaman kerja yang berkualitas dan membentuk jiwa kepemimpinan yang berlandaskan nilai-nilai DJITU.

Perseroan secara konsisten melakukan pengembangan SDM yang bertujuan untuk memberikan pendidikan dan pelatihan bagi pengembangan kompetensi dan karir serta untuk meningkatkan hardskill, softskill dan sertifikasi karyawan.

Pada tahun 2023 tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 448 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 7 jam per karyawan.

Program pendidikan dan pelatihan yang diikuti karyawan Perseroan di tahun 2023 dapat dilihat pada Bagian SDM dalam Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

Aspek Masyarakat

F.23. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan sebagai bagian dari Martha Tilaar Group memiliki program-program keberlanjutan yang disesuaikan dengan 4 Pilar Martha Tilaar Group yang menjadi landasan dalam setiap kegiatan grup perusahaan dan setiap unit bisnis yang dijalankan Martha Tilaar Group.

BEAUTY CULTURE

Martha Tilaar Group begitu peduli pada kelestarian budaya Indonesia, dan kepedulian ini diwujudkan lewat penciptaan rangkaian warna tata rias Trend Warna Sariayu setiap tahun. Sejak tahun 1987, Trend Warna Sariayu telah menjadi barometer dan kiblat tata rias wanita Indonesia.

Selain dengan hadirnya Trend Warna Sariayu, peran serta dan dukungan Martha Tilaar Group dalam industri kreatif dan budaya Indonesia, salah satunya seperti yang terlihat pada ajang Jember Fashion Carnaval (JFC) dan penggunaan konsep SPA Indonesia sebagai sarana melepas lelah serta menyegarkan pikiran dan tubuh, menjadi wujud penerapan Beauty Culture.

BEAUTY EDUCATION

Martha Tilaar Group yakin, berbagi ilmu pada masyarakat yang tertarik pada dunia kecantikan menjadi salah satu upaya mempercantik wanita Indonesia dan dunia. Karena itu, Martha Tilaar Group terus berbagi pendidikan kecantikan dengan mendirikan lembaga belajar, mengadakan beauty class, hingga bekerjasama dengan instansi pendidikan dan pemerintah dalam memperluas wawasan masyarakat, khususnya wanita Indonesia, mengenai kecantikan alami.

F.22. Employee Training and Capacity Development

Human resource development is one of the priorities for building the Company's sustainability. Periodically, the Company provides training to employees in stages to support quality work experience and form a leadership spirit based on DJITU values.

The Company consistently conducts human resource development aimed at providing education and training for competency and career development and to improve hard skill, soft skill, and certification of the employees.

In 2023, it is recorded that employee participation in training and capacity development is 448 employees with an average training hour of 7 hours per employee.

The education and training programs attended by the Company's employees in 2023 can be seen in the Human Resources Section in the Company Profile Chapter of the 2023 Annual Report.

Community Aspect

F.23. Impact of Operations to the Surrounding Community

The Company as part of the Martha Tilaar Group has sustainability programs tailored to the 4 pillars of Martha Tilaar Group which become the foundation in every activity and every step of company's business units.

BEAUTY CULTURE

Martha Tilaar Group is all about preserving Indonesian culture. This concern is shown through creating annual Sariayu Colour Trend. Since 1987, the colour trend has become the center of Indonesia's make up industry.

Aside from the color trend, the support in Indonesian creative and cultural industry can be seen through the group's participations at events such as Jember Fashion Carnaval (JFC) and the usage of SPA Indonesian concept to facilitate mind and body refreshment, which in turn become the realization of beauty culture.

BEAUTY EDUCATION

Martha Tilaar Group believes that sharing knowledge to those who are interested in the beauty industry is one effort to beautify Indonesian and international women. To achieve the goal of the effort, Martha Tilaar Group is sharing beauty education by building schools and training centers, holding beauty classes as well as working together with educational institutions and the government to enhance the knowledge of Indonesian people, especially women, about natural beauty.

Puspita Martha International Beauty School, diharapkan tidak hanya dapat menciptakan tenaga terampil profesional yang mampu menghasilkan pekerjaan bagi dirinya sendiri, tetapi juga mampu menciptakan lapangan pekerjaan bagi orang lain. Beauty Class yang meliputi langkah demi langkah tata rias yang baik dan benar, motivasi, kepribadian, tata busana, serta jiwa entrepreneurship. Martha Tilaar Group juga bekerjasama dengan Universitas Indonesia mendirikan Magister S2 Herbal UI agar Indonesia sebagai negara dengan kekayaan alam terbesar kedua setelah Brazil memiliki industri herbal yang maju dan menghasilkan devisa negara. Dan sejak tahun 2007 menyelenggarakan Martha Tilaar Innovation Center (MTIC) Award yang bekerjasama dengan Kementerian Riset dan Teknologi dan didukung oleh Sariayu, yaitu sebuah penghargaan bagi kegiatan penelitian dan karya tulis mengenai riset berbahan alam yang bermanfaat bagi dunia kecantikan dan kesehatan, yang tetap memperhatikan prinsip-prinsip ramah lingkungan.

BEAUTY GREEN

Kecantikan sejati terpancar dari dalam hati. Dan salah satu wujud hati yang cantik adalah hati yang memiliki kepedulian pada lingkungan sekitar. Meyakini hal tersebut, Martha Tilaar Group pun berkomitmen untuk ikut menjaga dan melestarikan lingkungan hijau untuk kehidupan yang lebih baik dengan membangun Kampoeng Djamoer Organik (KaDO) pada tahun 1997.

Pada awalnya, KaDO merupakan sebuah lahan konservasi bagi tanaman obat, kosmetik, dan aromatik (TOKA) khas Indonesia yang dibangun di atas lahan hijau seluas 10 hektar di tengah kawasan industri Cikarang. Langkah visioner DR. (H.C.) Martha Tilaar terhadap lingkungan ini mendapat perhatian dari PBB dan mendapatkan penghargaan dari United Nation Global Compact. Tidak hanya menjadi tempat wisata yang dapat dikunjungi masyarakat, KaDO juga memberikan Pelatihan Petani Organik seluruh Indonesia dari seluruh provinsi Indonesia dan membekali petani dengan pendidikan dan praktek langsung mengenai organic farming, mulai dari pengolahan tanah, pembibitan, panen, hingga produksi dan pendistribusiannya.

Dalam perkembangannya KaDO Cikarang telah ditutup pada Oktober 2021, dan sebagai upaya peningkatan kualitas kebun KaDO, maka pada tahun 2022 KaDO dipindahkan ke area yang lebih subur tanahnya, yaitu di Parung Kuda, Sukabumi, Jawa Barat. KaDO Sukabumi akan difungsikan untuk tempat pembibitan Tanaman Obat Kosmetik dan Aromatik dan sebagai pusat pendidikan lingkungan, terutama berbagai koleksi tanaman obat asli Indonesia. KaDO Sukabumi diharapkan akan menjadi tempat yang lebih baik dalam menunjang pembibitan dan penelitian bagi tim KaDO dan Martha Tilaar Innovation Center (MTIC) Martha Tilaar. Tidak hanya itu, KaDO Sukabumi juga diharapkan akan menjadi ruang rekreasi yang asri, nyaman, dan menyenangkan bagi pengunjungnya.

Puspita Martha International Beauty School is producing professional workers which are not only able to create jobs for themselves, but also open new jobs for others. Beauty class covers step-by-step make up tutorial, motivation and personality training, fashion as well as entrepreneurship. Martha Tilaar Group works together with Universitas Indonesia to create Master's Degree program in Herbal so that Indonesia, as a country blessed with nature wealth second only to Brazil, can have a leading herbal industry which in turn will result in increasing the country's income. Since 2007, Sariayu and the Ministry of Research and Technology have been holding Martha Tilaar Innovation Center (MTIC) Award. It is an appreciation for research and research papers which take nature's role in beauty and health as the topic.

BEAUTY GREEN

The real beauty comes from the heart. One of the beauties comes in form of environmental care. Believing in that, Martha Tilaar Group has a commitment to preserving and protecting the green living for a better future. One of the efforts is building Kampoeng Djamoer Organik (KaDO) in 1997.

At first, KaDO was an area built on 10ha open field in the middle of Cikarang industrial zone, dedicated to Indonesian herbal, cosmetic and aromatic plants (TOKA) conservation. This visionary movement of DR. (H.C.) Martha Tilaar had sparked attention from the United Nations and received an award from the United Nations Global Compact. Not only a tourist attraction, KaDO also gave training for organic farmers in Indonesia and provided them with education and practice about organic farming from soil development, seed, and harvest to production and distribution of the crops.

Going further, KaDO Cikarang was closed in October 2021, but as our effort to increase the quality of the garden, we moved KaDO to a better area with more fertile soil, Parung Kuda, Sukabumi, West Java. KaDO Sukabumi will be utilized as a nursery place for Aromatic Cosmetics and Medicinal Plants and as an environmental education center, especially for Indonesian native's medicinal plants. KaDO Sukabumi is expected to be a better place to support the nursery and research for KaDO and Martha Tilaar Innovation Center (MTIC) team. The New KaDO is also expected to be a green and comfortable recreation center.

Martha Tilaar Group juga mengimplementasikan Green Science. Green Science merupakan sebuah konsep dari produk Sariayu Putih Langsung yang mencakup 4 hal, yang memperhatikan kelestarian lingkungan, yaitu Green Resources (penggunaan bahan dasar alami), Green Development (proses pengembangan ramah lingkungan), Green Process (proses produksi yang aman, efisien, dan ramah lingkungan), dan Green Output (hasil produk yang aman dan ramah lingkungan).

Martha Tilaar Group juga berkomitmen mengajak masyarakat untuk turut melakukan Pelestarian Bumi Bersama WWF Indonesia, di mana untuk setiap pembelian produk Sariayu Trend Warna, konsumen turut berkontribusi dalam pelestarian alam Indonesia.

EMPOWERING WOMEN

Martha Tilaar Group memiliki program pemberdayaan wanita lewat beragam dukungan dan pelatihan, diantaranya melalui program-program sebagai berikut:

- Jamu Gendong yang memberi pelatihan bagi para wanita yang berprofesi sebagai penjual jamu gendong
- Wanita Terampil Mandiri yang memberi pelatihan bagi para wanita di daerah pasca bencana
- Miss Indonesia yang merupakan ajang pencarian role model bagi generasi muda yang cantik, cerdas, dan memiliki kepedulian sosial yang tinggi
- Martha Tilaar Training Center yang merupakan pusat pelatihan terapis spa profesional di Cikarang, yang bertujuan memberdayakan wanita muda agar terhindar dari women trafficking yang banyak terjadi di daerah miskin dan tertinggal.
- Roemah Martha Tilaar menjadi wahana pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang handal dan terpercaya di wilayah Gombong dan sekitarnya sebagai bagian dari kontribusi terhadap pembangunan Indonesia.

Martha Tilaar Group implements Green Science, a concept from Sariayu Putih Langsung (white beauty) products. This concept covers 4 ideas tied to environment preservation: Green Resources (organic ingredients usage), Green Development (environmentally friendly development process), Green Process (safe, efficient and environmentally friendly production process) and Green Output (safe and environmentally friendly result product).

Martha Tilaar Group has committed to promoting environment preservation with WWF Indonesia. For each purchase of Sariayu Colour Trend, costumers are contributing to Indonesian environment preservation.

EMPOWERING WOMAN

Martha Tilaar Group owns women empowerment programs comprised of support and training.

- Jamu Gendong program delivers training to women working as jamu gendong sellers.
- Creative Independent Women program delivers training to women residing in area which was hit by natural disasters.
- Miss Indonesia program is a role model search, which candidate should be beautiful, smart and care about her surroundings.
- Martha Tilaar Training Center is a spa worker training center in Cikarang aimed at preventing young women to be caught into women trafficking happened in poor and underdeveloped area.
- As real form to give contribution to Indonesia, Roemah Martha Tilaar is running its function as one of the best and trusted places in Gombong to develop and empower the community.



F.24. Pengaduan Masyarakat

Perseroan telah mengembangkan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui email customer_care@martinaberto.co.id Semua surat pengaduan akan ditindaklanjuti oleh bagian Corporate Communication dengan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima.

F.24. Public Grievances

The Company has developed a grievance mechanism for the public which also covers social and environmental issues in the area of operation. The public can report their grievances in writing via e-mail customer_care@martinaberto.co.id. All grievance letters will be followed up by the Corporate Communication Department by verifying the received grievance.

Pada tahun 2023 tidak terdapat pengaduan dari masyarakat sehubungan dengan dampak operasi Perseroan terhadap masyarakat sekitar.

In 2023 there were no grievances from the public regarding the impact of the Company's operations on the surrounding community.

F.25. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

F.25. Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL)

Program TJSL dilakukan oleh Perseroan berfokus pada program-program dalam bidang pendidikan, pengembangan ekonomi masyarakat, budaya, dan lingkungan, dan kesetaraan gender. Program tersebut dijalankan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*), antara lain:

The TJSL program carried out by the Company focuses on programs in the fields of education, community economic development, culture, and the environment, as well as gender equality This program is carried out to support the achievement of the Sustainable Development Goals/SDGs, including:

No.	Kegiatan / Program Activity / Program	TPB SDG
1	Kampoeng Djamoë Organik (KaDO)	TPB #8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi TPB #15 Ekosistem Daratan SDG #8 Decent Work and Economic Growth SDG #15 Life on Land
2	Pelatihan Jamu Gendong Training for Herbal Street Vendor	TPB #5 Kesetaraan Gender TPB #8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi SDG #5 Gender Equality SDG #8 Decent Work and Economic Growth
3	Martha Tilaar Training Center	TPB #5 Kesetaraan Gender TPB #8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi SDG #5 Gender Equality SDG #8 Decent Work and Economic Growth
4	Roemah Martha Tilaar	TPB #8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi SDG #8 Decent Work and Economic Growth
5	Kerja sama dengan Yayasan Pendidikan Pena HART terkait Program Pengembangan Pembelajaran Berbasis Kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan industri dan sejalan dengan Tridharma Perguruan Tinggi. <i>Collaboration with the Pena HART Education Foundation regarding the Competency Based Learning Development Program which is in accordance with industry needs and in line with the Tridharma of Higher Education.</i>	TPB #4 Pendidikan Berkualitas SDG #4 Quality Education

Dana Program TJSL

TJSL Program Fund

Dana yang dialokasikan untuk kegiatan TJSL yang dilaksanakan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 242.000.000.

Total fund allocated for the Company's TJSL program activities conducted in 2023 amounted to Rp 242,000,000.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

F.26. Inovasi dan Pengembangan Produk Berkelanjutan

Perseroan merupakan salah satu anggota pada Perusahaan Martha Tilaar Group yang merupakan sebagai pioner di dalam bidang industri kecantikan yang telah eksis di dalam mempercantik perempuan Indonesia selama 53 tahun. Sudah barang tentu eksistensi Martha Tilaar Group merupakan pemicu semangat bagi Perseroan agar tetap melakukan inovasi sehingga dapat memberikan hasil yang terbaik di dalam berusaha dan berkarya.

Inovasi dan pengembangan produk menjadi strategi penting dalam meningkatkan kinerja Perseroan di tahun-tahun mendatang. Inovasi berkelanjutan terus dilakukan Perseroan dengan mengeluarkan produk baru di tahun 2023 yaitu Sariayu Blemish Control Face Serum, Sariayu Age Defense face Serum, Sariayu SPF 50 Sunscreen Serum, Sariayu Color Tren Lipcream Serum, Sariayu Color Tren Eye Shadow, Sariayu Glow Filler Lip Balm, Sariayu Blush On, Biokos Pro Radiance Biotic Serum, Biokos Pro Radiance Biotic All Day Moisturizer, Biokos Pro Radiance Biotic Sleeping Mask, Biokos All Skin Type Hydra Gentle Cleanser, Biokos All Skin Type Hydra Essence Toner dan Biokos Daily Protection Sunscreen Serum, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Growth Serum 30ml, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Intense Repair Serum 30ml, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Damage Solution Serum Shampoo.

Peremajaan kemasan juga terus dilakukan dan dipercepat. Melalui peremajaan kemasan ini, selain untuk tampilan produk yang lebih menarik sehingga menarik minat pengguna baru, Perseroan juga berhasil memperbaiki harga pokok produksi sehingga tercipta margin yang lebih baik. Adapun produk-produk Perseroan yang mengalami peremajaan kemasan di tahun 2023 adalah:

NO	NAMA PRODUK / PRODUCT NAME
1	SARIAYU TWO WAY CAKE
2	SARIAYU BRIGHT SKIN PL TWO WAY CAKE
3	SARIAYU ACNE OIL CONTROL LOOSE POWDER
4	SARIAYU HAIR STRENGTH NATURAL SHAMPOO
5	SARIAYU ANTI DANDRUFF NATURAL SHAMPOO
6	SARIAYU BLACK & SHINY NATURAL SHAMPOO
7	SARIAYU DAMAGE HAIR NATURAL SHAMPOO
8	SARIAYU ACNE CARE FACE & BACK SOLUTION
9	SARIAYU OLIVE MASSAGE OIL
10	SARIAYU OLIVE ESSENCE OIL
11	SARIAYU BODY CONTOUR CREAM
12	RHC STYLING HAIR GEL
13	RHC TONING COLOR

USTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

F.26.Sustainable Product Innovation and Development

The Company is one of the members of Martha Tilaar Group, which is a pioneer in beauty industry that has existed in beautifying Indonesian women for 53 years. Of course, the existence of Martha Tilaar Group is a trigger for the Company to keep innovating so it can give the best result in business and work.

Product innovation and development is an important strategy in improving the Company's performance. The Company continues to innovate by releasing new products in 2023, namely Sariayu Blemish Control Face Serum, Sariayu Age Defense face Serum, Sariayu SPF 50 Sunscreen Serum, Sariayu Color Tren Lipcream Serum, Sariayu Color Tren Eye Shadow, Sariayu Glow Filler Lip Balm, Sariayu Blush On, Biokos Pro Radiance Biotic Serum, Biokos Pro Radiance Biotic All Day Moisturizer, Biokos Pro Radiance Biotic Sleeping Mask, Biokos All Skin Type Hydra Gentle Cleanser, Biokos All Skin Type Hydra Essence Toner dan Biokos Daily Protection Sunscreen Serum, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Growth Serum 30ml, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Hair Intense Repair Serum 30ml, Rudy Hadisuwarno Cosmetics Damage Solution Serum Shampoo.

Packaging rejuvenation also continued and accelerated. Through this packaging refurbishment, in addition to a more attractive product appearance that attracts new users, the Company has also succeeded in improving the cost of production so as to create better margins. the Company products that had packaging rejuvenation in 2023 are as follows:

F.27. Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Perseroan memastikan bahwa produk-produk dalam portofolio Perseroan aman untuk dikonsumsi dan telah melalui proses pemeriksaan Kementerian Kesehatan dan Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM). Perseroan juga telah memperoleh sertifikat Good Manufacturing Practice yaitu: Cara Pembuatan Kosmetika Yang Baik (CPKB) dan Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB). Dalam menjamin mutu produk, kami menggunakan alat-alat mutakhir pada pengujian laboratorium.

Seluruh (100%) produk Perseroan telah melewati proses penilaian dampak kesehatan dan keamanan, kepatuhan penulisan informasi produk sesuai dengan peraturan BPOM, serta melakukan pelaporan sesuai ketentuan. Informasi yang ditampilkan setiap produk berupa komposisi, cara pemakaian, masa kedaluwarsa, cara pembuangan produk yang aman, aspek keamanan konsumen senantiasa dikedepankan. Produk Perseroan tidak mengandung bahan berbahaya, Dermatologically Tested, No Paraben, No Animal Testing dan Halal sehingga terjamin keamanannya.

F.28. Dampak Produk

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua produk yang didistribusikan dan dijual kepada konsumen. Dalam setiap kemasan produk yang dihasilkan, Perseroan telah menginformasikan manfaat dari produk, komposisi bahan baku, dan efek samping yang mungkin timbul. Informasi tersebut telah disampaikan secara transparan kepada konsumen.

F.29. Produk yang Ditarik Kembali

Di tahun 2023 tidak terdapat penarikan produk kosmetik, spa, dan jamu oleh Perseroan.

F.30. Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk

Selain melayani keluhan pelanggan, Perseroan secara rutin memantau informasi terkait persepsi pelanggan mengenai apakah Perseroan telah memenuhi persyaratan pelanggan. Informasi tersebut diperoleh dengan menggunakan metode survei kepuasan pelanggan untuk memperoleh Customer Satisfaction Index (CSI).

Pada bulan Februari 2023, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan melalui Google form untuk merek-merek seperti Sariayu, Biokos, Rudy Hadisuwarno Cosmetics, dan Mirabella.

F.27. Products/Services that Have Been Evaluated for safety for Customers

The Company ensures that the products in the Company's portfolio are safe for consumption and have gone through the inspection process of the Ministry of Health and the Food and Drug Supervisory Agency (BPOM). The Company has received Certificates of Good Manufacturing Practice for its cosmetics and traditional medicines. For quality assurance, we use modern equipment in laboratory testing.

All (100%) the Company products have gone through the process of assessing health and safety impacts, complying with writing product information in accordance with BPOM regulations, and reporting according to regulations. The information displayed for each product is in the form of composition, how to use it, expiry date, how to safely dispose of the product, consumer safety aspects are always prioritized. The Company's products do not contain harmful ingredients, Dermatologically Tested, No Paraben, No Animal Testing and Halal so it is guaranteed to be safe.

F.28. Product Impact

The Company has carried out an assessment of all products distributed and sold to consumers. In each product packaging produced, the Company has informed about the benefits of the product, the composition of the raw materials, and any side effects that may arise. This information has been conveyed transparently to consumers.

F.29. Product Recall

In 2023 there was no cosmetic, spa, and herbal product recall conducted by the Company.

F.30. Customer Satisfaction Survey on Products

Apart from serving customer complaints, the Company regularly monitors information related to customer perceptions about whether the Company has met customer requirements. This information is obtained using a customer satisfaction survey method to obtain the Customer Satisfaction Index (CSI).

In February 2023, the Company conduct customer satisfaction survey through Google form for brands such as Sariayu, Biokos, Rudy Hadisuwarno Cosmetics, and Mirabella.

LEMBAR UMPAN BALIK **FEEDBACK FORM**

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan 2023 PT Martina Berto Tbk. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Martina Berto Tbk. To further improve the content of our Sustainability Reports, we would like the stakeholders to give feedback after reading this Sustainability Report by sending email or completing this feedback form and return it to us by email or by fax/mail.

Nama (bila berkenan) Name (if you don't mind)	:
Institusi/Perusahaan Institution/Company	:
Telp/HP Tel/Mobile	:

Golongan Pemangku Kepentingan (beri tanda) **Stakeholders Group (mark)**

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pelanggan
Customer | <input type="checkbox"/> Regulator
Regulator | <input type="checkbox"/> Mitra Usaha
Business Partner | <input type="checkbox"/> Karyawan
Employee |
| <input type="checkbox"/> Investor
Investor | <input type="checkbox"/> Masyarakat
Community | <input type="checkbox"/> Media
Media | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan
Others, please specify |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda) **Please choose the most suitable answer (mark)**

- Laporan ini bermanfaat untuk Anda **This report is useful for you:**

<input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju Strongly disagree	<input type="checkbox"/> Tidak setuju Disagree	<input type="checkbox"/> Netral Neutral	<input type="checkbox"/> Setuju Agree	<input type="checkbox"/> Sangat Setuju Strongly Agree
--	--	---	---	---
- Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan **This report describes the Company's performance in sustainable development:**

<input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju Strongly disagree	<input type="checkbox"/> Tidak setuju Disagree	<input type="checkbox"/> Netral Neutral	<input type="checkbox"/> Setuju Agree	<input type="checkbox"/> Sangat Setuju Strongly Agree
--	--	---	---	---
- Laporan ini mudah dimengerti **This report is easy to understand:**

<input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju Strongly disagree	<input type="checkbox"/> Tidak setuju Disagree	<input type="checkbox"/> Netral Neutral	<input type="checkbox"/> Setuju Agree	<input type="checkbox"/> Sangat Setuju Strongly Agree
--	--	---	---	---
- Laporan ini menarik **This report is interesting:**

<input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju Strongly disagree	<input type="checkbox"/> Tidak setuju Disagree	<input type="checkbox"/> Netral Neutral	<input type="checkbox"/> Setuju Agree	<input type="checkbox"/> Sangat Setuju Strongly Agree
--	--	---	---	---
- Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda terhadap keberlanjutan Perseroan **This report increases your trust in the Company's Sustainability:**

<input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju Strongly disagree	<input type="checkbox"/> Tidak setuju Disagree	<input type="checkbox"/> Netral Neutral	<input type="checkbox"/> Setuju Agree	<input type="checkbox"/> Sangat Setuju Strongly Agree
--	--	---	---	---

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini: **Please give your suggestions/comments on this report:**

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan ke alamat berikut:
Thank you for your participation. Please send the form back to:

Sekretaris Perusahaan **Corporate Secretary**
PT Martina Berto Tbk

Jl Pulo Kambing II no.1, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur -13930, Indonesia.
Telepon : +62-21-460 3717 Fax : +62-21-4682 6316
Alamat Email : corpsecretary@martinaberto.co.id Situs Web : www.martinaberto.co.id

**DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK
51/POJK.03/2017**

**DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK
51/POJK.03/2017**

No. Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Hal. Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	95
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	96
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	96
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	96
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission, and Values	97
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	99
C.3	Skala Usaha Business Scale	100
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Carried Out	100
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	101
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes to the Issuer/Public Company	101
Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation	101
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	104
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competence Development Related To Sustainable Finance	104
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation	104
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	105
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems in the Sustainable Finance Implementation	107

No. Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Hal. Page
Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build Sustainability Culture	107
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	108
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance of Production, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	109
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	109
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	110
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	110
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	111
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	111
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas that are Adjacent to or Located in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	111
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	111
Aspek Energi Energy Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	112
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	113
Aspek Limbah Dan Efluen Waste And Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	114
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	115
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spills That Occur (If Any)	115

No. Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Hal. Page
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Grievance Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Grievances Received and Resolved	116
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institution, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers	116
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	118
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	118
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	119
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman Decent and Safe Working Environment	119
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capability Development	120
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations to the Surrounding Communities	120
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Grievance	122
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility Activities	123
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	124
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety For Customers	125
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	125
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Products Recalled	125
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	125
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification from Independent Party (if any)	95
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	126
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report	95
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	127

SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG
The Statement of Board of Commissioner and Directors for

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023
The Responsibility for the 2023 Annual Report

PT. Martina Berto Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT. Martina Berto Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan 2023 PT. Martina Berto Tbk.

We, the undersigned testify that all information contained in the 2023 Annual Report of PT. Martina Berto Tbk. have been presented in their entirety and full responsibility for the accuracy of the contents of the 2023 Annual Report of PT. Martina Berto Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 26 April 2024

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners



Martha Tilaar
Komisaris Utama
President Commissioner

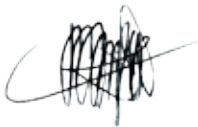


Ratna Handana
Komisaris
Commissioner



Purba Sibarani
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Director



Bryan David Emil
Direktur Utama
President Director



Kilala Tilaar
Direktur
Director



Jos Irwin Hartanto
Direktur
Director

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2023 / 31 DECEMBER 2023
(DENGAN ANGKA PERBANDINGAN / WITH COMPARATIVE FIGURES IN)
31 DESEMBER 2022 / 31 DECEMBER 2022



*These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language*

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023**

DAFTAR ISI

C O N T E N T S

Pernyataan Direksi

Directors' Statement

	Ekshibit/ Exhibit	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:


1. Nama : Bryan David Emil
Alamat Kantor : Jl. Pulo Kambing II no. 1, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur
Alamat Domisili : Apartemen Casablanca Kavling 12, RT. 003 RW. 005, Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan
Nomor Telepon : (021) 4603717
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Kilala Tilaar
Alamat Kantor : Jl. Pulo Kambing II no. 1, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur
Alamat Domisili : Jl. Patra Kuningan Utara Blok L VII No.4 RT 006, RW 004, Setiabudi, Jakarta Selatan
Nomor Telepon : (021) 4603717
Jabatan : Direktur


Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Martina Berto Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Martina Berto Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Martina Berto Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Martina Berto Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian Internal dalam PT Martina Berto Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 27 Maret 2024 / Jakarta, 27 March 2024


Bryan David Emil
Direktur Utama / President Director


Kilala Tilaar
Direktur / Director



**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

PT MARTINA BERTO Tbk AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned below:

1. Name : Bryan David Emil
Office Address : Jl. Pulo Kambing II no. 1, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur
Domicile Address : Apartemen Casablanca Kavling 12, RT. 003 RW. 005, Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan
Phone Number : (021) 4603717
Position : President Director
2. Name : Kilala Tilaar
Office Address : Jl. Pulo Kambing II no. 1, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur
Domicile Address : Jl. Patra Kuningan Utara Blok L VII No.4 RT 006, RW 004, Setiabudi, Jakarta Selatan
Phone Number : (021) 4603717
Position : Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Martina Berto Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements;
2. PT Martina Berto Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the PT Martina Berto Tbk and subsidiaries' interim consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Martina Berto Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. We are responsible for the internal control system of PT Martina Berto Tbk and subsidiaries.

This statement letter is made truthfully.

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit A

Exhibit A

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
A S E T				A S S E T S
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	4.466.982.711	4	4.018.557.970	Cash on hand and in banks
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga	49.873.338.467	5	58.079.408.175	Third parties
Pihak berelasi	3.163.158.454	5,30	1.211.812.641	Related parties
Aset keuangan lancar lainnya	3.698.389.735	6	11.808.616.508	Other current financial assets
Piutang non-usaha -				Non-trade receivables -
Pihak berelasi	1.074.597.353	30	2.478.471.244	Related parties
Persediaan	84.186.199.591	7	98.673.293.083	Inventories
Uang muka	5.650.097.149		6.338.101.917	Advances
Beban dibayar di muka	8.368.837.625	8	8.880.050.154	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	-	16a	70.054.015	Prepaid tax
Total Aset Lancar	160.481.601.085		191.558.365.707	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka perolehan				Advances for acquisitions of
aset tetap	39.800.000		355.921.116	property, plant and equipment
Investasi pada entitas asosiasi	5.678.693.400	9	2.670.072.130	Investment in associates
Aset tetap	439.014.005.578	10	445.652.326.506	Property, plant and equipment
Aset hak-guna	9.166.860.439	11	9.726.937.687	Right-of-use assets
M e r e k	35.041.666.667	12	37.941.666.667	Trademark
Taksiran klaim				Estimated claims for
pajak penghasilan	47.188.435	16d	2.828.679.297	income tax refund
Aset pajak tangguhan	22.781.854.556	16e	29.995.050.920	Deferred tax assets
Aset keuangan				Other non-current
tidak lancar lainnya	999.679.645		974.588.793	financial assets
Total Aset Tidak Lancar	512.769.748.720		530.145.243.116	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	673.251.349.805		721.703.608.823	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit A/2

Exhibit A/2

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	163.309.517.399	13	154.884.603.578	Short-term bank loans
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	34.333.241.410	14	37.169.142.457	Third parties
Pihak berelasi	35.333.699	14,30	996.157.350	Related parties
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	23.831.994.347		23.333.840.099	Other short-term financial liabilities
Utang non-usaha -				Non-trade payables -
Pihak berelasi	10.740.342.390	30	12.746.989.671	Related parties
Beban masih harus dibayar				Accrued expenses
Pihak ketiga	17.323.670.863	15	33.999.550.102	Third parties
Pihak berelasi	2.703.116.515	15,30	2.729.189.276	Related parties
Utang pajak	5.265.164.678	16b	9.484.302.543	Taxes payable
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang pembiayaan konsumen	13.654.424		89.637.600	Consumer financing liabilities
Utang bank	777.346.184	17	1.676.363.964	Bank loans
Liabilitas sewa	1.470.703.232	11	3.271.756.890	Lease liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	259.804.085.141		280.381.533.530	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang telah jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	647.788.477	17	1.425.134.665	Bank loans
Liabilitas sewa	1.888.796.058	11	46.060.324	Lease liabilities
Liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan	41.764.608.077	18	35.053.682.325	Estimated liabilities for employee benefits
Total Liabilitas Jangka Panjang	44.301.192.612		36.524.877.314	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	304.105.277.753		316.906.410.844	Total Liabilities

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit A/3

Exhibit A/3

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Share capital - par value of Rp 100 per share
Modal dasar - 2.800.000.000 saham				Authorized capital - 2,800,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.070.000.000 saham	107.000.000.000	19	107.000.000.000	Issued and fully paid capital - 1,070,000,000 shares
Agio saham, neto	214.500.000.000	20	214.500.000.000	Additional paid-in capital, net
Selisih penilaian kembali aset tetap	381.147.543.545	10	381.147.543.545	Revaluation surplus of property, plant and equipment
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	6.500.000.000	21	6.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(340.012.650.295)		(303.856.257.077)	Unappropriated
Total ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	369.134.893.250		404.791.286.468	Total equity attributable to the owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali	11.178.802	22	5.911.511	Non-controlling interest
Total Ekuitas	369.146.072.052		404.797.197.979	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	673.251.349.805		721.703.608.823	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada
Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements
on Exhibit E which are an integral part of
the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 27 Maret 2024 / 27 March 2024


Bryan David Emil
Direktur Utama / President Director


Kilala Tilaar
Direktur / Director

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit B

Exhibit B

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2 0 2 3	Catatan/ Notes	2 0 2 2	
PENJUALAN NETO	418.529.044.960	23,30	360.183.468.535	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(272.734.101.537)	24,30	(227.053.839.928)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	145.794.943.423		133.129.628.607	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	(78.545.374.439)	25,30	(85.911.386.953)	<i>Selling and marketing expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(84.661.270.867)	26	(76.162.040.983)	<i>General and administrative expenses</i>
Pendapatan operasi lainnya	16.388.545.353		5.495.975.660	<i>Other operating income</i>
Beban operasi lainnya	(1.495.918.229)		(2.943.045.046)	<i>Other operating expenses</i>
RUGI USAHA	(2.519.074.759)		(26.390.868.715)	OPERATING LOSS
Pendapatan keuangan	96.940.594	27,30	102.067.409	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(17.596.299.308)	28	(16.415.138.147)	<i>Finance expenses</i>
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(20.018.433.473)		(42.703.939.453)	LOSS BEFORE INCOME TAX
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT
K ini	(3.644.321.780)	16c	(1.522.873.440)	<i>Current</i>
Tanggungan	(8.264.843.623)	16e	1.800.006.940	<i>Deferred</i>
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - NETO	(11.909.165.403)		277.133.500	INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT - NET
RUGI NETO TAHUN BERJALAN	(31.927.598.876)		(42.426.805.953)	NET LOSS FOR THE YEAR
(RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi (Kerugian) keuntungan aktuarial atas program pensiun manfaat pasti	(4.780.214.810)	18	3.703.451.696	<i>Item that will not be reclassified to profit or loss</i> <i>Actuarial (loss) gain on defined benefit pension plan</i>
Pajak terkait dengan pos yang tidak akan direklasifikasi	1.051.647.259	16e	(814.759.373)	<i>Tax relating to items that will not be reclassified</i>
Total (Rugi) Penghasilan Komprehensif Lain	(3.728.567.551)		2.888.692.323	Total Other Comprehensive (Loss) Income
TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(35.656.166.427)		(39.538.113.630)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit B/2

Exhibit B/2

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)


PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Rugi neto yang diatribusikan kepada:				Net loss attributable to:
Pemilik entitas induk	(31.927.835.367)		(42.426.859.761)	Owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali	236.491	22	53.808	Non-controlling interest
T o t a l	(31.927.598.876)		(42.426.805.953)	T o t a l
Total rugi komprehensif yang diatribusikan kepada:				Total comprehensive loss attributable to:
Pemilik entitas induk	(35.656.393.218)		(39.538.150.135)	Owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali	226.791	22	36.505	Non-controlling interest
T o t a l	(35.656.166.427)		(39.538.113.630)	T o t a l
RUGI PER SAHAM DASAR	(29,84)	29	(39,65)	BASIC LOSS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 27 Maret 2024 / 27 March 2024


MARTINA BERTO Tbk.
Bryan Dayid Emil
Direktur Utama / President Director


Kilala Tilaar
Direktur / Director

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Exhibit C

Ekshibit C

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Total ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ <i>Total equity attributable to the owners of the parent company</i>		Saldo laba (Defisit)/ <i>Retained earnings (Deficits)</i>		Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total equity
	Modal saham/ Share capital	Agio saham neto/ Additional paid-in capital, net	Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Telah ditentukan Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022	107.000.000.000	214.500.000.000	381.147.543.545	5.500.000.000 (263.818.106.942)	875.006	444.330.311.609
Penyisihan saldo laba untuk cadangan umum	-	-	-	500.000.000 (500.000.000)	-	-
Tambahan modal saham	-	-	-	-	5.000.000	5.000.000
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	(42.426.859.761)	53.808 (	42.426.805.953)
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	2.888.709.626 (	17.303)	2.888.692.323
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	107.000.000.000	214.500.000.000	381.147.543.545	6.000.000.000 (303.856.257.077)	5.911.511	404.797.197.979
Penyisihan saldo laba untuk cadangan umum	-	-	-	500.000.000 (500.000.000)	-	-
Tambahan modal saham	-	-	-	-	6.000.000	6.000.000
Dividen untuk kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	(959.500)	(959.500)
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	(31.927.835.367)	236.491 (	31.927.598.876)
Rugi komprehensif lain	-	-	-	(3.728.557.851)	9.700 (	3.728.567.551)
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	107.000.000.000	214.500.000.000	381.147.543.545	6.500.000.000 (340.012.650.295)	11.178.802	369.146.072.052

Catatan 22/
Note 22

Catatan 21/
Note 21

Catatan 10/
Note 10

Catatan 20/
Note 20

Catatan 19/
Note 19

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements
on Exhibit E which are an integral part of
the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada
Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit D

Exhibit D

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2 0 2 3	Catatan/ Notes	2 0 2 2	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	424.783.768.855		347.226.572.462	Cash receipts from customers
Pembayaran untuk/kepada: Kontraktor, pemasok dan lainnya	(235.642.606.737)		(173.268.851.582)	Payments for/to: Contractors, suppliers and others
Gaji dan tunjangan	(113.521.478.036)		(101.869.402.455)	Salaries and allowances
Beban usaha (diluar beban gaji dan tunjangan)	(54.841.556.088)		(68.670.827.733)	Operating expenses (excluding salaries and allowances)
Kas diperoleh dari aktivitas operasi	20.778.127.994		3.417.490.692	Cash provided by operating activities
Pembayaran beban keuangan	(17.507.871.429)		(15.963.181.262)	Payments for finance expenses
Pembayaran pajak penghasilan	(2.401.010.833)		(918.327.471)	Payments for income tax
Penerimaan pengembalian klaim pajak	2.393.961.813	15f	663.689.377	Receipts of claims tax refund
Penerimaan pendapatan keuangan	96.940.594	27	102.067.409	Receipts of finance income
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	3.360.148.139		(12.698.261.255)	Net cash provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(2.857.838.088)	10,36	(2.879.659.901)	Acquisitions of property, plant and equipment
Penambahan investasi	(2.850.000.000)	9	(2.445.000.000)	Additions of investments
Perolehan aset hak-guna	(959.002.553)	11,36	-	Acquisitions of right-of-use assets
Hasil penjualan aset tetap (Penambahan) pengurangan aset tidak lancar lainnya	476.806.304 (25.090.852)	10	249.781.981 297.327.025	Proceeds from sale of property, plant and equipment (Additions) deductions to other non-current assets
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(6.215.125.189)		(4.777.550.895)	Net cash used in investing activities

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada
Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements
on Exhibit E which are an integral part of
the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit D/2

Exhibit D/2

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2 0 2 3	Catatan/ Notes	2 0 2 2	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank jangka pendek	333.085.797.711		258.497.503.744	<i>Proceeds of short-term bank loans</i>
Pembayaran utang bank jangka pendek	(324.660.883.890)		(232.741.290.172)	<i>Payments of short-term bank loans</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(3.374.205.384)		(5.374.872.304)	<i>Payments of lease liabilities</i>
Pembayaran utang bank jangka panjang	(1.676.363.970)		(1.676.363.970)	<i>Payments of long-term bank loans</i>
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(75.983.176)		(66.701.124)	<i>Payments of consumer financing liabilities</i>
Penerimaan modal dari kepentingan non-pengendali	6.000.000	22	5.000.000	<i>Receipts of capital from non-controlling interest</i>
Pembayaran dividen kepada kepentingan non-pengendali	(959.500)	22	-	<i>Payments of dividends to non-controlling interest</i>
Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>3.303.401.791</u>		<u>18.643.276.174</u>	<i>Net cash provided by financing activities</i>
KENAIKAN NETO DALAM KAS DAN BANK	448.424.741		1.167.464.024	NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	<u>4.018.557.970</u>		<u>2.851.093.946</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	<u>4.466.982.711</u>	4	<u>4.018.557.970</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada
Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on
Exhibit E which are an integral part of
the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit E

Exhibit E

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Martina Berto Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 1 Juni 1977 berdasarkan akta Notaris Poppy Savitri Parmanto, S.H., No. 9. Akta pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/76/3 tanggal 16 Februari 1978, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 97 tanggal 4 Desember 1981, Tambahan No. 970.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, yang terakhir dengan akta Notaris No. 9 tanggal 27 September 2010 yang dibuat oleh Notaris Fransiskus Yanto Widjaja, S.H., mengenai penyesuaian seluruh Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, perubahan nama Perusahaan menjadi PT Martina Berto Tbk, peningkatan modal dasar Perusahaan dari 200.000.000 saham menjadi 2.800.000.000 saham; perubahan nilai nominal per saham Perusahaan dari Rp 500 menjadi Rp 100; dan, perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-47300.AH.01.02. Tahun 2010 tanggal 6 Oktober 2010 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0072510. AH.01.09. Tahun 2010 tanggal 6 Oktober 2010 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 18 tanggal 2 Maret 2012, Tambahan No. 6290.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup utama kegiatan Perusahaan meliputi bidang manufaktur dan perdagangan jamu tradisional dan barang-barang kosmetika.

Perusahaan berdomisili di Jl. Pulo Kambing II No. 1, Kawasan Industri Pulogadung (JIEP), Jakarta Timur dengan pabrik berlokasi di Pulo Ayang, Pulo Kambing dan Cikarang, Bekasi. Kantor pusat beralamat di Jakarta. Perusahaan mulai melakukan produksi secara komersial sejak bulan Desember 1981. Hasil produksi Perusahaan dipasarkan di dalam dan luar negeri.

1. G E N E R A L

a. Establishment of the Company

PT Martina Berto Tbk (the “Company”) was established in the Republic of Indonesia on 1 June 1977 based on Notarial deed No. 9 of Poppy Savitri Parmanto, S.H. The Company’s deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A.5/76/3 dated 16 February 1978, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 97 dated 4 December 1981, Supplement No. 970.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, the latest of which was based on Notarial deed No. 9 dated 27 September 2010, made by Fransiskus Yanto Widjaja, S.H., concerning changes in the Company’s Article of Association to conform with Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company, the change of the Company name to PT Martina Berto Tbk, the increase in authorized capital from 200,000,000 shares to 2,800,000,000 shares; change in the par value of the Company’s shares from Rp 500 to Rp 100; and, changes in the composition of the Boards of Commissioners and Directors. These changes were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-47300.AH.01.02. Year 2010 dated 6 October 2010 and was registered under Company No. AHU-0072510.AH.01.09. Year 2010 dated 6 October 2010 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 18 dated 2 March 2012, Supplement No. 6290.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, its scope of activities are comprised of manufacturing and trading of traditional herbal and cosmetic products.

The Company is domiciled at Jl. Pulo Kambing II No. 1, Industrial Estate Pulogadung (“JIEP”), East Jakarta, and its factories are located at Pulo Ayang, Pulo Kambing, and Cikarang, Bekasi. The Company head office is located in Jakarta. The Company started commercial operations in December 1981. The products of the Company are marketed in domestic and international markets.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tahun 2011, Perusahaan melakukan penawaran umum perdana atas 355.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 740 per saham. Perusahaan telah mendapat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) dengan Surat No. S-11708/BL/2010 tanggal 30 Desember 2010. Pada tanggal 13 Januari 2011, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2 0 2 3
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama :	Martha Tilaar
Komisaris :	Ratna Handana
Komisaris Independen :	Purba Sibarani
<u>Direksi</u>	
Direktur Utama :	Bryan David Emil
Direktur :	Kilala Tilaar
Direktur :	Jos Irwin Hartanto

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2 0 2 3
Ketua :	Purba Sibarani
Anggota :	Ruddy Hermawan

Susunan Direksi perusahaan terakhir diubah berdasarkan akta Notaris Yurisa Martanti S.H., M.Hum., No. 14 tanggal 24 Agustus 2023. Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0162697 tanggal 13 September 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anaknya (secara bersama disebut "Grup") memiliki masing-masing sebanyak 349 dan 317 orang karyawan tetap (tidak di audit).

1. G E N E R A L (Continued)

b. Public Offering of the Company's Shares

In 2011, the Company had an initial public offering of 355,000,000 shares with par value per share of Rp 100 through the Indonesian Stock Exchange at an offer price per share of Rp 740. The Company received Notice of Effectivity of Listing through Initial Public Offering of the Company from the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK"), in its Letter No. S-11708/BL/2010 dated 30 December 2010. As of 13 January 2011, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

As of 31 December 2023 and 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

	2 0 2 3	2 0 2 2	
<u>Dewan Komisaris</u>		<u>Board of Commissioners</u>	
Komisaris Utama :	Martha Tilaar	Martha Tilaar :	President Commissioner
Komisaris :	Ratna Handana	Ratna Handana :	Commissioner
Komisaris Independen :	Purba Sibarani	Tjan Hong Tjhiang :	Independent Commissioner
<u>Direksi</u>		<u>Directors</u>	
Direktur Utama :	Bryan David Emil	Bryan David Emil :	President Director
Direktur :	Kilala Tilaar	Kilala Tilaar :	Director
Direktur :	Jos Irwin Hartanto	Jos Irwin Hartanto :	Director

The members of the Company's Audit Committee as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2 0 2 3	2 0 2 2	
Ketua :	Purba Sibarani	Tjan Hong Tjhiang :	Chairman
Anggota :	Ruddy Hermawan	Ruddy Hermawan :	Member

The composition of the Company's Directors was last changed on the Notarial deed of Yurisa Martanti S.H., M.Hum., No. 14 dated 24 August 2023. This change was noted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Receipt Letter No. AHU-AH.01.09-0162697 dated 13 September 2023.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group") had 349 and 317 permanent employees (unaudited), respectively.

Ekshibit E/3

Exhibit E/3

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. U M U M (Lanjutan)

1. G E N E R A L (Continued)

d. Struktur Grup

d. Structure of the Group

Entitas induk Perusahaan adalah PT Marthana Megahayu Inti, yang didirikan di Indonesia berlokasi di Jl. Tebet Raya No. 98 RT 001/003, Tebet Timur Jakarta, Indonesia.

The Company's parent is PT Marthana Megahayu Inti, established in Indonesia and located at Jl. Tebet Raya No. 98 RT 001/003, Tebet Timur Jakarta, Indonesia.

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Details of the Group's subsidiaries at the end of the reporting period are as follows:

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Awal beroperasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)		Jumlah aset sebelum eliminasi (dalam jutaan Rupiah)/ Total assets before elimination (in million Rupiah)	
				2023	2022	2023	2022
Dimiliki langsung oleh Perusahaan/Held directly by the Company							
PT Cedefindo	Bekasi	Pabrikasi/ Manufacturing	1981	99,99	99,99	133.554	170.802
PT Tara Parama Semesta	Jakarta	Perdagangan/ Trading	2020	76,92	76,92	16.420	13.024
Dimiliki melalui CDF/Held through CDF							
PT Warna Ungu Multicahaya	Bekasi	Perdagangan/ Trading	2022	99,79	99,80	5.341	2.500

PT Tara Parama Semesta (TPS)

PT Tara Parama Semesta (TPS)

Berdasarkan akta Notaris No. 17 tanggal 28 Oktober 2019 dari Notaris Retno Wahyu Ningsih S.H., Perusahaan mendirikan TPS dengan modal dasar sebesar Rp 200.000.000 dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0058558.AH.01.01.Tahun 2019 tanggal 6 November 2019. Perusahaan menyetorkan sebanyak 49.500 saham atau sebesar Rp 49.500.000 yang mewakili 99,99% kepemilikan di TPS.

Based on Notarial deed No. 17 dated 28 October 2019 by Notary Retno Wahyu Ningsih, S.H., the Company established TPS with authorized capital amounting to Rp 200,000,000 with par value of Rp 1,000 per share. This establishment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0058558.AH.01.01.Year 2019 dated 6 November 2019. The Company paid up 49,500 shares or amounting to Rp 49,500,000 which represents 99.99% ownership in TPS.

Berdasarkan akta Notaris Retno Wahyu Ningsih S.H., No. 17 tanggal 27 Mei 2021, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh di TPS. Kepemilikan Perusahaan di TPS menjadi 8.885.777 saham sebesar Rp 8.885.777.000 dan persentase kepemilikan sebesar 99,99%.

Based on Notarial deed of Retno Wahyu Ningsih S.H., No. 17 dated 27 May 2021, the shareholders agreed to increase the issued and fully paid-in capital of TPS. The Company's ownership in TPS increased to 8,885,777 shares amounting to Rp 8,885,777,000 and percentage of ownership of 99.99%.

Berdasarkan akta Notaris Retno Wahyu Ningsih S.H., No. 6 tanggal 21 November 2022, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh di TPS. Kepemilikan Perusahaan di TPS menjadi 19.999.500 saham sebesar Rp 19.999.500.000 dan persentase kepemilikan sebesar 76,92%.

Based on Notarial deed of Retno Wahyu Ningsih S.H., No. 6 dated 21 November 2022, the shareholders agreed to increase the issued and fully paid-in capital of TPS. The Company's ownership in TPS increased to 19,999,500 shares amounting to Rp 19,999,500,000 and percentage of ownership of 76.92%.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) dan Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu dikenal sebagai BAPEPAM-LK) bagi perusahaan publik.

b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Prinsip kebijakan akuntansi yang diadopsi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian dinyatakan dalam Catatan 2. Kebijakan tersebut telah diterapkan secara konsisten untuk setiap tahun penyajian, kecuali dinyatakan lain.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp), yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan SAK mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi kritis tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mensyaratkan manajemen Grup untuk menggunakan pertimbangan dalam menerapkan kebijakan akuntansi Grup. Area di mana pertimbangan dan estimasi yang signifikan telah dibuat dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian beserta dampaknya diungkapkan dalam Catatan 3.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of PT Martina Berto Tbk and its Subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which is comprised of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants "DSAK-IAI" and the Regulations and Established Guidelines on Financial Statements Presentation and Disclosure issued by the Financial Services Authority ("OJK") (formerly known as BAPEPAM-LK) for public-listed companies.

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The principal accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are set out in Note 2. The policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash on hand and in banks classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is the Group's functional currency.

The preparation of the consolidated financial statements in compliance with SAK requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires Group management to exercise judgement in applying the Group's accounting policies. The areas where significant judgments and estimates have been made in preparing the consolidated financial statements and their effect are disclosed in Note 3.

Ekshibit E/5

Exhibit E/5

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian
(Lanjutan)

b. Basis of Preparation of the Consolidated
Financial Statements (Continued)

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Standar baru, amendemen dan penyesuaian
Standar Akuntansi Keuangan efektif
1 Januari 2023

New standards, amendments and improvements
of Financial Accounting Standards effective from
1 January 2023

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The adoption of new standards, amendments and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2022 which do not have substantial changes to the Group's accounting policies and has no material impact on the consolidated financial statements are as follows:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

- Amendments to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies

Amendemen PSAK 1 mengharuskan entitas untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu "informasi kebijakan akuntansi material" dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi kapan kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila diungkapkan, tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

The amendments to PSAK 1 require entities to disclose their material rather than their significant accounting policies. The amendments define what is "material accounting policy information" and explain how to identify when accounting policy information is material. They further clarify that immaterial accounting policy information does not need to be disclosed. If it is disclosed, it should not obscure material accounting information.

- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan

- Amendments to PSAK 16 "Property, Plant and Equipment" - about proceeds before intended use

Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi arti 'pengujian' bahwa ketika menguji apakah suatu aset berfungsi dengan baik, suatu entitas menilai kinerja teknis dan kinerja fisik dari aset tersebut.

The amendment prohibits entities from deducting from the cost of property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. It also clarifies that an entity is 'testing' whether the asset is functioning properly when it assesses the technical and physical performance of the asset.

Entitas mengungkapkan secara terpisah jumlah hasil dan biaya perolehan terkait dengan item yang dihasilkan yang bukan merupakan output dari aktivitas normal entitas.

Entities must disclose separately the amounts of proceeds and costs relating to items produced that are not an output of the entity's ordinary activities.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian
(Lanjutan)

b. Basis of Preparation of the Consolidated
Financial Statements (Continued)

Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Changes in Accounting Policies (Continued)

Standar baru, amendemen dan penyesuaian
Standar Akuntansi Keuangan efektif
1 Januari 2023 (Lanjutan)

New standards, amendments and improvements
of Financial Accounting Standards effective from
1 January 2023 (Continued)

- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan” - Definisi Estimasi Akuntansi

- Amendments to PSAK 25 “Accounting Policies, Changes Accounting Estimate and Errors” - Definition of Accounting Estimates

Amendemen PSAK 25 mengklarifikasi bagaimana entitas membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

The amendments to PSAK 25 clarifies how entities should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

- Amendments to PSAK 46 “Income Taxes” - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

Amendemen PSAK 46 mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi dimana pada pengakuan awalnya, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama. Amendemen ini akan berlaku untuk jenis transaksi seperti sewa menyewa dan kewajiban pembongkaran yang mensyaratkan pengakuan tambahan atas aset dan liabilitas pajak tangguhan.

The amendments to PSAK 46 require entities to recognise deferred tax on transactions that on initial recognition, give rise to equal amounts the taxable of deductible temporary differences. The amendment will typically apply to transactions such as leases of lessees and decommissioning obligations, and will require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

Amendemen tersebut harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan termasuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan perbedaan temporer terkait lainnya, akan diakui pada awal periode komparatif paling awal.

The amendment should be applied to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, the entities should recognise deferred tax assets (to the extent that it is probable that they can be utilised) and deferred tax liabilities. at the beginning of the earliest comparative period for all deductible and taxable temporary difference associated.

Efek kumulatif atas pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

The cumulative effect of recognising these adjustments is recognised in retained earnings, or another component of equity, as appropriate.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian
(Lanjutan)

b. Basis of Preparation of the Consolidated
Financial Statements (Continued)

Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Changes in Accounting Policies (Continued)

Standar baru dan amendemen yang belum efektif

New standards and amendments that are not yet
effective

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standards and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian laporan keuangan”

- Amendment PSAK 1 “Presentation of financial statement”

Amendemen PSAK 1 mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal ‘penyelesaian’ liabilitas.

The amendment PSAK 1 clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g., the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the ‘settlement’ of a liability.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk perusahaan yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

The amendment could affect the classification of liabilities, particularly for company that previously considered management’s intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

Amendemen ini mengklarifikasi kondisi yang harus dipenuhi oleh entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan yang dapat mempengaruhi klasifikasi dari liabilitas.

The amendment clarifies how conditions with which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability.

Standar ini harus diterapkan secara retrospektif sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan”.

This standard must be applied retrospectively in accordance with the requirements in PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”.

- Amendemen PSAK 73 “Sewa” - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik

- Amendments to PSAK 73 “Leases” - Lease Liability in Sale and Leaseback

Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk transaksi jual dan sewa-balik. Amendemen ini mensyaratkan penjual-penyewa untuk menentukan ‘pembayaran sewa’ atau ‘pembayaran sewa revisian’ sehingga penjual-penyewa tidak mengakui keuntungan atau kerugian terkait hak pakai yang ditahan penjual-penyewa, setelah tanggal dimulainya. Transaksi jual dan sewa-balik dengan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga kemungkinan besar akan berdampak.

This amendment explains how an entity accounts for a sale and leaseback after the date of the transaction. The amendment requires the seller-lessee to determine ‘lease payments’ or ‘revised lease payments’ such that the seller-lessee does not recognise a gain or loss that relates to the right-of-use retained by the seller-lessee, after the commencement date. Sale and leaseback transactions where some or all the lease payments are variable lease payments that do not depend on an index or rate are most likely to be impacted.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

**b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian
(Lanjutan)**

**b. Basis of Preparation of the Consolidated
Financial Statements (Continued)**

Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Changes in Accounting Policies (Continued)

**Standar baru dan amendemen yang belum efektif
(Lanjutan)**

**New standards and amendments that are not yet
effective (Continued)**

• **PSAK 74 “Kontrak Asuransi”**

• **PSAK 74 “Insurance Contracts”**

PSAK 74 diadopsi dari *International Financial Reporting Standards (IFRS) 17* diterbitkan oleh DSAK-IAI pada tahun 2020 menggantikan PSAK 62 (*IFRS 4*) untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.

PSAK 74 adopted from International Financial Reporting Standards (IFRS) 17 was issued by DSAK-IAI in 2020 and replaces PSAK 62 (IFRS 4) for annual reporting period beginning on or after 1 January 2025.

PSAK 74 memperkenalkan pendekatan akuntansi kontrak asuransi yang konsisten secara internasional. Sebelum PSAK 74, terdapat keragaman yang signifikan terkait dengan akuntansi dan pengungkapan kontrak asuransi, dengan PSAK 62 mengizinkan banyak pendekatan akuntansi sebelumnya untuk diikuti.

PSAK 74 introduces an internationally consistent approach to the accounting for insurance contracts. Prior to PSAK 74, significant diversity has existed relating to the accounting for and disclosure of insurance contracts, with PSAK 62 permitting many previous accounting approaches to be followed.

Karena PSAK 74 berlaku untuk seluruh kontrak asuransi yang diterbitkan oleh suatu entitas (dengan pengecualian ruang lingkup terbatas), penerapannya mungkin berdampak pada entitas non-perusahaan asuransi. Grup melakukan penilaian terhadap kontrak dan operasinya dan menyimpulkan bahwa penerapan PSAK 74 tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian tahunan Grup.

Since PSAK 74 applies to all insurance contracts issued by an entity (with limited scope exclusions), its adoption may have an effect on non-insurers entity. The Group carried out an assessment of its contracts and operations and concluded that the adoption of PSAK 74 has had no effect on the annual consolidated financial statements of the Group.

• **Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia**

• **Changes in the Numbering of PSAK and ISAK in Indonesian Financial Accounting Standards**

Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember 2022, DSAK juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

In line with the endorsement of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework on 12 December 2022, DSAK has also authorized changes to the numbering of PSAK and ISAK in Indonesian Financial Accounting Standards.

Perubahan tersebut untuk membedakan penomoran PSAK dan ISAK yang merujuk pada *IFRS* (diawali dengan angka 1 dan 2) dan tidak merujuk pada *IFRS* (diawali dengan angka 3 dan 4).

The change is to differentiate the numbering of PSAK and ISAK that refer to IFRS (beginning with numbers 1 and 2) and those that do not refer to IFRS (beginning with numbers 3 and 4).

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

c. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

c. Current and Non-Current Classification

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas dan bank kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash on hand or in banks unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

All other assets are classified as non-current.

Suatu liabilitas disajikan sebagai jangka pendek bila:

A liability is current when it is:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

All other liabilities are classified as non-current.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian

d. Principles of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Induk Perusahaan dan seluruh entitas anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1d. Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki:

The consolidated financial statements include the accounts of the Parent Company and all the subsidiaries mentioned in Note 1d. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the *investee* and has the ability to affect those returns through power over the *investee*. Specifically, the Group controls an *investee* if and only if the Group has:

- kekuasaan atas *investee* (contoh hak saat ini yang memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasilnya.

- power over the *investee* (i.e., existing rights that give the current ability to direct the relevant activities of the *investee*);
- exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- the ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Ketika Grup mempunyai hak suara kurang dari mayoritas atau hak serupa terhadap *investee*, Grup mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan dalam menilai apakah terdapat kekuasaan atas sebuah *investee*, termasuk:

- pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lain *investee*;
- hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- hak suara Grup dan hak suara potensial.

Grup menilai kembali apakah terdapat atau tidak pengendalian terhadap *investee* jika fakta dan keadaan yang menunjukkan bahwa ada perubahan satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan ke Grup dan dihentikan untuk dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian ditransfer keluar dari Grup. Aset, liabilitas, pendapatan dan beban dari entitas anak, yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan, termasuk dalam laporan laba rugi dari tanggal Grup mendapatkan pengendalian sampai dengan tanggal Grup berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan ke pemilik entitas induk dari Grup dan kepentingan non-pengendali (KNP), meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi seluruhnya dalam konsolidasi.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

d. Principles of Consolidation (Continued)

When the Group has less than majority of the voting rights or similar rights to an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- the contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*;
- rights arising from other contractual arrangements; and
- the Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Subsidiaries are fully consolidated from the date control is transferred to the Group and cease to be consolidated from the date control is transferred out of the Group. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the statement of income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests (NCI), even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

In case of loss of control over a subsidiary, the Group:

- derecognises the assets (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiary;
- derecognises the carrying amount of any NCI;
- derecognises the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- recognises the fair value of the consideration received;
- recognises the fair value of any investment retained;

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup: (Lanjutan)

- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian; dan
- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

e. Kombinasi Bisnis

Ketika Grup melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pengelompokan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

d. Principles of Consolidation (Continued)

In case of loss of control over a subsidiary, the Group: (Continued)

- *recognises the surplus or deficit in profit or loss in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income; and*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognised as comprehensive income to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income or direct to retained earnings, as appropriate.*

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gain or loss is recognised in profit or loss.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Group, which is presented in the consolidated statement of comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.

e. Business Combination

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Transaction costs incurred are directly expensed in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

e. Kombinasi Bisnis (Lanjutan)

e. Business Combination (Continued)

Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Sebelum mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon, Grup menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam pengkajian kembali tersebut.

If the consideration is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognised as a gain from a bargain purchase in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Prior to recognizing the gain from the bargain purchase, the Group reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and liabilities taken over and recognises any additional assets or liabilities that may be identified in the reassessment.

Grup selanjutnya mengkaji kembali prosedur yang digunakan untuk mengukur jumlah yang dipersyaratkan untuk diakui pada tanggal akuisisi untuk seluruh hal-hal berikut ini:

The Group further reviews the procedures used to measure the amount required to be recognised at the acquisition date for all of the following:

- a. aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih;
- b. KNP pada pihak yang diakuisisi, jika ada;
- c. untuk kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, kepentingan ekuitas pihak pengakuisisi yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi; dan
- d. imbalan yang dialihkan.

- a. *identifiable assets acquired and liabilities taken over;*
- b. *NCl of the acquired party, if any;*
- c. *for business combinations achieved in stages, the acquirer's previously held equity interests in the acquired party; and*
- d. *consideration transferred.*

Imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasi sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, will be recognised in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan melalui laba atau rugi.

In a business combination achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada biaya perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognised for NCl over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognised in profit or loss.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis (Lanjutan)

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit-Penghasil-Kas (UPK) dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari penjualan operasi. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas

1. Klasifikasi

a. Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam salah satu kategori yang dijelaskan di bawah ini, tergantung pada tujuan pengakuisisian aset.

Selain daripada aset keuangan yang memenuhi kualifikasi hubungan lindung nilai, kebijakan akuntansi Grup dikategorikan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laba rugi

Kategori ini terdiri dari derivatif *in-the-money* dan *out-of-money* di mana nilai waktu mengimbangi nilai intrinsik negatif. Laporan keuangan tersebut dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam penghasilan atau garis pengeluaran keuangan. Selain instrumen keuangan derivatif yang tidak dirancang sebagai instrumen lindung nilai, Grup tidak memiliki aset yang dimiliki untuk diperdagangkan dan juga tidak secara sukarela mengklasifikasikan aset keuangan tersebut pada nilai wajar melalui laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

e. Business Combination (Continued)

After initial recognition, *goodwill* is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, *goodwill* acquired in a business combination is allocated from the acquisition date, to each of the Group's Cash-Generating-Units (CGU) that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquirer are assigned to those CGUs.

Where *goodwill* forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the *goodwill* associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. *Goodwill* disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments

1. Classification

a. Financial Assets

The Group classifies its financial assets into one of the categories discussed below, depending on the purpose for which the asset was acquired.

Other than financial assets in a qualifying hedging relationship, the Group's accounting policy for each category is as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises *in-the-money* derivatives and *out-of-money* derivatives where the time value offsets the negative intrinsic value. They are carried in the statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the finance income or expense line. Other than derivative financial instruments which are not designated as hedging instruments, the Group does not have any assets held for trading nor does it voluntarily classify any financial assets as being at fair value through profit or loss.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas (Lanjutan)

1. Klasifikasi (Lanjutan)

a. Aset Keuangan (Lanjutan)

Nilai wajar melalui laba rugi (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan ini terutama muncul dari penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan (sebagai contoh piutang usaha), tetapi juga menggabungkan jenis aset keuangan lainnya dimana tujuannya adalah untuk memiliki aset-aset tersebut dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan arus kas kontraktual adalah semata-mata pembayaran pokok dan bunga. Aset tersebut pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitannya, dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penyisihan penurunan nilai.

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha saat ini dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian (KKE) sepanjang masa. Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan KKE sepanjang masa untuk piutang usaha. Untuk piutang usaha, yang dilaporkan neto, provisi tersebut dicatat dalam akun provisi terpisah dengan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Pada konfirmasi bahwa piutang usaha tidak akan dapat ditagih, nilai tercatat bruto aset dihapuskan terhadap ketentuan terkait.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments (Continued)

1. Classification (Continued)

a. Financial Assets (Continued)

Fair value through profit or loss (Continued)

As of 31 December 2023 and 2022, the Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss.

Amortized cost

These financial assets arise principally from the provision of goods and services to customers (e.g., trade receivables), but also incorporate other types of financial assets where the objective is to hold these assets in order to collect contractual cash flows and the contractual cash flows are solely payments of principal and interest. They are initially recognised at fair value plus transaction costs that are directly attributable to their acquisition or issue, and are subsequently carried at amortized cost using the effective interest rate method, less provision for impairment.

Impairment provisions for current and non-current trade receivables are recognised based on the simplified approach within PSAK 71 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses (ECL). During this process, the probability of the non-payment of the trade receivables is assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime ECL for the trade receivables. For trade receivables, which are reported net, such provisions are recorded in a separate provision account with the loss being recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. On confirmation that the trade receivable will not be collectable, the gross carrying value of the asset is written off against the associated provision.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas (Lanjutan)**

1. Klasifikasi (Lanjutan)

a. Aset Keuangan (Lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi (Lanjutan)

Ketentuan penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi diakui berdasarkan model KKE. Metodologi yang digunakan untuk menentukan jumlah provisi didasarkan pada apakah telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan. Bagi mereka yang risikonya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan, KKE dua belas bulan bersama dengan pendapatan bunga bruto diakui. Bagi mereka yang memiliki risiko kredit telah meningkat secara signifikan, KKE sepanjang masa bersama dengan pendapatan bunga bruto diakui. Untuk mereka yang dianggap mengalami penurunan nilai kredit, KKE sepanjang masa serta pendapatan bunga secara neto diakui.

Dari waktu ke waktu, Grup memilih untuk menegosiasikan kembali persyaratan jatuh tempo piutang usaha dari pelanggan yang memiliki transaksi historis yang baik. Negosiasi ulang seperti ini dapat mengubah jangka waktu pembayaran daripada perubahan jumlah terutang dan, sebagai akibatnya, arus kas baru yang diharapkan terdiskonto pada tingkat suku bunga efektif awal dan perbedaan yang dihasilkan terhadap nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, piutang non-usaha dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

**f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments (Continued)**

1. Classification (Continued)

a. Financial Assets (Continued)

Amortized cost (Continued)

Impairment provisions for receivables from related parties and loans to related parties are recognised based on ECL model. The methodology used to determine the amount of the provision is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset. For those where the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month ECL along with gross interest income are recognised. For those for which credit risk has increased significantly, lifetime ECL along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime ECL along with interest income on a net basis are recognised.

From time to time, the Group elects to renegotiate the terms of trade receivables due from customers with which it has previously had a good trading history. Such renegotiations will lead to changes in the timing of payments rather than changes to the amounts owed and, in consequence, the new expected cash flows are discounted at the original effective interest rate and any resulting difference to the carrying value is recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As of 31 December 2023 and 2022, the Group's financial assets measured at amortized cost consists of cash on hand and in banks, trade receivables, other current financial assets, non-trade receivables and other non-current financial assets.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

**f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas (Lanjutan)**

**f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments (Continued)**

1. Klasifikasi (Lanjutan)

1. Classification (Continued)

a. Aset Keuangan (Lanjutan)

a. Financial Assets (Continued)

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif
lain

Fair value through other comprehensive
income

Aset keuangan ini dalam kategori ini termasuk investasi strategis pada entitas publik dan entitas bukan publik yang tidak dicatat sebagai entitas anak, entitas asosiasi, atau entitas yang dikendalikan bersama, dimana Grup telah membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengklasifikasikan investasi pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain daripada melalui laba rugi karena Grup menganggap pengukuran ini sebagai yang paling representatif dari model bisnis untuk aset ini. Nilai tersebut dicatat pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain. Pada saat pelepasan, saldo dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke laba ditahan dan tidak direklasifikasi ke laba atau rugi.

Financial assets in this category includes strategic investments in listed and unlisted entities which are not accounted for as subsidiaries, associates, or jointly controlled entities for which the Group has made an irrevocable election to classify the investments at fair value through other comprehensive income rather than through profit or loss as the Group considers this measurement to be the most representative of the business model for these assets. They are carried at fair value with changes in fair value recognised in other comprehensive income and accumulated in the fair value through other comprehensive income reserve. Upon disposal, any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to retained earnings and is not reclassified to profit or loss.

Dividen diakui dalam laba rugi, kecuali dividen secara jelas menunjukkan pemulihan sebagian dari biaya investasi, dalam hal ini jumlah dividen penuh atau sebagian dicatat terhadap jumlah tercatat investasi terkait.

Dividends are recognised in profit or loss, unless the dividend clearly represents a recovery of part of the cost of the investment, in which case the full or partial amount of the dividend is recorded against the associated investments carrying amount.

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diakui pada tanggal penyelesaian dengan perubahan nilai wajar antara tanggal perdagangan dan tanggal penyelesaian diakui pada cadangan yang diukur pada nilai wajar penghasilan komprehensif lain.

Purchases and sales of financial assets measured at fair value through other comprehensive income are recognised on settlement date with any change in fair value between trade date and settlement date being recognised in the fair value through other comprehensive income reserve.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

As of 31 December 2023 and 2022, the Group has no financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas (Lanjutan)

f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments (Continued)

1. Klasifikasi (Lanjutan)

1. Classification (Continued)

b. Liabilitas Keuangan

b. Financial Liabilities

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya ke dalam satu atau dua kategori, tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi.

The Group classifies its financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired.

Kebijakan akuntansi milik Grup untuk setiap kategori dijelaskan sebagai berikut:

The Group's accounting policy for each category is as follows:

Nilai wajar melalui laba rugi

Fair value through profit of loss

Kategori ini hanya terdiri dari instrumen derivatif *out-of-the-money*. Instrumen tersebut dinilai di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

This category comprises only out-of-the-money derivatives. They are carried in consolidated statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

As of 31 December 2023 and 2022, the Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Liabilitas keuangan lain

Other financial liabilities

Liabilitas keuangan lain termasuk hal-hal berikut:

Other financial liabilities include the following items:

- Pinjaman bank Grup pada awalnya diakui pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada saat penerbitan instrumen. Liabilitas dengan bunga seperti itu selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode tingkat suku bunga efektif, yang memastikan bahwa beban bunga selama periode sampai dengan pembayaran kembali menggunakan kurs konstan pada saldo liabilitas yang dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.
- Utang usaha dan liabilitas moneter jangka pendek lain yang pada saat pengukuran awal diakui pada nilai wajar dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.
- The Group's bank borrowings are initially recognised at fair value net of any transaction costs directly attributable to the issue of the instrument. Such interest bearing liabilities are subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method, which ensures that any interest expense over the period to repayment is at a constant rate on the balance of the liability carried in consolidated statement of financial position.
- Trade payables and other short-term monetary liabilities, which are initially recognised at fair value and subsequently carried at amortised cost using the effective interest method.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas (Lanjutan)**

1. Klasifikasi (Lanjutan)

b. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki liabilitas keuangan lain berupa utang bank jangka pendek, utang usaha, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, utang non-usaha, beban masih harus dibayar, utang pembiayaan konsumen, liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang.

2. Instrumen Ekuitas

Instrumen keuangan yang diterbitkan oleh Grup di klasifikasikan sebagai ekuitas hanya sebatas ketika instrumen keuangan tersebut tidak memenuhi definisi aset atau liabilitas keuangan.

Saham biasa Grup diklasifikasikan sebagai instrumen ekuitas.

3. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Suatu pasar dianggap aktif jika harga kuotasi sewaktu waktu dan secara berkala tersedia dan mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan teratur dalam suatu transaksi yang wajar.

Jika pasar suatu instrumen keuangan tidak aktif, Grup menentukan nilai wajar dengan menggunakan teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang memahami, berkeinginan dan jika tersedia, referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, penggunaan analisa arus kas yang didiskonto dan penggunaan model penetapan harga opsi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

**f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments (Continued)**

1. Classification (Continued)

b. Financial Liabilities (Continued)

As of 31 December 2023 and 2022, the Group has other financial liabilities consisting of short-term bank loans, trade payables, other short-term financial liabilities, non-trade payables, accrued expenses, consumer financing liabilities, lease liabilities and long-term bank loans.

2. Equity Instruments

Financial instruments issued by the Group are classified as equity only to the extent that they do not meet the definition of a financial asset or liability.

The Group's ordinary shares are classified as equity instruments.

3. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participant at the measurement date.

When available, the Group measures the fair value of an instrument using quoted prices in an active market for that instrument. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available and present actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis.

If the market of the financial instrument is inactive, the Group determines fair value by using valuation techniques which include using recent market transactions conducted properly by knowledgeable, willing parties and if available, reference to the current fair value of another instrument which is substantially the same, discounted cash flows analysis and option pricing model.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas (Lanjutan)**

4. Hirarki Nilai Wajar

Pengungkapan klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar menggunakan hirarki nilai wajar yang mencerminkan signifikansi input yang digunakan di dalam melakukan pengukuran nilai wajar. Hirarki nilai wajar memiliki tingkatan sebagai berikut:

Tingkat 1: Harga kuotasian (tanpa disesuaikan) di pasar aktif bagi aset maupun liabilitas yang identik dan dapat diakses pada tanggal pengukuran

Tingkat 2: Input selain harga kuotasian yang termasuk di dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik langsung (misalnya, harga) maupun tidak langsung (misalnya, derivatif harga)

Tingkat 3: Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas

5. Penurunan Nilai dari Aset Keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi hanya jika terdapat bukti yang obyektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Grup pertama kali menentukan apakah terdapat bukti obyektif penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual dan secara individual atau kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

**f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments (Continued)**

4. Fair Value Hierarchy

Disclosures of the classification of financial assets and financial liabilities measured at fair value using a fair value hierarchy that reflects the significance of the inputs used in measuring fair value. Fair value hierarchy has the following levels:

Level 1: Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date

Level 2: Inputs other than quoted price included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (e.g., prices) or indirectly (for example, derivatives prices)

Level 3: Unobservable inputs for the asset or liability

5. Impairment of Financial Assets

At each statement of consolidated financial position date, the Group assesses whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired.

A financial asset or group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events occurring subsequent to initial recognition of the asset (loss events), and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

The Group considers whether there is objective evidence of impairment individually for financial assets that are individually significant and individually or collectively for financial assets that are not individually significant.

Ekshibit E/20

Exhibit E/20

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

**f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas (Lanjutan)**

**f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments (Continued)**

5. Penurunan Nilai dari Aset Keuangan (Lanjutan)

5. Impairment of Financial Assets (Continued)

Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka Grup memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

If the Group determines that no objective evidence of impairment of financial assets exists individually for an individually-assessed financial asset, regardless of whether the financial asset is significant or not, the group's financial assets will be assessed collectively in a group of financial assets that have similar credit risk characteristics. Assets that are individually assessed and for which impairment is or continues to be recognised, are not included in a collective assessment of impairment.

Jumlah kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara individual diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Nilai tercatat aset tersebut dikurangi melalui akun cadangan kerugian penurunan nilai dan beban kerugian diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

The impairment loss of a financial asset which is assessed individually is measured as the difference between the carrying value of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted using the original effective interest rate of the financial asset. The carrying amount of the asset is presented by deducting the allowance for impairment losses and the impairment loss is recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Arus kas masa datang dari kelompok aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara kolektif, diestimasi berdasarkan arus kas kontraktual atas aset-aset di dalam kelompok tersebut dan kerugian historis yang pernah dialami atas aset-aset yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dengan karakteristik risiko kredit kelompok tersebut. Kerugian historis yang pernah dialami kemudian disesuaikan berdasarkan data terkini yang dapat diobservasi untuk mencerminkan kondisi saat ini yang tidak berpengaruh pada periode terjadinya kerugian historis tersebut, dan untuk menghilangkan pengaruh kondisi yang ada pada periode historis namun sudah tidak ada lagi pada saat ini.

Future cash flows of a group of financial assets that are collectively evaluated for impairment, are estimated based on the contractual cash flows of the assets in the group and historical loss experienced on the assets that have similar credit risk characteristics with the group's credit risk characteristics. Historical loss experience is adjusted on the basis of current observable data to reflect the effects of current conditions that did not affect the period in which the historical loss experience is based, and to remove the effects of conditions in the historical period that do not exist currently.

Ekshibit E/21

Exhibit E/21

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

f. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas (Lanjutan)

f. Financial Assets and Liabilities and Equity
Instruments (Continued)

6. Penghentian Pengakuan

6. Derecognition

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kadaluarsa atau Grup mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi dimana Grup secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer. Setiap hak atau kewajiban atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Grup diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

The Group derecognises financial assets when the contractual rights of the cash flows arising from the financial assets expire or the Group transfers all rights to receive contractual cash flows of financial assets in a transaction where the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of financial assets. Any rights or obligations on the transferred financial assets that arise or are still owned by the Group are recognised as assets or liabilities separately.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

The Group derecognises financial liabilities when the obligation specified in the contract is released or canceled or expires.

Dalam transaksi dimana Grup secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Grup menghentikan pengakuan aset tersebut jika Grup tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas.

In transactions in which the Group neither retains nor transfers substantially all the risks and rewards of ownership of financial assets, the Group derecognises the assets if the Group do not retain control over the assets. The rights and obligations retained in the transfer are recognised separately as assets and liabilities as appropriate.

Dalam transfer dimana pengendalian atas aset masih dimiliki, Grup tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan yang berkelanjutan, dimana tingkat keberlanjutan Grup dalam aset yang ditransfer adalah sebesar perubahan nilai aset yang ditransfer.

In transfers in which control over the asset is retained, the Group continues to recognise the assets to the extent of their continuing involvement, determined by the extent to which the Group are exposed to changes in the value of the transferred assets.

7. Saling Hapus

7. Offsetting

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, ada hak hukum saat ini yang dilaksanakan untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a legal right to offset the amounts and intends either to settle on a net basis or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Ekshibit E/22

Exhibit E/22

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

g. Kas dan Bank

Kas dan bank merupakan bagian aset keuangan dan tidak dapat dijadikan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks are part of financial assets and are not pledged as collateral for loans or other borrowings and are not restricted in use.

Setara kas yang dibatasi penggunaannya dan dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman disajikan sebagai bagian dari "Aset keuangan lancar lainnya".

Cash equivalents that are restricted in use and pledged for loan facilities are presented as part of "Other current financial assets".

h. Piutang Usaha dan Piutang Non-Usaha

Piutang usaha dan piutang non-usaha merupakan aset keuangan non-derivatif dengan jangka waktu pembayaran yang tetap atau telah ditentukan serta tidak diperdagangkan dalam pasar aktif.

h. Trade and Non-Trade Receivables

Trade receivables and non-trade receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable repayment terms and are not traded in active markets.

Piutang usaha dan piutang non-usaha pada saat pengakuan awal diakui pada nilai wajarnya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Cadangan kerugian penurunan nilai".

Trade receivables and non-trade receivables are recognised at fair value upon initial recognition and subsequently measured at amortized cost. In the event of impairment, impairment loss is reported as a reduction of the carrying value of financial assets and recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "Allowance for impairment losses".

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan untuk persediaan usang, jika diperlukan, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik persediaan pada akhir tahun. Biaya perolehan terdiri dari biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lainnya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted-average method. Provision for inventory obsolescence, if necessary, is based on a review of the status of physical inventories at the end of the year. Cost comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual di dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban-beban penjualan variabel yang diterapkan dan dikurangi biaya untuk menyelesaikan persediaan barang-dalam-proses.

Net-realizable-value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses and less cost to complete for work-in-process inventories.

j. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

Ekshibit E/23

Exhibit E/23

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

k. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak yang dianggap berelasi dengan Grup adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (dirujuk sebagai "entitas pelapor"), sebagai berikut:

- (1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - b. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c. personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- (2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a. entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - b. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama) yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya;
 - c. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - d. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - e. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - f. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam paragraf 1;
 - g. orang yang diidentifikasi dalam sub-paragraf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
 - h. entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

k. Transactions with Related Parties

Parties considered to be related to the Group are those persons or entities related to the entity whom preparing financial statements (referred to as "reporting entity"), as follows:

- (1) A person or family member has a relationship with a reporting entity if that person:
 - a. has control or joint control over the reporting entity;
 - b. has significant influence over the reporting entity; or
 - c. key management personnel of the reporting entity or of the parent of the reporting entity.
- (2) An entity is related to the reporting entity if it meets one of the following:
 - a. the entity and the reporting entity are members of the same business group (i.e., a parent, subsidiaries, and entities associated with the next subsidiaries of another entity);
 - b. one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture) of a member of a business group, which the other entity is a member;
 - c. both entities are joint ventures of the same third party;
 - d. one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - e. the entity has a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related entities to the reporting entity;
 - f. entities controlled or jointly controlled by a person identified in paragraph 1;
 - g. person identified in subparagraph (1) (a) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or the entity's parent entity);
 - h. the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

k. Transaksi dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

l. Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi Grup pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Grup mempunyai pengaruh signifikan.

Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurang dengan bagian Grup atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari *investee* sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika dapat dipakai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian.

Laba rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Grup dalam entitas asosiasi.

Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Ketika Grup memiliki kurang dari 20% hak suara dalam investasi namun Grup memiliki pengendalian untuk menggunakan pengaruh signifikannya, maka investasi seperti ini diperlakukan sebagai entitas asosiasi. Dalam kondisi sebaliknya apabila Grup memiliki lebih dari 20% hak suara (namun tidak melebihi 50%) dan Grup tidak menggunakan pengaruh signifikannya, maka investasi ini diperlakukan sebagai investasi yang dinilai pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

k. Transactions with Related Parties (Continued)

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

l. Investment in Associates

The Group's investment in its associated company is accounted for using the equity method. An associated company is an entity in which the Group has significant influence.

Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by the Group's share in net earnings or losses of, and dividends received from the investee since the date of acquisition.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflect the share of the results of operations of the associate. Where there has been a change recognised directly in the equity of an associate, the Group recognises its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity.

Unrealized gains or losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the Group interest in the associate.

The Group determines whether it is necessary to recognise an additional impairment loss on the Group's investment in its associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired.

If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in the associate and its carrying value, and recognises the amounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Where the Group holds less than 20% of voting rights in an investment but the Group has the power to exercise significant influence, such an investment is treated as an associate. In the opposite situation where the Group holds over 20% of voting rights (but not over 50%) and the Group does not exercise significant influence, the investment is treated as a fair value through other comprehensive income investment.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

m. Aset Tetap

m. Property, Plant and Equipment

Pada pengakuan awal, aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset meliputi harga pembelian dan semua biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke suatu kondisi kerja dan kondisi lokasi bagi tujuan penggunaannya.

Upon recognition, property, plant and equipment are valued at acquisition cost. The cost of acquisition of property, plant and equipment includes the purchase price and all costs directly attributable to bringing the asset to working condition and location for its intended use.

Model Biaya

Cost Model

Grup menggunakan model biaya untuk kelompok aset prasarana, mesin dan perlengkapan, kendaraan dan peralatan kantor.

The Group uses the cost model for infrastructures, machineries and equipments, vehicles, vehicles and office equipments.

Penyusutan dihitung menggunakan metode saldo menurun ganda dengan taksiran umur ekonomis, seperti berikut:

Depreciation is computed using the double-declining balance method based on their estimated useful life, as follows:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Prasarana	4 - 20	Infrastructures
Mesin dan perlengkapan	4 - 8	Machineries and equipments
Kendaraan	4 - 8	Vehicles
Peralatan kantor	4 - 8	Office equipments

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset tetap atau sebagai aset yang terpisah apabila ada kemungkinan manfaat ekonomis sehubungan dengan aset tersebut di masa mendatang akan mengalir ke Grup dan biayanya dapat diukur secara andal. Beban perbaikan dan pemeliharaan rutin dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari akun aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun berjalan.

Subsequent costs are included in the assets's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits will flow to the Group associated with the assets and the costs can be measured reliably. Repair and maintenance expenses are taken to profit or loss during the financial year in which they are incurred. When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Ketika terdapat indikasi penurunan nilai, nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan apabila nilai tercatat aset lebih besar dari pada estimasi jumlah yang terpulihkan.

When an indication of impairment exists, the carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

m. Aset Tetap (Lanjutan)

Model Revaluasi

Berlaku 31 Desember 2020, Grup telah memilih untuk menggunakan model revaluasi sebagai kebijakan akuntansi pengukuran atas tanah dan bangunan dan diterapkan secara prospektif.

Setelah diakui sebagai aset, suatu aset tetap yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal dicatat pada jumlah revaluasian, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasian dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penyusutan terhadap aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus, dengan taksiran umur ekonomis, seperti berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>
Bangunan	20

Nilai wajar tanah dan bangunan biasanya ditentukan melalui penilaian yang dilakukan oleh penilai yang memiliki kualifikasi profesional berdasarkan bukti pasar.

Pada saat aset revaluasian dijual atau dihentikan penggunaannya, seluruh nilai yang tercatat pada ekuitas akan dipindahkan ke saldo laba.

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah dan biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

m. Property, Plant and Equipment (Continued)

Revaluation Model

Effective 31 December 2020, the Group has chosen the revaluation model as the accounting policy for the measurement of land and building and applied prospectively.

After recognition as an asset, an item of property, plant and equipment whose fair value can be measured reliably is carried at the revalued amount, being its fair value at the date of the revaluation less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the consolidated statement of financial position date.

Depreciation is computed using the straight-line method, based on their estimated useful life, as follows:

Buildings

The fair values of land and buildings are determined by an independent professional valuer based on market evidence.

When revalued assets are sold or disposed, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

Land rights are recognised at cost and not depreciated.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to the renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortized over the contractual life of the land rights.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

n. Merek

Merek yang diperoleh secara terpisah disajikan sebesar harga perolehan. Merek yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis diakui sebesar nilai wajar pada tanggal perolehannya. Merek memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan kerugian penurunan nilai. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan merek selama estimasi masa manfaatnya 20 tahun.

o. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen non-sewa dan mencatat komponen sewa dan non-sewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

n. Trademark

Separately acquired trademarks are shown at historical cost. Trademarks acquired in a business combination are recognised at fair value at the acquisition date. Trademarks have a finite useful life and are carried at cost less accumulated amortization and impairment losses. Amortization is calculated using the straight-line method to allocate the cost of trademarks over their estimated useful life of 20 years.

o. Lease

At the inception date of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
 1. The Group has the right to operate the asset;
 2. The Group has designed the asset in away that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

o. Sewa (Lanjutan)

o. Lease (Continued)

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

o. Sewa (Lanjutan)

Grup menyajikan "Aset Hak-Guna" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa Jangka Pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset non-keuangan mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan diakui pada laba rugi sebagai "rugi penurunan nilai".

Nilai pakai ditentukan dengan memperkirakan arus kas masuk dan keluar masa depan yang berasal dari pemakaian aset berkelanjutan dan dari pelepasan akhirnya dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

o. Lease (Continued)

The Group presents "Right-of-use assets" and "Lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term Leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

p. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication that a non-financial asset may be impaired. If any such indication exists or impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An individual asset's recoverable amount is determined by the higher between the fair value asset or CGU fair value less costs of disposal and its value in use, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from assets or group of other assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written-down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognised in the profit or loss as "impairment losses".

The value in use is determined by estimating the future cash inflow and outflow to derived from continuing use of the asset and from its ultimate disposal using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (Lanjutan)

p. Impairment of Non-Financial Assets (Continued)

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

An assessment is made at the end of each reporting period as to whether there is any indication that previously recognised impairment losses recognised for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the entity estimates the recoverable amount. A previously recognised impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognised in profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

q. Liabilitas Diestimasi Imbalan Kerja Karyawan

q. Estimated Liabilities for Employee Benefits

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Short-term Employee Benefits

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Short-term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognised when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognised when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognised in profit or loss.

Program Manfaat Pasti

Defined Benefit Plan

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

The Group recognised employee benefits liability in accordance with Government Regulation No. 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on 31 March 2023, based on Law No. 6 of 2023.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

**q. Liabilitas Diestimasi Imbalan Kerja Karyawan
(Lanjutan)**

**q. Estimated Liabilities for Employee Benefits
(Continued)**

Program Manfaat Pasti (Lanjutan)

Defined Benefit Plan (Continued)

Pada bulan April 2022, DSAK-IAI menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19: *Employee Benefits*. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis Undang-undang Ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam *IFRS Interpretation Committee* ("IFRIC") *Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service* (IAS 19).

In April 2022, DSAK-IAI issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: *Employee Benefits* which was adopted from IAS 19: *Employee Benefits*. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the *IFRS Interpretation Committee* (IFRIC) *Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service* (IAS 19).

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode projected-unit credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan kompensasi tahunan.

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognised in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognised in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognised in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Past service cost is recognised in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognises related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)*
- *Net interest expense or income*
- *Remeasurement*

Ekshibit E/32

Exhibit E/32

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

q. Liabilitas Diestimasi Imbalan Kerja Karyawan
(Lanjutan)

q. *Estimated Liabilities for Employee Benefits*
(Continued)

Program Manfaat Pasti (Lanjutan)

Defined Benefit Plan (Continued)

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian pengukuran kembali dicatat sebagai biaya jasa lalu.

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Remeasurement gains and losses are accounted for as past service costs.

r. **Modal Saham**

r. **Share Capital**

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk seluruh saham yang ditempatkan. Pada saat Grup menempatkan lebih dari satu jenis saham, akun terpisah dikelola untuk tiap jenis saham dan jumlah saham yang ditempatkan.

Share capital is measured at par value for all shares issued. When the Group issues more than one class of shares, a separate account is maintained for each class of shares and the number of shares issued.

Pada saat saham terjual pada premium, selisih antara penerimaan dan nilai nominal dikreditkan pada akun "Tambah modal disetor" dalam laporan posisi keuangan. Pada saat saham ditempatkan dengan kompensasi selain kas, penerimaan diukur dengan nilai wajar kompensasi yang diterima. Apabila saham ditempatkan untuk menghapus atau melunaskan liabilitas Perusahaan, saham harus diukur baik pada nilai wajar saham yang ditempatkan atau nilai wajar liabilitas yang dilunasi, mana yang lebih dapat ditentukan secara andal.

When the shares are sold at premium, the difference between the proceeds and the par value is credited to the "Additional paid-in capital" account in the statement of financial position. When shares are issued for a consideration other than cash, the proceeds are measured by the fair value of the consideration received. In case the shares are issued to extinguish or settle the liability of the Company, the shares shall be measured either at the fair value of the shares issued or fair value of the liability settled, whichever is more reliably determinable.

s. **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

s. **Revenue and Expenses Recognition**

Kewajiban pelaksanaan dan waktu pengakuan pendapatan

Performance obligations and timing of revenue recognition

- Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup diakui pada waktu tertentu saat pengendalian barang telah dialihkan ke pelanggan. Ini umumnya ketika barang dikirim ke pelanggan. Adanya pertimbangan terbatas yang diperlukan dalam mengidentifikasi pengalihan suatu pengendalian, setelah pengiriman fisik produk ke lokasi yang disepakati telah terjadi, Grup tidak lagi memiliki kepemilikan fisik, biasanya akan memiliki hak atas pembayaran saat ini (*single payment* pada pengiriman) dan tidak memiliki risiko dan imbalan signifikan dari barang yang bersangkutan.
- Pendapatan bunga diakui dengan mempertimbangkan hasil efektif aset tersebut.
- Pendapatan lainnya diakui ketika terdapat manfaat ekonomi insidental, berbeda dengan operasi bisnis biasanya, pendapatan tersebut akan diperoleh Grup dan dapat diukur secara andal.

- *Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products is recognised at point in time when control of the goods has transferred to the customer. This is generally when the goods are delivered to the customer. There is limited judgement needed in identifying the point control passes, once physical delivery of the products to the agreed location has occurred, the Group no longer has physical possession, usually will have a present right to payment (as a single payment on delivery) and retains none of the significant risks and rewards of the goods in question.*
- *Interest income is recognised as the interest accrues, taking into account the effective yield on the asset.*
- *Other income is recognised when there is an incidental economic benefits, other than usual business operations, that will flow to the Group and that can be measured reliably.*

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Menentukan harga transaksi

Semua pendapatan Grup berasal dari kontrak harga tetap dan oleh karena itu jumlah pendapatan yang akan diperoleh dari setiap kontrak ditentukan dengan mengacu pada harga-harga tetap itu.

Mengalokasikan jumlah untuk kewajiban pelaksanaan

Untuk semua kontrak, ada harga satuan tetap untuk setiap produk yang dijual. Oleh karena itu, tidak ada pertimbangan dalam mengalokasikan harga kontrak untuk setiap unit yang dipesan dalam kontrak tersebut (total harga kontrak dibagi dengan jumlah unit yang dipesan).

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

t. Perpajakan

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi. Pajak final tidak termasuk lingkup pajak penghasilan berdasarkan PSAK 46, "Pajak Penghasilan".

Beban pajak sehubungan dengan penghasilan yang menjadi subyek pajak final diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode/tahun berjalan dan dicatat sebagai beban pajak final. Selisih antara jumlah pajak final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak final pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika berkaitan dengan item yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung dalam ekuitas. Dalam kasus ini, pajak diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung dalam ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

s. Revenue and Expenses Recognition (Continued)

Determining the transaction price

All of the Group's revenue is derived from fixed price contracts and therefore the amount of revenue to be earned from each contract is determined by reference to those fixed prices.

Allocating amounts to performance obligations

For all contracts, there is a fixed unit price for each product sold. Therefore, there is no judgement involved in allocating the contract price to each unit ordered in such contracts (it is the total contract price divided by the number of units ordered).

Expenses are recognised when they are incurred (accrual basis).

t. Taxation

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions. Final tax is scoped out from income tax based on PSAK 46, "Income Tax".

Tax expense related to income subject to final tax is recognised in proportion to total income recognised during the current period/year for accounting purposes and recorded as final tax expense. The differences between the final tax paid and the amount charged as final tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is recognised as prepaid tax or tax payable.

Income Tax Expense

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

t. Perpajakan (Lanjutan)

Beban Pajak Penghasilan (Lanjutan)

i. Pajak Kini

Beban pajak penghasilan kini di hitung dengan dasar hukum pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset atau liabilitas pajak penghasilan kini terdiri dari kewajiban kepada atau klaim dari otoritas pajak yang berhubungan dengan periode pelaporan kini atau sebelumnya, yang belum di bayar pada akhir periode tanggal pelaporan. Pajak penghasilan diperhitungkan berdasarkan tarif pajak dan hukum pajak yang berlaku pada periode fiskal terkait, berdasarkan laba kena pajak untuk periode tersebut. Seluruh perubahan pada aset atau liabilitas pajak kini diakui sebagai komponen beban pajak penghasilan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

ii. Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui ketika jumlah tercatat dari aset atau liabilitas dalam laporan posisi keuangan berbeda dari dasar perpajakannya, kecuali jika perbedaan itu terjadi karena:

- Pengakuan awal *goodwill*
- Pengakuan awal aset atau liabilitas pada saat transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi terjadi tidak mempengaruhi akuntansi atau laba kena pajak, dan
- Investasi pada entitas anak dan pengendalian bersama entitas dimana Grup mampu mengendalikan waktu pembalikan perbedaan dan kemungkinan besar bahwa perbedaan tersebut tidak akan dibalik pada masa yang akan datang.

Pengakuan dari aset pajak tangguhan terbatas pada saat dimana terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia terhadap perbedaan yang dapat digunakan.

Jumlah aset atau liabilitas ditentukan dengan menggunakan tarif pajak pada saat tanggal pelaporan dan di harapkan akan digunakan ketika liabilitas pajak tangguhan/(aset) telah diselesaikan/(dipulihkan).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

t. Taxation (Continued)

Income Tax Expense (Continued)

i. Current Tax

The current income tax expense is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date. Current income tax assets and/or liabilities comprise those obligations to, or claims from, tax authorities relating to the current or prior reporting period, that are unpaid at the end of each reporting period date. They are calculated according to the tax rates and tax laws applicable to the fiscal periods to which they relate, based on the taxable profit for the period. All changes to current tax assets or liabilities are recognised as a component of income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

ii. Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognised where the carrying amount of an asset or liability in the statement of financial position differs from its tax base, except for differences arising on:

- The initial recognition of goodwill
- The initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting or taxable profit, and
- Investments in subsidiaries and jointly controlled entities where the Group is able to control the timing of the reversal of the difference and it is probable that the difference will not reverse in the foreseeable future.

Recognition of deferred tax assets is restricted to those instances where it is probable that taxable profit will be available against which the difference can be utilised.

The amount of the asset or liability is determined using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the reporting date and are expected to apply when the deferred tax liabilities/(assets) are settled/(recovered).

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

t. Perpajakan (Lanjutan)

Beban Pajak Penghasilan (Lanjutan)

ii. Pajak Tangguhan (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui ketika jumlah tercatat dari aset atau liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berbeda dari dasar perpajakannya, kecuali jika perbedaan itu terjadi karena:

- Perusahaan yang dikenakan pajak adalah sama, atau
- Kelompok entitas yang berbeda yang bertujuan untuk menyelesaikan aset pajak kini secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas, pada periode masa depan dimana jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan signifikan diharapkan untuk di selesaikan atau di pulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Pendapatan, beban dan aset diakui neto dari jumlah PPN, kecuali apabila PPN timbul pada saat pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dipulihkan dari otoritas perpajakan, dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari pos biaya, sebagaimana yang berlaku.

Hal-hal perpajakan lainnya

Penyesuaian atas liabilitas pajak dicatat pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau, jika diajukan banding, pada saat hasil banding yang ditetapkan.

u. Laba per Saham

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Labanya per saham dilusi dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar setelah disesuaikan dengan efek berpotensi saham biasa yang sifatnya dilutif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

t. Taxation (Continued)

Income Tax Expense (Continued)

ii. Deferred Tax (Continued)

Deferred tax assets and liabilities are recognised where the carrying amount of an asset or liability in the consolidated statement of financial position differs from its tax base, except for differences arising on:

- The same taxable company, or
- Different group entities which intend either to settle current tax assets and liabilities on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax assets or liabilities are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax (VAT)

Revenue, expenses and assets are recognised net of the amount of VAT, except where the VAT incurred on a purchase of assets or services are not recoverable from the tax authority, in which case the VAT is recognised as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable.

Other Taxation Matter

Amendments to taxation obligations are recorded when a Tax Assessment Letter is received or, if appealed against, when the results of the appeal are determined.

u. Earnings per Share

Basic earnings per share are computed by dividing profit attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share are computed by dividing profit attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all potential dilution.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

v. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban legal maupun konstruktif sebagai hasil peristiwa lalu; yaitu kemungkinan besar arus keluar sumber daya ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban; dan suatu estimasi terhadap jumlah kewajiban dapat dilakukan. Apabila dampak nilai waktu atas uang material, maka provisi ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa depan yang diharapkan menggunakan tarif sebelum pajak, untuk mencerminkan risiko spesifik liabilitas. Ketika pendiskontoan digunakan, kenaikan provisi terkait dengan berlalunya waktu diakui sebagai beban keuangan.

Kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi sangat kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian ketika arus masuk manfaat ekonomi cukup besar.

w. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan bukti kondisi yang ada pada akhir periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak berdampak pada laporan keuangan diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila jumlahnya material.

x. Informasi Segmen

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

v. Provision and Contingencies

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event; it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation; and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. If the effect of the time value of money is material, provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate, that reflects current market assessment of the time value of money and where appropriate, the risks specific to the liability. Where discounting is used, the increased due to the passage of time is recognised as interest expense.

Contingent liabilities are not recognised in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognised in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

w. Events After the Reporting Period

Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

x. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and transactions are eliminated as a part of consolidation process.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)**

x. Informasi Segmen (Lanjutan)

x. Segment Information (Continued)

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

Operating segments are reported in a consistent manner with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Pertimbangan

Judgments

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognised in the consolidated financial statements:

Penilaian Kembali Aset Tetap

Revaluation of Property, Plant and Equipment

Berlaku 31 Desember 2020, Grup mengubah kebijakan akuntansi untuk pengukuran aset tanah dan bangunan menjadi model revaluasi untuk menunjukkan nilai wajar aset yang mengalami apresiasi sejak pembeliannya.

Effective 31 December 2020, the Group changed its accounting policy for the measurement of land and buildings to the revaluation model to show the fair market value of assets which have considerably appreciated since their purchase.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2f.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pertimbangan (Lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)

Judgments (Continued)

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognises liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The assessment is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Sewa (Lanjutan)

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa di mana Grup bertindak sebagai penyewa atau pesewa untuk beberapa aset tetap tertentu. Grup mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewa yang dialihkan kepada penyewa atau tetap ada pada Grup berdasarkan PSAK 73 yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset yang disewa.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Grup mengukur transaksi mata uang asing di dalam mata uang fungsional Grup. Di dalam menentukan mata uang fungsional Grup, pertimbangan diperlukan untuk menentukan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa dan negara di mana kekuatan persaingan dan regulasi paling menentukan harga jual barang dan jasa. Mata uang fungsional dalam Grup ditentukan berdasarkan penilaian manajemen terhadap lingkungan ekonomi di mana Grup beroperasi dan proses Grup di dalam menentukan harga jual dan harga beli.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah diestimasi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Judgments (Continued)

Lease (Continued)

The Group has various lease agreements where the Group acts as either a lessee or lessor in respect of certain assets. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee or retained by the Group based on PSAK 73, which requires the Group to make judgments and estimates of transfer of risks and rewards of ownership of leased asset.

Determination of Functional Currency

The Group measures foreign currency transactions in the functional currency of the Group. In determining the functional currencies of the Group, judgment is required to determine the currency that mainly influences sales prices for goods and services and of the country whose competitive forces and regulations mainly determines the sales prices of its goods and services. The functional currency of the Group are determined based on management's assessment of the economic environment in which the Group operates and the Group's process of determining sales and purchases prices.

Estimates and Assumption

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group bases its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Persediaan (Lanjutan)

Nilai tercatat neto atas persediaan milik Grup sampai dengan 31 Desember 2023 and 2022 sebesar Rp 84.186.199.591 dan Rp 98.673.293.083. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 7.

Penilaian Aset Tetap

Grup memperoleh penilaian yang dilakukan oleh penilai eksternal untuk menentukan nilai wajar aset tetap tersebut. Valuasi ini didasarkan pada asumsi-asumsi termasuk pendapatan masa depan sewa, beban pemeliharaan diantisipasi, biaya pengembangan masa depan dan tingkat diskonto yang sesuai. Para penilai juga membuat referensi untuk bukti pasar harga transaksi aset tetap yang sama.

Informasi selanjutnya terkait dengan penilaian aset tetap diungkapkan pada Catatan 10.

Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda untuk semua aset tetap kecuali bangunan yang menggunakan dasar garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 439.014.005.578 dan Rp 445.652.326.506. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 10.

Masa Manfaat Merek

Biaya perolehan merek diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis merek sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya amortisasi masa depan mungkin direvisi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Estimates and Assumption (Continued)

Allowance for Impairment of Inventories (Continued)

The net carrying amount of the Group's inventories as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 84,186,199,591 and Rp 98,673,293,083, respectively. Further details are disclosed in Note 7.

Valuation of Property, Plant and Equipment

The Group obtained valuations performed by external valuers in order to determine the fair value of its property, plant and equipment. These valuations are based upon assumptions including future rental income, anticipated maintenance costs, future development costs and the appropriate discount rate. The valuers also make reference to market evidence of transaction prices for similar property, plant and equipment.

Further information in relation to the valuation of property, plant and equipment are disclosed in Note 10.

Useful Lives of Property, Plant and Equipment

The costs of property, plant and equipment are depreciated on a double-declining-balance method for all property, plant and equipment except building which uses straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property, plant and equipment to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful life and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Group's property, plant and equipment as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 439,014,005,578 and Rp 445,652,326,506, respectively. Further details are disclosed in Note 10.

Useful Lives of Trademark

The cost of trademark is amortized on a straight-line basis over its estimated useful life. Management estimates the useful life of trademark to be 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful life and the residual values of these assets, and therefore future amortization charges could be revised.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Estimates and Assumption (Continued)

Masa Manfaat Merek (Lanjutan)

Useful Lives of Trademark (Continued)

Nilai tercatat merek Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 35.041.666.667 dan Rp 37.941.666.667. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

The carrying value of the Group's trademark as of 31 December 2023 and 2022 amounted to 35,041,666,667 and Rp 37,941,666,667, respectively. Further details are disclosed in Note 12.

Aset Pajak Tanggahan

Deferred Tax Assets

Aset pajak tanggahan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tanggahan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Deferred tax assets are recognised for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilised. Significant management estimate is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Nilai tercatat aset pajak tanggahan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 22.781.854.556 dan Rp 29.995.050.920. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 16e.

The carrying value of deferred tax assets as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 22,781,854,556 and Rp 29,995,050,920, respectively. Further details are disclosed in Note 16e.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Fair Value of Financial Instruments

Grup menentukan nilai wajar instrumen keuangan yang tidak memiliki kuotasi pasar dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik tersebut dipengaruhi secara signifikan oleh asumsi yang digunakan, termasuk tingkat suku bunga diskonto dan estimasi arus kas di masa depan. Dalam hal tersebut, estimasi nilai wajar yang diturunkan tidak selalu dapat disubstansikan oleh perbandingan dengan pasar independen dan, dalam banyak kasus, tidak dapat segera direalisasikan.

The Group determines the fair value of financial instruments that are not quoted, using valuation techniques. Those techniques are significantly affected by the assumptions used, including discount rates and estimates of future cash flows. In that regard, the derived fair value estimates cannot always be substantiated by comparison with independent markets and, in many cases, may not be capable of being realized immediately.

Apabila input yang digunakan untuk mengukur nilai wajar aset dan liabilitas dapat dikategorikan di dalam tingkat yang berbeda di dalam hirarki nilai wajar, maka penilaian nilai wajar dikategorikan di dalam keseluruhan pada tingkat yang sama di dalam hirarki nilai wajar sebagai input terendah yang signifikan terhadap pengukuran.

If the inputs used to measure the fair value of asset or liability might be categorized in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorized in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

Grup mengakui transfer antara tingkatan di dalam hirarki nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan selama perubahan tersebut terjadi.

The Group recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

Metode dan asumsi yang diterapkan dan teknik penilaian yang digunakan, diungkapkan di dalam Catatan 33.

The methods and assumptions applied, and the valuation techniques used, are disclosed in Note 33.

Ekshibit E/42

Exhibit E/42

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, umur pensiun, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 41.764.608.077 dan Rp 35.053.682.325. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan diungkapkan dalam Catatan 18.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)

Estimates and Assumption (Continued)

Pension and Employee Benefits

The determination of the Group employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include discount rates, future annual salary increase, retirement age, annual employee turn-over rate and mortality rate. Actual results that differ from the Group assumptions are recognised immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as and when they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group actual experiences or significant changes in the Group assumptions may materially affect its liability for employee benefits and net employee benefits expense.

The carrying amount of the Group's estimated liabilities for employee benefits as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 41,764,608,077 and Rp 35,053,682,325, respectively. Further details are disclosed in Note 18.

4. KAS DAN BANK

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
K a s	158.181.115	159.114.808	Cash on hand
B a n k			Cash in banks
Dalam Rupiah			In Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	1.257.110.418	643.099.258	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.051.475.908	1.068.339.344	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	219.238.436	10.562.944	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	120.621.768	245.281.276	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	32.729.935	316.033.398	PT Bank Victoria International Tbk
Dalam Dolar AS			In US Dollar
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.590.662.960	990.014.895	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	36.962.171	586.112.047	PT Bank Central Asia Tbk
Sub-total	<u>4.308.801.596</u>	<u>3.859.443.162</u>	Sub-total
T o t a l	<u>4.466.982.711</u>	<u>4.018.557.970</u>	T o t a l

Pendapatan bunga yang diperoleh dari bank adalah masing-masing sebesar Rp 19.017.545 dan Rp 30.895.779 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Interest income earned from cash in banks amounted to Rp 19,017,545 and Rp 30,895,779 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively.

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/43

Exhibit E/43

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Pihak ketiga			Third parties
PT Unilever Indonesia Tbk	16.038.967.444	14.935.321.523	PT Unilever Indonesia Tbk
PT Penta Valent Tbk	6.870.165.277	10.335.674.768	PT Penta Valent Tbk
PT Tigaraksa Satria Tbk	6.559.472.799	8.771.523.872	PT Tigaraksa Satria Tbk
PT Parit Padang Global	6.058.246.785	-	PT Parit Padang Global
PT Keva Cosmetics Internasional	2.935.016.435	595.950.120	PT Keva Cosmetics Internasional
PT Nama Cantik Abadi	1.279.325.160	2.179.325.160	PT Nama Cantik Abadi
PT Nu Skin Distribution	1.153.227.319	1.267.643.365	PT Nu Skin Distribution
Agen Jaya Mulia Raya	836.880.854	-	Agen Jaya Mulia Raya
PT Erha Clinic Indonesia	800.407.680	-	PT Erha Clinic Indonesia
PT Suryapana	624.398.865	-	PT Suryapana
Widuri Sdn Bhd	541.862.153	82.522.065	Widuri Sdn Bhd
PT Riza Kreasi	526.525.716	-	PT Riza Kreasi
PT PZ Cussons Indonesia	364.630.790	1.084.026.507	PT PZ Cussons Indonesia
PT Clariant Indonesia	37.212.695	506.772.720	PT Clariant Indonesia
PT Dos Ni Roha	-	8.996.027.499	PT Dos Ni Roha
PT Multitrend Indo	-	799.263.992	PT Multitrend Indo
PT Duta Inti Daya	-	647.821.929	PT Duta Inti Daya
PT Berani Cantik Indonesia	-	627.536.280	PT Berani Cantik Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500 juta)	5.246.998.495	7.249.998.375	Others (each below Rp 500 million)
Sub-total	49.873.338.467	58.079.408.175	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 30)	<u>3.163.158.454</u>	<u>1.211.812.641</u>	Related parties (Note 30)
T o t a l	<u>53.036.496.921</u>	<u>59.291.220.816</u>	T o t a l

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, analisa umur piutang usaha di atas adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the aging analysis of the above trade receivables are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Belum jatuh tempo	45.729.180.135	46.218.845.688	Not yet due
Jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	3.110.964.347	3.199.571.244	1 - 30 days
31 - 60 hari	985.678.442	7.261.919.817	31 - 60 days
61 - 90 hari	223.258.204	1.933.929.381	61 - 90 days
91 - 120 hari	89.250.683	102.399.591	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	2.898.165.110	574.555.095	More than 120 days
T o t a l	<u>53.036.496.921</u>	<u>59.291.220.816</u>	T o t a l

Rincian piutang usaha berdasarkan jenis mata uang adalah sebagai berikut:

Trade receivables are denominated in the following currencies:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Rupiah	52.085.191.905	58.869.454.131	Rupiah
US Dollar	951.305.016	421.766.685	US Dollar
T o t a l	<u>53.036.496.921</u>	<u>59.291.220.816</u>	T o t a l

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa piutang Grup masih dapat tertagih sehingga manajemen tidak melakukan penyisihan atas penurunan nilai piutang.

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Based on the review of the status of the individual receivable accounts at year-end, management believes that the Group's trade receivables are collectible and no allowance for impairment is necessary.

6. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA

	31 Desember 2023/ 31 December 2023
Investasi jangka pendek	
PT Bank Victoria	
International Tbk	1.300.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	500.000.000
Sub-total	1.800.000.000
Piutang karyawan	441.266.473
Lain-lain	1.457.123.262
T o t a l	3.698.389.735

Investasi jangka pendek dari PT Bank Victoria International Tbk merupakan penempatan dana Grup pada deposito *on call*.

Investasi jangka pendek dari PT Bank Central Asia Tbk merupakan penempatan dana Grup pada deposito berjangka yang dijadikan jaminan untuk pinjaman (Catatan 13).

Tingkat bunga deposito berjangka untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing berkisar antara 2,85% - 5,50% dan 2,85% - 4,25% per tahun dengan jangka waktu 5 bulan. Pendapatan bunga yang diperoleh dari deposito adalah sebesar Rp 55.144.903 dan Rp 17.912.330 untuk tahun yang berakhir masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022.

6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS

	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Short-term investments		
PT Bank Victoria		
International Tbk	10.000.000.000	
PT Bank Central Asia Tbk	500.000.000	
Sub-total	10.500.000.000	Sub-total
Employee receivables	439.223.285	Employee receivables
Others	869.393.223	Others
T o t a l	11.808.616.508	T o t a l

Short-term investments from PT Bank Victoria International Tbk represent the Group's fund placement on call deposits.

Short-term investments from PT Bank Central Asia Tbk represent the Group's fund placement in time deposits which are used as collateral for loan (Note 13).

Interest rate of time deposits for the years ended 31 December 2023 and 2022 ranges from 2.85% - 5.50% and 2.85% - 4.25% per annum, respectively, with term of 5 months. Interest income earned from deposits amounted to Rp 55,144,903 and Rp 17,912,330 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively.

7. PERSEDIAAN

	31 Desember 2023/ 31 December 2023
Bahan baku dan pembantu	33.459.852.678
Barang jadi (Catatan 24)	49.948.740.408
Barang dalam proses (Catatan 24)	980.036.093
Sub-total	84.388.629.179
Penyisihan persediaan usang	(202.429.588)
T o t a l	84.186.199.591

7. INVENTORIES

	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Raw materials and supplies	55.272.342.575	Raw materials and supplies
Finished goods (Note 24)	41.414.352.561	Finished goods (Note 24)
Work-in-process (Note 24)	4.082.580.614	Work-in-process (Note 24)
Sub-total	100.769.275.750	Sub-total
Allowance for inventory obsolescence	(2.095.982.667)	Allowance for inventory obsolescence
T o t a l	98.673.293.083	T o t a l

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Manajemen Grup berpendapat bahwa cadangan persediaan usang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 cukup untuk menutupi kerugian akibat persediaan usang.

Analisa mutasi saldo penyisihan persediaan usang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
Saldo awal	2.095.982.667	1.792.467.504
Pemulihan dari penyisihan persediaan usang	(2.095.982.667)	(1.792.467.504)
Penambahan penyisihan persediaan usang	<u>202.429.588</u>	<u>2.095.982.667</u>
Saldo akhir	<u>202.429.588</u>	<u>2.095.982.667</u>

Persediaan diasuransikan pada PT Dayin Mitra, pihak ketiga, terhadap risiko kerugian kebakaran, banjir dan risiko kerugian lainnya (seluruh risiko), dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 83.729.945.142 dan Rp 86.282.263.557 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dimana manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

7. INVENTORIES (Continued)

The Group management believes that the allowance for inventory obsolescence as of 31 December 2023 and 2022 are adequate to cover possible losses that may arise from risk of obsolescence.

Analysis of the movement in the balance of allowance for inventory obsolescence are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
Saldo awal	2.095.982.667	1.792.467.504
Pemulihan dari penyisihan persediaan usang	(2.095.982.667)	(1.792.467.504)
Penambahan penyisihan persediaan usang	<u>202.429.588</u>	<u>2.095.982.667</u>
Saldo akhir	<u>202.429.588</u>	<u>2.095.982.667</u>

Inventories were insured with PT Dayin Mitra, third party, against losses by fire, flood and other risks (all risks), with an aggregate coverage amount of Rp 83,729,945,142 and Rp 86,282,263,557 as of 31 December 2023 and 2022, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover any possible losses that may arise from the said insured risks.

8. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
Profesional	7.914.157.450	8.436.863.720
Asuransi	58.013.488	103.186.425
Lain-lain	<u>396.666.687</u>	<u>340.000.009</u>
T o t a l	<u>8.368.837.625</u>	<u>8.880.050.154</u>

8. PREPAID EXPENSES

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
Profesional	7.914.157.450	8.436.863.720
Asuransi	58.013.488	103.186.425
Lain-lain	<u>396.666.687</u>	<u>340.000.009</u>
T o t a l	<u>8.368.837.625</u>	<u>8.880.050.154</u>

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Nama entitas/ Name of Entities	31 Desember 2023 / 31 December 2023				
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan dan pengurangan/ Additions and deductions	Bagian laba neto/ Equity in net profit	Saldo akhir/ Ending balance
PT Kreasi Multichahaya Estetik	49,00	2.670.072.130	-	239.662.316	2.909.734.446
PT Kreasi Kebanggaan Bangsa	30,00	-	2.850.000.000	(81.041.046)	2.768.958.954
		<u>2.670.072.130</u>	<u>2.850.000.000</u>	<u>158.621.270</u>	<u>5.678.693.400</u>

9. INVESTMENT IN ASSOCIATES

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (Lanjutan)

9. INVESTMENT IN ASSOCIATES (Continued)

Nama entitas/ <i>Name of Entity</i>	31 Desember 2022 / 31 December 2022				
	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership (%)</i>	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan dan pengurangan/ <i>Additions and deductions</i>	Bagian laba neto/ <i>Equity in net profit</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
PT Kreasi Multicahaya Estetik	49,00	-	2.445.000.000	225.072.130	2.670.072.130

PT Kreasi Multicahaya Estetik

PT Kreasi Multicahaya Estetik

Ruang lingkup kegiatan PT Kreasi Multicahaya Estetik meliputi perdagangan dan berlokasi di Bekasi.

PT Kreasi Multicahaya Estetik is mainly engaged in trading and located in Bekasi.

Rincian informasi keuangan PT Kreasi Multicahaya Estetik adalah sebagai berikut:

Details of financial information of PT Kreasi Multicahaya Estetik are as follows:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Aset lancar*	8.478.197.873	6.515.343.167	<i>Current assets*</i>
Aset tidak lancar	12.615.625	15.487.500	<i>Non-current assets</i>
Liabilitas jangka pendek	(2.552.579.934)	(1.081.703.871)	<i>Current liabilities</i>
Aset neto	5.938.233.564	5.449.126.796	<i>Net assets</i>
Persentase kepemilikan	49,00%	49,00%	<i>Percentage of ownership</i>
Bagian atas aset neto entitas asosiasi	2.909.734.446	2.670.072.130	<i>Share in net assets of associate entity</i>

* Termasuk kas dan bank masing-masing sebesar Rp 413.292.069 dan Rp 3.655.456.486 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

* Includes cash on hand and in banks amounting to Rp 413,292,069 and Rp 3,655,456,486 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

	2023	2022	
Penjualan neto	8.286.752.339	4.174.334.054	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	(2.925.081.500)	(1.214.368.500)	<i>Cost of goods sold</i>
Beban penjualan dan pemasaran	(2.800.102.973)	(1.922.574.986)	<i>Selling and marketing expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(587.260.124)	(292.668.670)	<i>General and administrative expenses</i>
Beban operasi lain-lain	(1.442.186.990)	(241.164.496)	<i>Other operating expenses</i>
Pendapatan keuangan	27.636.684	2.834.725	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(837.985)	(334.700)	<i>Finance expenses</i>
Laba sebelum pajak penghasilan	558.919.451	506.057.427	<i>Profit before income tax</i>
beban pajak penghasilan	(105.871.644)	(56.930.631)	<i>Income tax expense</i>
Total penghasilan komprehensif	453.047.807	449.126.796	<i>Total comprehensive income</i>

PT Kreasi Kebanggaan Bangsa

PT Kreasi Kebanggaan Bangsa

Ruang lingkup kegiatan PT Kreasi Kebanggaan Bangsa meliputi perdagangan dan berlokasi di Jakarta.

PT Kreasi Kebanggaan Bangsa is mainly engaged in trading and located in Jakarta.

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/47

Exhibit E/47

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (Lanjutan)

9. INVESTMENT IN ASSOCIATES (Continued)

PT Kreasi Kebanggaan Bangsa (Lanjutan)

PT Kreasi Kebanggaan Bangsa (Continued)

Rincian informasi keuangan PT Kreasi Kebanggaan Bangsa adalah sebagai berikut:

Details of financial information of Kreasi Kebanggaan Bangsa are as follows:

	<u>31 Desember 2023/</u> <u>31 December 2023</u>	
Aset lancar*	5.628.247.542	Current assets*
Aset tidak lancar	5.472.941.684	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	(1.871.326.046)	Current liabilities
Aset neto	9.229.863.180	Net assets
Persentase kepemilikan	<u>30,00%</u>	Percentage of ownership
Bagian atas aset neto entitas asosiasi	<u>(2.768.958.954)</u>	Share in net assets of associate entity

* Termasuk kas dan bank sebesar Rp 2.488.239.345 pada tanggal 31 Desember 2023.

* Includes cash on hand and in banks amounting to Rp 2,488,239,345 as of 31 December 2023.

2 0 2 3

Penjualan neto	1.387.595.593	Net sales
Beban pokok penjualan	(461.883.690)	Cost of goods sold
Beban penjualan dan pemasaran	(242.363.104)	Selling and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	(24.510.267)	General and administrative expenses
Beban operasi lain-lain	(928.975.352)	Other operating expenses
Rugi sebelum pajak penghasilan	(270.136.820)	Loss before income tax
Beban pajak penghasilan	<u>-</u>	Income tax expense
Total rugi komprehensif	<u>(270.136.820)</u>	Total comprehensive loss

10. ASET TETAP

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

<u>31 Desember 2023</u>	<u>Saldo awal/</u> <u>Beginning</u> <u>balance</u>	<u>Penambahan/</u> <u>Additions</u>	<u>Pengurangan/</u> <u>Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/</u> <u>Reclassifications</u>	<u>Saldo akhir/</u> <u>Ending</u> <u>balance</u>	<u>31 December 2023</u>
Biaya perolehan						C o s t
<u>Kepemilikan</u>						<u>Direct</u>
<u>langsung</u>						<u>ownership</u>
T a n a h	355.726.900.000	-	-	-	355.726.900.000	L a n d
Bangunan	82.787.680.000	30.000.000	-	-	82.817.680.000	Buildings
Prasarana	51.373.741.639	646.073.439	2.535.343.074	-	49.484.472.004	Infrastructures
Mesin dan perlengkapan	91.893.514.840	492.667.750	208.550.000	-	92.177.632.590	Machineries and equipments
Kendaraan	10.505.206.665	-	896.172.901	-	9.609.033.764	Vehicles
Peralatan kantor	<u>23.680.679.645</u>	<u>1.805.646.899</u>	<u>4.274.691</u>	-	<u>25.482.051.853</u>	Office equipments
T o t a l	<u>615.967.722.789</u>	<u>2.974.388.088</u>	<u>3.644.340.666</u>	-	<u>615.297.770.211</u>	T o t a l

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/48

Exhibit E/48

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)

31 Desember 2023	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	31 December 2023
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan	11.092.751.102	3.236.706.017	-	-	14.329.457.119	Buildings
Prasarana	48.962.772.204	858.443.814	1.861.971.527	-	47.959.244.491	Infrastructures
Mesin dan perlengkapan	81.686.087.493	3.127.999.100	145.312.915	-	84.668.773.678	Machineries and Equipments
Kendaraan	8.641.522.320	477.088.899	737.753.350	-	8.380.857.869	Vehicles
Peralatan kantor	19.932.263.164	1.017.443.045	4.274.733	-	20.945.431.476	Office equipments
T o t a l	170.315.396.283	8.717.680.875	2.749.312.525	-	176.283.764.633	T o t a l
Nilai tercatat	445.652.326.506				439.014.005.578	Carrying amount
31 Desember 2022	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	31 December 2022
Biaya perolehan						Cost
Kepemilikan langsung						Direct ownership
T a n a h	355.726.900.000	-	-	-	355.726.900.000	Land
Bangunan	81.415.880.000	1.371.800.000	-	-	82.787.680.000	Buildings
Prasarana	51.427.386.796	225.691.216	279.336.373	-	51.373.741.639	Infrastructures
Mesin dan perlengkapan	90.752.946.155	1.176.568.685	36.000.000	-	91.893.514.840	Machineries and equipments
Kendaraan	5.000.911.209	-	355.004.544	5.859.300.000	10.505.206.665	Vehicles
Peralatan kantor	23.435.979.645	244.700.000	-	-	23.680.679.645	Office equipments
T o t a l	607.760.003.805	3.018.759.901	670.340.917	5.859.300.000	615.967.722.789	T o t a l
Nilai tercatat	452.293.726.532				445.652.326.506	Carrying amount
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan	7.795.100.201	3.297.650.901	-	-	11.092.751.102	Buildings
Prasarana	47.580.590.702	1.661.517.875	279.336.373	-	48.962.772.204	Infrastructures
Mesin dan perlengkapan	77.174.381.385	4.547.706.108	36.000.000	-	81.686.087.493	Machineries and equipments
Kendaraan	4.174.848.854	770.450.313	274.360.856	3.970.584.009	8.641.522.320	Vehicles
Peralatan kantor	18.741.356.131	1.190.907.033	-	-	19.932.263.164	Office equipments
T o t a l	155.466.277.273	11.468.232.230	589.697.229	3.970.584.009	170.315.396.283	T o t a l

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

The allocation of depreciation expenses are as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	5.274.828.338	6.862.548.311	Cost of goods sold (Note 24)
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 25)	780.034.506	1.153.460.116	Selling and marketing expenses (Note 25)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	2.662.818.031	3.452.223.803	General and administrative expenses (Note 26)
T o t a l	8.717.680.875	11.468.232.230	T o t a l

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Grup memiliki Hak Guna Bangunan (HGB) dan perjanjian legal lain yang akan berakhir sampai dengan tahun 2030. Manajemen berpendapat bahwa kepemilikan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat keadaan yang menunjukkan terjadinya penurunan nilai aset tetap.

Beberapa bidang tanah dan bangunan milik Grup dijadikan jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari bank (Catatan 13 dan 17).

Rincian atas rugi (laba) atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Biaya perolehan	3.644.340.666	670.340.917	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(2.749.312.525)	(589.697.229)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat	895.028.141	80.643.688	Carrying amount
Harga jual	(476.806.304)	(249.781.981)	Selling price
Rugi (laba) dari penjualan aset tetap - neto	<u>418.221.837</u>	<u>(169.138.293)</u>	Loss (gain) on sale of property, plant and equipment - net

Berlaku 31 Desember 2020, Grup mengubah kebijakan akuntansi untuk pengukuran aset tanah dan bangunan dan memilih untuk akumulasi penyusutan dieliminasi terhadap jumlah tercatat bruto dari aset dan jumlah tercatat neto setelah eliminasi disajikan kembali sebesar jumlah revaluasi dari aset tersebut.

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen independen pada tahun 2020, Grup mencatat revaluasi surplus aset tetap sebesar Rp 548.449.277.927, setelah dikurangi pajak tangguhan sebesar Rp 10.700.117.216.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo revaluasi surplus Grup adalah sebesar Rp 381.147.543.545.

Dalam menentukan nilai wajar, penilai independen tersebut menggunakan metode penilaian dengan mengkombinasikan tiga pendekatan, yaitu pendekatan biaya yang menggunakan beban reproduksi baru atau pengganti baru pada saat tanggal penilaian, pendekatan pendapatan yang mempertimbangkan pendapatan dan biaya yang berhubungan dengan aset tetap yang dinilai dan mengestimasi nilai melalui proses kapitalisasi serta pendekatan data pasar yang mempertimbangkan penjualan dari properti sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan.

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)

The Group has Building Right Titles ("HGB") and other legal rights which will expire until 2030. Management believes that ownership of land rights can be renewed or extended upon expiration.

As of 31 December 2023 and 2022, management believes that there are no circumstances that indicate impairment of property, plant and equipment.

Several lots of land and building owned by the Group were used as collateral for its bank loans (Notes 13 and 17).

Details of loss (gain) on sale of property, plant and equipment are as follows:

Effective 31 December 2020, the Group changed its accounting policy for the measurement of land and buildings to the revaluation model and chose to eliminate the accumulated depreciation against the gross carrying amount of the asset and the net amount after elimination is restated to the revalued amount of the asset.

Based on the appraisal conducted by the independent appraisers in 2020, the Group recorded revaluation surplus of property, plant and equipment amounting to Rp 548,449,277,927, net of deferred tax of Rp 10,700,117,216.

As of 31 December 2023 and 2022, the outstanding balance of the Group's revaluation surplus amounted to Rp 381,147,543,545.

In determining fair value, the above independent appraisers used valuation methods combining three approaches namely, the cost approach which uses reproduction or replacement cost as of the date of valuation, the income approach which considers the revenue and costs associated with the property, plant and equipment which are valued and estimated through the capitalization process and the market data approach which considers the sales of similar or substitute properties and related market data, and generates an estimated value through the comparison process.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/50

Exhibit E/50

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)

Tidak ada perubahan teknik penilaian pada tahun berjalan.

There has been no change to the valuation technique during the year.

Distribusi saldo surplus revaluasi kepada para pemegang saham dibatasi selama aset tersebut belum dihentikan pengakuannya.

Distribution of revaluation surplus balance to shareholders are restricted until the assets have not been derecognised.

Jika aset tetap tersebut diukur dengan menggunakan model biaya, maka nilai tercatatnya atas setiap aset tetap adalah sebagai berikut:

If the above property, plant and equipment were measured using the cost model, the carrying value of each property, plant and equipment are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
T a n a h	19.507.225.812	19.507.225.812	L a n d
Bangunan	<u>10.435.095.452</u>	<u>13.455.077.865</u>	Building
T o t a l	<u>29.942.321.264</u>	<u>32.962.303.677</u>	T o t a l

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Aset hak-guna			Right-of-use assets
Saldo awal	9.726.937.687	16.346.531.200	Beginning balance
Penambahan	4.830.185.063	1.123.968.319	Additions
Pengurangan	(455.295.049)	(1.769.739.309)	Deductions
Reklasifikasi	-	(1.888.715.991)	Reclassification
Amortisasi	<u>(4.934.967.262)</u>	<u>(4.085.106.532)</u>	Amortization
Sub-total	<u>9.166.860.439</u>	<u>9.726.937.687</u>	Sub-total

Beban amortisasi dialokasikan sebagai berikut:

The allocation of amortization expenses are as follows:

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	1.285.156.848	1.715.914.473	Cost of goods sold (Note 24)
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 25)	3.609.396.850	2.306.142.753	Selling and marketing expenses (Note 25)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	<u>40.413.564</u>	<u>63.049.306</u>	General and administrative expenses (Note 26)
T o t a l	<u>4.934.967.262</u>	<u>4.085.106.532</u>	T o t a l

Kendaraan dan mesin dengan liabilitas sewa tercatat dengan nilai masing-masing sebesar nihil dan Rp 5.295.993.189 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 digunakan sebagai jaminan atas liabilitas sewa.

Vehicles and machineries under lease liabilities with carrying value amounting to nil and Rp 5,295,993,189 as of 31 December 2023 and 2022, respectively, are used as collateral for lease liabilities.

Ekshibit E/51

Exhibit E/51

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (Lanjutan)

11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES
(Continued)

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Liabilitas sewa			<i>Lease liabilities</i>
Pihak ketiga lainnya	3.359.499.290	3.271.709.598	<i>Other third parties</i>
PT BCA Finance	-	46.107.616	<i>PT BCA Finance</i>
Total liabilitas sewa	3.359.499.290	3.317.817.214	Total lease liabilities
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>1.470.703.232</u>	<u>3.271.756.890</u>	<i>Less current portion</i>
Total bagian jangka panjang	<u>1.888.796.058</u>	<u>46.060.324</u>	Total long-term portion

Pembayaran sewa yang akan datang adalah sebagai
berikut:

Future lease payments are as follows:

<u>31 Desember 2023</u>	<i>Pembayaran sewa minimum/ Minimum lease payments</i>	<i>Bunga/ Interest</i>	<i>Nilai kini/ Present value</i>	<u>31 Desember 2023</u>
Sampai dengan satu tahun	1.737.281.860	266.578.628	1.470.703.232	<i>Not later than one year</i>
Antara satu tahun dan lima tahun	<u>2.105.640.000</u>	<u>216.843.942</u>	<u>1.888.796.058</u>	<i>Between one year and five years</i>
T o t a l	<u>3.842.921.860</u>	<u>483.422.570</u>	<u>3.359.499.290</u>	T o t a l
<u>31 Desember 2022</u>	<i>Pembayaran sewa minimum/ Minimum lease payments</i>	<i>Bunga/ Interest</i>	<i>Nilai kini/ Present value</i>	<u>31 Desember 2022</u>
Sampai dengan satu tahun	3.425.225.585	153.468.695	3.271.756.890	<i>Not later than one year</i>
Antara satu tahun dan dua tahun	<u>46.859.986</u>	<u>799.662</u>	<u>46.060.324</u>	<i>Between one year and two years</i>
T o t a l	<u>3.472.085.571</u>	<u>154.268.357</u>	<u>3.317.817.214</u>	T o t a l

12. M E R E K

12. TRADEMARK

<u>31 Desember 2023</u>	<i>Saldo awal/ Beginning balance</i>	<i>Penambahan/ Additions</i>	<i>Saldo akhir/ Ending balance</i>	<u>31 Desember 2023</u>
Biaya perolehan Merek	<u>58.000.000.000</u>	-	<u>58.000.000.000</u>	<i>Cost Trademark</i>
Akumulasi amortisasi Merek	<u>20.058.333.333</u>	<u>2.900.000.000</u>	<u>22.958.333.333</u>	<i>Accumulated amortization Trademark</i>
Nilai tercatat	<u>37.941.666.667</u>		<u>35.041.666.667</u>	Carrying amount

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. MEREK (Lanjutan)

12. TRADEMARK (Continued)

<u>31 Desember 2022</u>	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	<u>31 December 2022</u>
Biaya perolehan Merek	58.000.000.000	-	58.000.000.000	Cost Trademark
Akumulasi amortisasi Merek	17.158.333.333	2.900.000.000	20.058.333.333	Accumulated amortization Trademark
Nilai tercatat	40.841.666.667		37.941.666.667	Carrying amount

Berdasarkan akta Notaris Tania Permatasari, S.H., M.Kn., No. 002 tanggal 25 Januari 2016, Rudy Hadisuwarno melaksanakan Pengalihan dan Pemindahan Hak atas merek Rudy Hadisuwarno Cosmetics, logo "R" dan tanda tangan yang telah terdaftar di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia kepada Perusahaan dengan harga jual sebesar Rp 58.000.000.000.

Based on the Notarial deed of Tania Permatasari, SH., M.Kn., No. 002 dated 25 January 2016, Rudy Hadisuwarno executed Redirect and Transfer of Rudy Hadisuwarno Cosmetics trademark, logo "R" and signature that have been registered with the Directorate General of Intellectual Property Ministry of Law and Human Rights to the Company with selling price of Rp 58,000,000,000.

Amortisasi merek termasuk dalam "Beban penjualan dan pemasaran" sebesar Rp 2.900.000.000 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 25).

Amortization of trademark is included in "Selling and marketing expenses" amounting to Rp 2,900,000,000 for the years ended 31 December 2023 and 2022 (Note 25).

Pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat keadaan yang menunjukkan terjadinya penurunan nilai merek.

As of 31 December 2023 and 2022, management believes that there are no circumstances that indicate impairment of trademark.

Merek dijadikan jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 13).

The trademark was used as collateral for its bank loans to PT Bank Central Asia Tbk (Note 13).

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK

13. SHORT-TERM BANK LOANS

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
PT Bank Central Asia Tbk	97.248.511.655	96.597.799.725	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	58.293.376.282	58.286.803.853	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	7.767.629.462	-	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
T o t a l	163.309.517.399	154.884.603.578	T o t a l

Perusahaan

The Company

PT Bank Central Asia Tbk

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman rekening koran sebesar Rp 500.000.000 yang telah diperpanjang beberapa kali, terakhir pada 6 Agustus 2021 sampai dengan 6 Januari 2024 dengan suku bunga 2,00% per tahun dan dijamin dengan deposito sebesar Rp 500.000.000 (Catatan 6).

The Company availed of overdraft loan facilities amounting to Rp 500,000,000 which has been extended several times, most recently, on 6 August 2021 until 6 January 2024 with interest at 2.00% per annum and is secured by a deposit of Rp 500,000,000 (Note 6).

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

13. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

Perusahaan (Lanjutan)

The Company (Continued)

PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

Pada tanggal 23 Desember 2013, Perusahaan mendapatkan dua fasilitas kredit tambahan yaitu fasilitas kredit lokal dan fasilitas *time loan revolving* dengan nilai batas maksimum masing-masing sebesar Rp 50.000.000.000 dan Rp 20.000.000.000 untuk jangka waktu satu tahun dengan suku bunga sebesar 10,00% per tahun.

On 23 December 2013, the Company availed two additional credit facilities which are local credit facility and revolving time loan with maximum limit amounting to Rp 50,000,000,000 and Rp 20,000,000,000, respectively for a period of one year with interest at 10.00% per annum.

Pada tanggal 6 Agustus 2018, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 6, fasilitas pinjaman telah direvisi sebagai berikut:

On 6 August 2018, based on Agreement Amendment No. 6, the loan facilities have been revised which are as follows:

1. Fasilitas kredit lokal dengan nilai batas maksimum sebesar Rp 50.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 10,50% per tahun dan
2. Fasilitas *time loan revolving* dengan batas maksimum sebesar Rp 50.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 10,25% per tahun.

1. Local credit facility with maximum limit amounting to Rp 50,000,000,000 with interest rate of 10.50% per annum and
2. Revolving time loan facility with maximum limit amounting to Rp 50,000,000,000 with interest rate of 10.25% per annum.

Fasilitas kredit tersebut telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 6 Januari 2023.

The credit facilities have been extended several times, most recently, until 6 January 2023.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

The credit facilities are secured by:

1. Tanah dan bangunan yang berlokasi di Kawasan Industri Pulo Gadung, Jl. Pulolio Blok II.I Kav. No. 29, Jakarta Timur seluas 4.693 m² dengan SHGB No. 141 (Catatan 10),
2. Tanah dan bangunan yang berlokasi di Kawasan Industri Pulo Gadung, Jl. Pulolio Kav. No. 29, Jakarta Timur seluas 5.550 m² dengan SHGB No. 187 (Catatan 10), dan
3. Merek Rudy Hadisuwarno (Catatan 12).

1. Land and building located at Industrial Area Pulo Gadung, Jl. Pulolio Blok II.I Kav. No. 29, East Jakarta with an area of 4,693 m² with SHGB No. 141 (Note 10),
2. Land and building located at Industrial Area Pulo Gadung, Jl. Pulolio Blok II.I Kav. No. 29, East Jakarta with an area of 5,550 m² with SHGB No. 187 (Note 10), and
3. Rudy Hadisuwarno trademark (Note 12).

Sesuai dengan perjanjian pinjaman, debitur diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan.

As specified in the loan agreements, the borrowers are required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman fasilitas kredit lokal masing-masing sebesar Rp 47.248.511.655 dan Rp 46.597.799.725.

As of 31 December 2023 and 2022, local credit facility loan balance amounted to Rp 47,248,511,655 and Rp 46,597,799,725, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman fasilitas *time loan revolving* sebesar Rp 50.000.000.000.

As of 31 December 2023 and 2022, revolving time loan facility balance amounted to Rp 50,000,000,000.

PT Bank Mayapada Internasional Tbk

PT Bank Mayapada Internasional Tbk

Pada tanggal 29 Agustus 2023, Perusahaan mendapatkan dua fasilitas kredit tambahan yaitu fasilitas kredit lokal dan fasilitas *time loan revolving* dengan nilai batas maksimum sebesar Rp 15.000.000.000 masing-masing fasilitas kredit lokal dan fasilitas *time loan revolving* dengan nilai Rp 5.000.000.000 dan Rp 10.000.000.000 untuk jangka waktu satu tahun dengan suku bunga sebesar 10,00% per tahun.

On 29 August 2023, the Company availed two additional credit facilities which are local credit facility and revolving time loan with maximum limit amounting to Rp 15,000,000,000, respectively each local credit facility and revolving time loan facility amounted to Rp 5,000,000,000 and Rp 10,000,000,000 for a period of one year with interest at 10.00% per annum.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

PT Bank Mayapada Internasional Tbk (Lanjutan)

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan tanah yang berlokasi di Kawasan Industri Pulo Gadung, Jl. Pulo Kambing II No. 2, Jakarta Timur seluas 2.538 m² dengan SHGB No. 218 (Catatan 10).

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman fasilitas kredit lokal sebesar Rp 4.767.629.462.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman fasilitas *time loan revolving* sebesar Rp 3.000.000.000.

Entitas Anak

PT Bank Victoria International Tbk

Pada tanggal 23 September 2019, PT Cedefindo (CEDEF) mendapatkan dua fasilitas kredit yaitu fasilitas pinjaman rekening koran dan fasilitas *demand loan* dengan nilai batas maksimum masing-masing sebesar Rp 15.000.000.000 untuk jangka waktu satu tahun dengan suku bunga sebesar 11,00% per tahun.

Perjanjian tersebut telah direvisi berdasarkan Perubahan I Terhadap Perjanjian Kredit dengan Memakai Jaminan No. 96 tanggal 13 Juli 2020 yang memperpanjang jangka waktu fasilitas untuk jangka waktu satu tahun terhitung sejak tanggal 23 September 2020 sampai dengan 23 September 2021. Utang tersebut telah direstrukturisasi dengan penangguhan pembayaran bunga dimana utang dikenakan bunga sebesar 9% per tahun dan sisanya sebesar 2% per tahun dibayar secara cicilan selama 6 bulan terhitung sejak tanggal 1 Oktober 2020 sampai dengan 1 Maret 2021.

Perjanjian tersebut telah direvisi berdasarkan Perubahan II Terhadap Perjanjian Kredit dengan Memakai Jaminan No. 95 tanggal 25 Februari 2021 bahwa CEDEF mendapatkan tambahan fasilitas *demand loan* dengan nilai batas maksimum sebesar Rp 30.000.000.000 untuk jangka waktu satu tahun dengan suku bunga sebesar 10,75% per tahun dan memperpanjang jangka waktu fasilitas untuk jangka waktu satu tahun terhitung sejak tanggal 23 September 2021 sampai dengan 23 September 2022.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

The Company (Continued)

PT Bank Mayapada Internasional Tbk (Continued)

The credit facilities are secured by land located at Industrial Area Pulo Gadung, Jl. Pulo Kambing II No. 2, East Jakarta with an area of 2,538 m² with SHGB No. 218 (Note 10).

As of 31 December 2023, local credit facility loan balance amounted to Rp 4,767,629,462.

As of 31 December 2023, revolving time loan facility balance amounted to Rp 3,000,000,000.

Subsidiary

PT Bank Victoria International Tbk

On 23 September 2019, PT Cedefindo (CEDEF) availed two credit facilities which are overdraft loan and demand loan facility with maximum limit amounting to Rp 15,000,000,000, respectively for a period of one year with interest at 11.00% per annum.

The agreement has been amended based on Amendment I to Credit Agreement with Collateral No. 96 dated 13 July 2020 which extended the term of the facility for a period of one year starting from 23 September 2020 until 23 September 2021. The loan was restructured through deferred payment of interest wherein the loan is subject to interest at 9% per annum and the remaining 2% per annum will be paid in installments for 6 months starting from 1 October 2020 until 1 March 2021.

The agreement has been amended based on Amendment II to Credit Agreement with Collateral No. 95 dated 25 February 2021 wherein CEDEF obtained additional demand loan facility with maximum limit amounting to Rp 30,000,000,000 for a period of one year with interest at 10.75% per annum and extended the term of facility for a period of one year starting from 23 September 2021 until 23 September 2022.

Ekshibit E/55

Exhibit E/55

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

13. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

Entitas Anak (Lanjutan)

Subsidiary (Continued)

PT Bank Victoria International Tbk (Lanjutan)

PT Bank Victoria International Tbk (Continued)

Perjanjian tersebut telah direvisi berdasarkan Perubahan III Terhadap Perjanjian Kredit dengan Memakai Jaminan No. 96 tanggal 22 Maret 2022 bahwa CEDEF mendapatkan tambahan fasilitas *demand loan* dengan nilai batas maksimum sebesar Rp 60.000.000.000 untuk jangka waktu satu tahun dengan suku bunga sebesar 10,5% per tahun dan memperpanjang jangka waktu fasilitas untuk jangka waktu satu tahun terhitung sejak tanggal 23 September 2022 sampai dengan 23 September 2023.

The agreement has been amended based on Amendment III to Credit Agreement with Collateral No. 96 dated 22 March 2022 wherein CEDEF obtained additional demand loan facility with maximum limit amounting to Rp 60,000,000,000 for a period of one year with interest at 10.5% per annum and extended the term of facility for a period of one year starting from 23 September 2022 until 23 September 2023.

Perjanjian tersebut telah direvisi berdasarkan Perubahan IV Terhadap Perjanjian Kredit dengan Memakai Jaminan No. 96 tanggal 15 Februari 2023 bahwa Perusahaan mendapatkan tambahan fasilitas *demand loan* dengan nilai batas maksimum sebesar Rp 70.000.000.000 untuk jangka waktu satu tahun dengan suku bunga sebesar 10,50% per tahun dan memperpanjang jangka waktu fasilitas untuk jangka waktu satu tahun terhitung sejak tanggal 23 September 2023 sampai dengan 23 September 2024.

The agreement has been amended based on Amendment IV to Credit Agreement with Collateral No. 96 dated 15 February 2023 wherein the Company obtained additional demand loan facility with maximum limit amounting to Rp 70,000,000,000 for a period of one year with interest at 10.50% per annum and extended the term of facility for a period of one year starting from 23 September 2023 until 23 September 2024.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

The credit facilities are secured by:

1. Tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi seluas 3.025 m² dengan SHGB No. 7498 (Catatan 10),
2. Tanah dan bangunan yang berlokasi Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi seluas 6.080 m² dengan SHGB No. 3694 (Catatan 10), dan
3. Tanah dan bangunan yang berlokasi Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi seluas 14.500 m² dengan SHGB No. 3695 (Catatan 10).

1. Land and building located at Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi with an area of 3,025 m² with SHGB No. 7498 (Note 10),
2. Land and building located at Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi with an area of 6,080 m² with SHGB No. 3694 (Note 10), and
3. Land and building located at Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi with an area of 14,500 m² with SHGB No. 3695 (Note 10).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman rekening koran dan *demand loan* masing-masing sebesar Rp 5.493.376.282 dan Rp 52.800.000.000 serta Rp 13.286.803.853 dan Rp 45.000.000.000.

As of 31 December 2023 and 2022, overdraft loan and demand loan balances amounted to Rp 5,493,376,282 and Rp 52,800,000,000 and Rp 13,286,803,853 and Rp 45,000,000,000, respectively.

14. UTANG USAHA

14. TRADE PAYABLES

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
PT Prima Pack Indonesia	4.062.885.825	4.261.749.540	PT Prima Pack Indonesia
PT Rapidplast Indonesia	3.862.098.235	2.127.485.718	PT Rapidplast Indonesia
PT Croda Trading Indonesia	3.283.842.052	2.272.476.008	PT Croda Trading Indonesia
Shenzhen Anfa Industry Co., Ltd	1.213.264.942	130.085.169	Shenzhen Anfa Industry Co., Ltd
PT Gulbrandsen Technologies Indonesia	1.133.753.557	-	PT Gulbrandsen Technologies Indonesia
Sub-total (Dipindahkan)	13.555.844.611	8.791.796.435	Sub-total (Brought forward)

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/56

Exhibit E/56

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA (Lanjutan)

14. TRADE PAYABLES (Continued)

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Pihak ketiga			Third parties
Sub-total (Pindahan)	13.555.844.611	8.791.796.435	Sub-total (Carried forward)
PT Sumber Kita Indah	1.047.151.800	975.383.085	PT Sumber Kita Indah
PT Manuchar Indonesia	976.158.864	22.718.148	PT Manuchar Indonesia
PT Surya Multi Indopack	911.932.266	-	PT Surya Multi Indopack
PT Givaudan Indonesia	872.201.924	626.156.416	PT Givaudan Indonesia
PT Surya Rengo Containers	871.308.042	610.326.702	PT Surya Rengo Containers
PT Tritunggal Artamakmur	836.466.757	996.111.996	PT Tritunggal Artamakmur
PT Arisu Indonesia	718.279.531	786.241.149	PT Arisu Indonesia
PT Mane Indonesia	649.206.945	897.472.599	PT Mane Indonesia
PT IMCD Indonesia	568.493.421	-	PT IMCD Indonesia
PT Plasticon Trijaya	538.555.433	343.397.648	PT Plasticon Trijaya
PT Kemas Indah Maju	534.853.500	164.058.000	PT Kemas Indah Maju
PT Lautan Luas Tbk	328.710.082	560.165.579	PT Lautan Luas Tbk
PT Dynaplast	-	750.922.992	PT Dynaplast
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 300 juta)	<u>11.924.078.234</u>	<u>21.644.391.708</u>	Others (each below Rp 300 million)
Sub-total	34.333.241.410	37.169.142.457	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 30)	<u>35.333.699</u>	<u>996.157.350</u>	Related parties (Note 30)
T o t a l	<u><u>34.368.575.109</u></u>	<u><u>38.165.299.807</u></u>	T o t a l

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, analisa umur utang usaha di atas adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the aging analysis of the above trade payables are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Belum jatuh tempo	11.872.572.496	25.384.572.799	Current
Jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	8.004.928.337	9.735.539.216	1 - 30 days
31 - 60 hari	5.347.410.388	2.758.586.985	31 - 60 days
61 - 90 hari	2.570.961.697	286.600.807	61 - 90 days
91 - 120 hari	<u>6.572.702.191</u>	-	91 - 120 days
T o t a l	<u><u>34.368.575.109</u></u>	<u><u>38.165.299.807</u></u>	T o t a l

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh utang usaha Grup didenominasikan dalam Rupiah Indonesia.

As of 31 December 2023 and 2022, all of the Group's trade payables are denominated in Indonesian Rupiah.

15. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

15. ACCRUED EXPENSES

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Pihak ketiga			Third parties
Iklan dan promosi	7.425.157.801	18.353.835.750	Advertising and promotion
Pembelian persediaan	3.544.712.759	9.674.503.177	Inventory purchases
Lain-lain	<u>6.353.800.303</u>	<u>5.971.211.175</u>	Others
Sub-total	17.323.670.863	33.999.550.102	Sub-total

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/57

Exhibit E/57

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR (Lanjutan)

15. ACCRUED EXPENSES (Continued)

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Pihak berelasi			<i>Related parties</i>
Royalti (Catatan 30)	2.703.116.515	2.729.189.276	<i>Royalties (Note 30)</i>
T o t a l	<u><u>20.026.787.378</u></u>	<u><u>36.728.739.378</u></u>	T o t a l

16. PERPAJAKAN

16. TAXATION

a. Pajak Dibayar Di Muka

a. Prepaid Tax

Pajak dibayar di muka merupakan PPN masing-masing sebesar nihil dan Rp 70.054.015 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Prepaid tax pertains to VAT amounting to nil and Rp 70,054,015 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Perusahaan			<u>The Company</u>
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 4(2)	14.775.779	42.968.539	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	487.062.693	387.104.872	<i>Article 21</i>
Pasal 23	113.163.029	156.273.882	<i>Article 23</i>
P P N	2.356.486.925	935.900.117	V A T
S K P K B	-	7.050.191.363	S K P K B
Entitas anak			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 4(2)	104.431.183	-	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	207.649.743	208.942.307	<i>Article 21</i>
Pasal 23	21.436.537	10.438.892	<i>Article 23</i>
Pasal 29	1.782.270.487	538.959.540	<i>Article 29</i>
P P N	177.888.302	153.523.031	V A T
T o t a l	<u><u>5.265.164.678</u></u>	<u><u>9.484.302.543</u></u>	T o t a l

c. Perhitungan Pajak Penghasilan

c. Income Tax Computation

Beban pajak penghasilan Grup terdiri dari:

The income tax expense of the Group is consisting of the following:

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
Beban pajak kini			<i>Current tax expense</i>
Beban pajak untuk tahun berjalan			<i>Current tax for the year</i>
Perusahaan	-	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	3.182.788.180	1.522.873.440	<i>Subsidiaries</i>
Penyesuaian tahun lalu			<i>Adjustment in respect of prior year</i>
Perusahaan	-	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	461.533.600	-	<i>Subsidiaries</i>
Sub-total	<u><u>3.644.321.780</u></u>	<u><u>1.522.873.440</u></u>	Sub-total

Ekshibit E/58

Exhibit E/58

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

c. Perhitungan Pajak Penghasilan (Lanjutan)

c. Income Tax Computation (Continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak tangguhan (Catatan 16e)			<i>Deferred tax (Note 16e)</i>
Pajak tangguhan untuk tahun berjalan			<i>Deferred tax for the year</i>
Perusahaan	8.687.877.015	(1.754.549.252)	<i>The Company</i>
Entitas anak	(423.033.392)	(45.457.688)	<i>Subsidiaries</i>
Sub-total	<u>8.264.843.623</u>	<u>1.800.006.940</u>	<i>Sub-total</i>
T o t a l	<u>11.909.165.403</u>	<u>(277.133.500)</u>	<i>T o t a l</i>

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between loss before income tax, as shown in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income and estimated fiscal loss for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan komprehensif lain konsolidasian	(20.018.433.473)	(42.703.939.453)	<i>Loss before income tax per consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income</i>
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan	(8.068.565.426)	(1.330.394.497)	<i>Profit of subsidiaries before income tax expense</i>
Eliminasi antar Grup	<u>39.863.815.471</u>	<u>(5.558.435.752)</u>	<i>Intra-Group eliminations</i>
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	11.776.816.572	(49.592.769.702)	<i>Profit before income tax - The Company</i>
Beda temporer:			<i>Temporary differences:</i>
Beban imbalan kerja karyawan	4.162.668.955	4.165.675.876	<i>Provision for employee benefits</i>
Kontribusi dana pensiun	(3.987.000.000)	(1.737.632.000)	<i>Contributions to pension fund</i>
Penyisihan persediaan usang	(1.893.553.079)	303.515.163	<i>Allowance for inventory obsolescence</i>
Penyusutan aset hak-guna	1.325.570.412	-	<i>Depreciation of right-of-use assets</i>
Pembayaran beban imbalan kerja karyawan	(857.596.840)	(507.107.477)	<i>Payments of employee benefits</i>
Pembayaran liabilitas sewa	-	139.126.642	<i>Payments of lease liabilities</i>
Beda tetap:			<i>Permanent differences:</i>
Beban yang tidak diperkenankan:			<i>Non-deductible expenses:</i>
Beban representasi dan sumbangan	484.001.474	431.160.549	<i>Representation and donation expenses</i>
Beban pajak	319.525.746	759.838.636	<i>Tax expenses</i>
Beban penyusutan	137.111.023	261.634.421	<i>Depreciation expense</i>
Penghapusan piutang non-usaha	43.927.366	-	<i>Write off non-trade receivables</i>
Lain-lain	(7.242.989.845)	-	<i>Others</i>
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final:			<i>Income already subjected to final tax:</i>
Pendapatan bunga	(58.598.117)	(23.106.147)	<i>Interest income</i>

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

c. Perhitungan Pajak Penghasilan (Lanjutan)

c. Income Tax Computation (Continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan yang telah dikenakan pajak non-final: Dividen	(38.949.040.500)	-	Income already subjected to non-final tax: Dividends
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan	(34.739.156.833)	(45.799.664.039)	Estimated fiscal loss for the year
Rugi fiskal:			Tax losses:
2022	(45.799.664.039)	-	2022
2021	(107.544.726.687)	(107.544.726.687)	2021
2020	(166.674.318.547)	(166.674.318.547)	2020
2019	(85.208.529.340)	(85.208.529.340)	2019
2018	-	(164.501.026.644)	2018
Akumulasi rugi fiskal	(439.966.395.446)	(569.728.265.257)	Accumulated fiscal losses
Taksiran laba fiskal			Estimated taxable income
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas anak	14.467.219.000	6.922.152.000	Subsidiaries
T o t a l	<u>14.467.219.000</u>	<u>6.922.152.000</u>	T o t a l
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas anak	3.182.788.180	1.522.873.440	Subsidiaries
T o t a l	<u>3.182.788.180</u>	<u>1.522.873.440</u>	T o t a l
Dikurangin pajak dibayar di muka			Less prepaid taxes
Perusahaan	10.390.362	70.706.073	The Company
Entitas anak	1.400.517.693	983.913.900	Subsidiaries
T o t a l	<u>1.410.908.055</u>	<u>1.522.873.440</u>	T o t a l
Taksiran klaim pajak penghasilan - Pasal 28a			Estimated claims for income tax refund - Article 28a
Perusahaan	10.390.362	70.706.073	The Company
Taksiran utang pajak penghasilan - Pasal 29			Estimated income tax payable - Article 29
Entitas anak	1.782.270.487	538.959.540	Subsidiaries

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No. 7/2021") tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Beberapa tujuan UU No. 7/2021 adalah untuk meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang berkelanjutan dan mendukung percepatan pemulihan ekonomi, mewujudkan sistem perpajakan yang lebih berkeadilan dan berkepastian hukum, melaksanakan reformasi administrasi, kebijakan perpajakan yang konsolidatif, dan perluasan basis pajak, serta meningkatkan kepatuhan sukarela Wajib Pajak.

In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 ("Law No. 7/2021") related to harmonisation of tax regulations. Some purposes of Law No. 7/2021 are to increase sustainable economic growth and support the acceleration of economic recovery, realize a tax system that is more just with legal certainty, implement administrative reforms, consolidated taxation policies, and expansion of the tax base, as well as increasing Taxpayer voluntary compliance.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

c. Perhitungan Pajak Penghasilan (Lanjutan)

c. Income Tax Computation (Continued)

Sejumlah perubahan peraturan perpajakan yang terjadi dengan penerapan UU No. 7/2021 antara lain adalah sebagai berikut:

Some changes in tax regulations from the implementation of Law No. 7/2021, among others, are as follows:

- Pemberlakuan tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022, dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas;
- Kenaikan tarif PPN dari 10% menjadi 11% yang mulai berlaku 1 April 2022, kemudian menjadi 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025;
- Penyederhanaan PPN dengan tarif final untuk barang atau jasa kena pajak tertentu yang juga berlaku mulai 1 April 2022;
- Program pengungkapan sukarela bagi Wajib Pajak badan selama periode 1 Januari - 30 Juni 2022, dengan basis aset atau harta yang diperoleh selama 1 Januari 1985 - 31 Desember 2015 yang belum diungkap pada saat mengikuti program amnesti pajak sebelumnya

- The application of the corporate income tax rate to 22% starting from the 2022 Fiscal Year, and for domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rate;
- VAT rate increase from 10% to 11% which will take effect on 1 April 2022, then to 12% which will take effect no later than 1 January 2025;
- Simplification of VAT using final rate for certain taxable goods or services which also applies from 1 April 2022;
- Voluntary disclosure program for corporate taxpayers for the period 1 January - 30 June 2022, on the basis of assets acquired during 1 January 1985 - 31 December 2015 which were not disclosed when participating in the previous tax amnesty program

Penerapan UU No. 7/2021 berdampak pada pengukuran aset dan kewajiban pajak kini dan tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022, yang diukur menggunakan tarif pajak 22%.

The implementation of Law No. 7/2021 affect the measurement of current and deferred tax assets and liabilities as of 31 December 2022 which were measured using the applicable tax rate of 22%.

Menurut Undang-Undang Perpajakan di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak tersebut dalam jangka waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak. Koreksi liabilitas pajak Perusahaan dicatat pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima, atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan Perusahaan tersebut telah ditetapkan.

Under the Taxation Laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The Tax Authorities may assess of unearned taxes within 5 years from the date tax become due. Amendments to the Company's taxation liabilities are recorded when a Tax Assessment Letter is received, or if appealed against, when the right of appeal is determined.

Kompensasi rugi fiskal dapat dimanfaatkan terhadap penghasilan kena pajak di masa depan sampai dengan lima tahun sejak rugi fiskal dilaporkan.

Fiscal losses carried forward can be utilised against future taxable income up to five years from the fiscal loss has been reported.

d. Taksiran Klaim Pajak Penghasilan

d. Estimated Claims for Income Tax Refund

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Perusahaan			<u>The Company</u>
2023	10.390.362	-	2023
2022	36.798.073	70.706.073	2022
2021	-	71.456.728	2021
SKPKB 2017	-	1.762.547.840	SKPKB 2017
Entitas Anak			<u>Subsidiaries</u>
2021	-	923.968.656	2021
T o t a l	<u>47.188.435</u>	<u>2.828.679.297</u>	<u>T o t a l</u>

Ekshibit E/61

Exhibit E/61

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

e. Pajak Tangguhan

e. Deferred Tax

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements with the tax bases of assets and liabilities. Details of deferred tax assets and liabilities are as follows:

	31 Desember 2022/ 31 December 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustments	31 Desember 2023/ 31 December 2023	
Aset Pajak Tangguhan Perusahaan						Deferred Tax Assets The Company
Rugi fiskal	35.584.645.463	7.642.614.503	-	(16.055.511.196)	27.171.748.770	Fiscal loss
Aset revaluasi	(8.828.186.141)	-	-	-	(8.828.186.141)	Asset revaluation
Imbalan kerja	5.798.781.293	(150.024.135)	940.585.785	-	6.589.342.943	Employee benefits
Liabilitas sewa	(1.706.072.956)	291.625.491	-	-	(1.414.447.465)	Lease liabilities
Penyisihan persediaan usang	461.116.187	(416.581.678)	-	-	44.534.509	Allowance for inventory obsolescence
Entitas anak						Subsidiaries
Aset revaluasi	(3.843.777.012)	-	-	-	(3.843.777.012)	Asset revaluation
Imbalan kerja	1.913.028.817	574.780.541	111.061.474	-	2.598.870.832	Employee benefits
Penyusutan	400.677.667	(10.998.331)	-	-	389.679.336	Depreciation
Aset hak-guna	214.837.602	(140.748.818)	-	-	74.088.784	Right-of-use assets
T o t a l	29.995.050.920	7.790.667.573	1.051.647.259	(16.055.511.196)	22.781.854.556	T o t a l
			(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ (Charged) credited to other comprehensive income			
	31 Desember 2021/ 31 December 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ (Charged) credited to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustments	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Aset Pajak Tangguhan Perusahaan						Deferred Tax Assets The Company
Rugi fiskal	34.350.083.411	10.075.926.089	-	(8.841.364.037)	35.584.645.463	Fiscal loss
Aset revaluasi	(8.828.186.141)	-	-	-	(8.828.186.141)	Asset revaluation
Imbalan kerja	6.389.035.373	422.606.008	(1.012.860.088)	-	5.798.781.293	Employee benefits
Liabilitas sewa	(1.736.680.817)	30.607.861	-	-	(1.706.072.956)	Lease liabilities
Penyisihan persediaan usang	394.342.851	66.773.336	-	-	461.116.187	Allowance for inventory obsolescence
Entitas anak						Subsidiaries
Aset revaluasi	(3.843.777.012)	-	-	-	(3.843.777.012)	Asset revaluation
Imbalan kerja	1.886.242.778	(171.314.676)	198.100.715	-	1.913.028.817	Employee benefits
Penyusutan	425.887.992	(25.210.325)	-	-	400.677.667	Depreciation
Aset hak-guna	(155.237.672)	370.075.274	-	-	214.837.602	Right-of-use assets
Rugi fiskal	128.092.590	(128.092.590)	-	-	-	Fiscal loss
T o t a l	29.009.803.353	10.641.370.977	(814.759.373)	(8.841.364.037)	29.995.050.920	T o t a l

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

f. **Ketetapan Pajak**

f. **Tax Assessment**

Perusahaan

The Company

Pada tahun 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No. 00064/406/21/054/23 atas pajak penghasilan badan untuk tahun pajak 2021 dengan sebesar Rp 71.456.728. Selain itu, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) dikompensasikan dengan SKPLB. Kemudian, Perusahaan melakukan penyesuaian atas klaim restitusi pajak untuk tahun pajak 2022 dari Rp 70.706.073 menjadi Rp 36.798.073. Selisih tersebut dibebankan sebagai beban tahun berjalan pada akun "Beban umum dan administrasi" sebesar Rp 33.908.000.

In 2023, the Company received Tax Assessment Letter of Overpayment ("SKPLB") No. 00064/406/21/054/23 on corporate income tax for 2021 fiscal year amounted to Rp 71,456,728. In addition, the Company received Tax Assessment Letter of Underpayment ("SKPKB") and Tax Collection Letter ("STP") were offset with the SKPLB. Moreover, the Company adjusted the claim for tax refund for 2022 fiscal year from Rp 70,706,073 to Rp 36,798,073. The difference was charged as expense during the year under "General and administrative expenses" amounted to Rp 33,908,000.

Surat keberatan No. 074/OL/MBTO/VII/2019 yang diajukan pada tanggal 22 Juli 2019 atas SKPKB No. 00010/206/17/054/19 tanggal 24 April 2019 untuk tahun pajak 2017 atas pajak penghasilan badan sebesar Rp 7.050.191.363, telah diputuskan bahwa Pengadilan mengabulkan keberatan atas kurang bayar pajak dan mengembalikan sebagian permohonan banding yang diajukan Perusahaan sebesar Rp 2.053.975.527 melalui Putusan Pengadilan Pajak No. PUT-010612.15/2020/PP/MXVB tanggal 31 Mei 2023. Estimasi klaim yang tidak terpulihkan sebesar Rp 121.948.770 dicatat sebagai beban pajak di tahun 2023.

The objection letter No. 074/OL/MBTO/VII/2019 filed on 22 July 2019 for SKPKB No. 00010/206/17/054/19 dated 24 April 2019 for 2017 fiscal year on corporate income tax amounting to Rp 7,050,191,363, was decided that Tax Court granted the objection for tax underpayment and refund the appeal partially submitted by the Company amounting to Rp 2,053,975,527 through Tax Court Decision No. PUT-010612.15/2020/PP/MXVB dated 31 May 2023. Unrecovered estimated claim amounting to Rp 121,948,770 was recorded as tax expense in 2023.

Entitas Anak

Subsidiaries

PT Cedefindo (CEDEF)

PT Cedefindo (CEDEF)

Pada tahun 2023, CEDEF menerima pengembalian kelebihan pajak sebesar Rp 461.935.056 untuk tahun pajak 2021 atas pajak penghasilan badan berdasarkan SKPLB No. 00012/406/21/458/23 tanggal 3 April 2023. Estimasi klaim yang tidak terpulihkan sebesar Rp 461.533.600 yang merupakan kurang bayar pajak penghasilan badan tahun pajak 2021 dicatat sebagai penyesuaian atas pajak penghasilan badan dari tahun terdahulu yang tidak mempengaruhi laba sebelum pajak penghasilan.

In 2023, CEDEF received a refund of tax claim amounting to Rp 461,935,056 for 2021 fiscal year on corporate income tax based on SKPLB No. 00012/406/21/458/23 dated 3 April 2023. Unrecovered estimated claim amounting to Rp 461,533,600 was underpaid corporate income tax for 2021 fiscal year is recorded as an adjustment in respect of corporate income tax prior year which does not affect the profit before income tax.

Pada tahun 2023, CEDEF juga menerima STP sebesar Rp 500.000 yang dikompensasikan dengan dengan SKPLB. Selain itu, Perusahaan juga menerima SKPKB atas pajak penghasilan pasal 4(2), 23 dan PPN untuk tahun pajak 2021 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 574.413.335. Atas ketetapan pajak tersebut dicatat sebagai biaya perijinan dan pajak pada Beban Umum dan Administrasi.

In 2023, CEDEF also received STP amounting to Rp 500,000 and was offset with the SKPLB. In addition, CEDEF also received SKPKB on income tax articles 4(2), 23 and VAT for 2021 fiscal year with a total amount of Rp 574,413,335. The tax assessments were recorded as licenses and taxes costs in General and Administrative Expenses.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
PT Bank Victoria International Tbk	1.425.134.661
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>777.346.184</u>
Total bagian jangka panjang	<u>647.788.477</u>

PT Cedefindo (CEDEF)

PT Bank Victoria International Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit tanggal 23 September 2019, CEDEF mendapatkan fasilitas pinjaman sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit *term loan* 1 dengan maksimum kredit sebesar Rp 3.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas dari 23 September 2019 sampai dengan 4 Desember 2022 dengan suku bunga sebesar 11,00% per tahun,
2. Fasilitas kredit *term loan* 2 dengan maksimum kredit sebesar Rp 7.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas dari 23 September 2019 sampai dengan 23 September 2024 dengan suku bunga sebesar 11,00% per tahun.

Berdasarkan Pengubahan I Terhadap Perjanjian Kredit dengan Memakai Jaminan No. 96 tanggal 13 Juli 2020, fasilitas utang telah dilakukan restrukturisasi dengan pemberian masa tenggang sejak 15 April 2020 sampai dengan 15 Maret 2021, memperpanjang jangka waktu pembayaran dan penangguhan pembayaran bunga dimana pinjaman dikenakan bunga sebesar 9,00% per tahun dan sisanya sebesar 2,00% per tahun dibayar secara cicilan selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 15 April 2021 sampai dengan 15 April 2022.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

1. Tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi seluas 3.025 m² dengan SHGB No. 7498 (Catatan 10),
2. Tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi seluas 6.080 m² dengan SHGB No. 3694 (Catatan 10), dan
3. Tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi seluas 14.500 m² dengan SHGB No. 3695 (Catatan 10).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman *term loan* 1 masing-masing sebesar nihil dan Rp 899.017.780.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman *term loan* 2 masing-masing sebesar Rp 1.425.134.661 dan Rp 2.202.480.849.

17. LONG-TERM BANK LOANS

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
PT Bank Victoria International Tbk	3.101.498.629	PT Bank Victoria International Tbk
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>1.676.363.964</u>	Less current portion
Total long-term portion	<u>1.425.134.665</u>	Total long-term portion

PT Cedefindo (CEDEF)

PT Bank Victoria International Tbk

Based on Credit Agreement dated 23 September 2019, CEDEF has availed loan facilities as follows:

1. *Term loan* 1 credit facility with maximum limit amounting to Rp 3,000,000,000 with term of facility from 23 September 2019 until 4 December 2022 with interest rate of 11.00% per annum,
2. *Term loan* 2 credit facility with maximum limit amounting to Rp 7,000,000,000 with term of facility from 23 September 2019 until 23 September 2024 with interest rate of 11.00% per annum.

Based on Amendment I to Credit Agreement with Collateral No. 96 dated 13 July 2020, the loan facilities were restructured through granting of grace period starting from 15 April 2020 until 15 March 2021, extension of the payment period and deferred payment of interest wherein the loan is subject to interest at 9.00% per annum and the remaining 2.00% per annum will be paid in installments for 12 months starting from 15 April 2021 until 15 April 2022.

The credit facilities are secured by:

1. Land and building located at Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi with an area of 3,025 m² with SHGB No. 7498 (Note 10),
2. Land and building located at Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi with an area of 6,080 m² with SHGB No. 3694 (Note 10), and
3. Land and building located at Jl. Raya Narogong KM 4, Bojong, Rawalumbu, Bekasi with an area of 14,500 m² with SHGB No. 3695 (Note 10).

As of 31 December 2023 and 2022, *term loan* 1 facility balance amounted to nil and Rp 899,017,780, respectively.

As of 31 December 2023 and 2022, *term loan* 2 facility balance amounted to Rp 1,425,134,661 and Rp 2,202,480,849, respectively.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. LIABILITAS DIESTIMASI IMBALAN KERJA KARYAWAN

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023.

Liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan tahun 2023 dan 2022 dihitung masing-masing oleh Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto, aktuaris independen dengan menggunakan metode "Projected-Unit-Credit" berdasarkan laporan aktuari tanggal 20 Maret 2024 dan 30 Maret 2023.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut masing-masing adalah 349 dan 317 orang pekerja untuk tahun 2023 dan 2022.

Rekonsiliasi liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Nilai kini liabilitas	42.675.385.107	35.747.205.686	Present value of benefits obligation
Nilai wajar aset program	(910.777.030)	(693.523.361)	Fair value of plan assets
Status pendanaan	<u>41.764.608.077</u>	<u>35.053.682.325</u>	Funding status

Analisa atas mutasi saldo liabilitas diestimasi untuk imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Saldo awal tahun	35.053.682.325	37.614.900.695	Balance at beginning of the year
Pembayaran manfaat bukan dari aset program	(1.315.747.676)	(1.015.337.211)	Benefit payments not from the plan asset
Pembayaran kontribusi	(5.047.000.000)	(3.267.632.000)	Contributions
Pengukuran kembali	4.780.214.810	(3.703.451.696)	Remeasurements
Penyisihan untuk imbalan kerja karyawan	<u>8.293.458.618</u>	<u>5.425.202.537</u>	Provision for employee benefits
Saldo akhir tahun	<u>41.764.608.077</u>	<u>35.053.682.325</u>	Balance at the end of the year

18. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

The Group provides benefits for its employees who has reached the retirement age of 55 based on the provisions of Government Regulation No. 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on 31 March 2023, based on Law No.6 of 2023.

The estimated liabilities for employee benefits in 2023 and 2022 was calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto, an independent actuary using the "Projected-Unit-Credit" method based on actuary report dated 20 March 2024 and 30 March 2023.

Total employees eligible for employee benefits are 349 and 317 persons in 2023 and 2022, respectively.

Reconciliation of the estimated liabilities for employee benefits are as follows:

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. LIABILITAS DIESTIMASI IMBALAN KERJA KARYAWAN
(Lanjutan)**

**18. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS
(Continued)**

Penyisihan untuk imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari "Beban umum dan administrasi" di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan rincian sebagai berikut:

Provision for employee benefits for the years ended 31 December 2023 and 2022 is presented as part of "General and administrative expenses", in the consolidated statement of profit loss and other comprehensive income, with details as follows:

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
Beban jasa kini	3.031.401.410	2.766.437.996	Current service cost
Beban bunga	2.804.701.434	2.817.960.225	Interest cost
Beban jasa lalu	2.506.996.420	-	
Penghasilan bunga	(49.640.646)	(159.195.684)	Interest income
Neto (Catatan 26)	<u>8.293.458.618</u>	<u>5.425.202.537</u>	Net (Note 26)

Kerugian (keuntungan) aktuarial yang disebabkan oleh perubahan faktor-faktor berikut:

Actuarial loss (gains) are caused by changes in the following factors:

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
Penyesuaian pengalaman	3.599.957.063 (	4.975.885.308)	Experience adjustments
Asumsi keuangan	1.156.361.743 (	354.604.076)	Financial assumptions
Tingkat pengembalian aset program	<u>23.896.004</u>	<u>1.627.037.688</u>	Return on plan assets
T o t a l	<u>4.780.214.810</u> (	<u>3.703.451.696</u>)	T o t a l

Perubahan nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Saldo awal tahun	693.523.361	2.186.390.386	Balance at beginning of the year
Pembayaran kontribusi	5.047.000.000	3.267.632.000	Contributions
Pembayaran manfaat dari aset program	(4.855.490.973)	(3.292.657.021)	Benefit payments from the plan asset
Penghasilan bunga	49.640.646	159.195.684	Interest income
Pengukuran kembali:			Remeasurements:
Tingkat pengembalian aset program	(23.896.004)	(1.627.037.688)	Return on plan assets
Saldo akhir tahun	<u>910.777.030</u>	<u>693.523.361</u>	Balance at the end of the year
Tingkat pengembalian aktual aset program	<u>25.744.642</u> (	<u>1.467.842.004</u>)	Actual rate of return on plan assets

Ekshibit E/66

Exhibit E/66

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS DIESTIMASI IMBALAN KERJA KARYAWAN
(Lanjutan)

18. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS
(Continued)

Tingkat pengembalian dari aset berdasarkan harapan Grup bahwa aset tersebut akan menghasilkan setidaknya sama dengan tingkat bebas risiko untuk periode yang berlaku dimana utang tersebut harus diselesaikan.

The expected return on plan assets is based on the Group's expectation that assets will yield at least equal to the risk-free rate for the applicable period over which the obligation is to be settled.

Kategori utama aset program sebagai presentase nilai wajar aset program tersebut pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The major categories of plan assets as a percentage of the fair value of total plan assets as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas dan investasi jangka pendek lainnya	100,00%	100,00%	Cash and other short-term investments
Sekuritas	0,00%	0,00%	Securities

Asumsi dasar yang digunakan pada perhitungan aktuaris pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The key assumptions used in actuarial calculations in 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat mortalitas	: TMI - 2019	TMI - 2019	: Mortality rate
Tingkat diskonto	: 6,70% - 7,30%	7,20% - 7,30%	: Discount rate
Tingkat kenaikan cacat	: 0,02% p.a.	0,02% p.a.	: Disability rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	: 7,00%	7,00%	: Annual salary increment rate
Umur pensiun	: 55 - 57 tahun/years	55 - 57 tahun/years	: Retirement age
Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pasti	: 9,11 - 18,76 tahun/years	12,53 - 15,62 tahun/years	: Average future years of service from defined benefit liability

Sensitivitas kewajiban imbalan pasti dari perubahan yang mungkin terjadi pada satu asumsi aktuarial, menganggap semua asumsi lainnya konstan, disajikan dalam tabel di bawah:

The sensitivity of the defined benefit obligation to a reasonably possible change to one actuarial assumption, holding all other assumptions constant, is presented in the table below:

<u>2023</u>	Penjelasan kemungkinan perubahan/ <i>Reasonable possible change</i>	<u>Kewajiban imbalan pasti/ Defined benefit obligation</u>		<u>2023</u>
<u>Asumsi aktuarial</u>		<u>Kenaikan/ Increase</u>	<u>Penurunan/ Decrease</u>	<u>Actuarial assumptions</u>
Tingkat diskonto	(+/- 1,00%)	(2.214.627.596)	2.461.429.098	Discount rate
Pertumbuhan gaji masa depan	(+/- 1,00%)	2.230.338.514	(2.051.732.462)	Growth in future salaries

<u>2022</u>	Penjelasan kemungkinan perubahan/ <i>Reasonable possible change</i>	<u>Kewajiban imbalan pasti/ Defined benefit obligation</u>		<u>2022</u>
<u>Asumsi aktuarial</u>		<u>Kenaikan/ Increase</u>	<u>Penurunan/ Decrease</u>	<u>Actuarial assumptions</u>
Tingkat diskonto	(+/- 1,00%)	(2.158.681.212)	2.391.258.732	Discount rate
Pertumbuhan gaji masa depan	(+/- 1,00%)	2.184.359.517	(2.014.275.808)	Growth in future salaries

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/67

Exhibit E/67

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS DIESTIMASI IMBALAN KERJA KARYAWAN
(Lanjutan)

18. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS
(Continued)

Tabel dibawah adalah analisa jatuh tempo atas
pembayaran manfaat yang didiskontokan pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022:

Shown below is the maturity analysis of the discounted
benefit payments as of 31 December 2023 and 2022:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Dalam 12 bulan berikutnya	3.946.431.610	3.467.494.126	Within the next 12 months
Antara 1 dan 5 tahun	13.221.010.128	9.120.656.115	Between 1 and 5 years
Antara 5 dan 10 tahun	13.634.811.518	14.005.523.485	Between 5 and 10 years
Lebih dari 10 tahun	<u>9.364.112.355</u>	<u>9.153.531.960</u>	More than 10 years
T o t a l	<u><u>40.166.365.611</u></u>	<u><u>35.747.205.686</u></u>	T o t a l

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of
31 December 2023 and 2022 are as follows:

	<u>Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid</u>	<u>Persentase pemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)</u>	<u>T o t a l</u>	
<u>Pemegang Saham</u>				<u>Shareholders</u>
PT Marthana Megahayu Inti	714.999.990	66,82	71.499.999.000	PT Marthana Megahayu Inti
PT Beringin Wulanki Ayu	5.153.505	0,48	515.350.500	PT Beringin Wulanki Ayu
PT Marthana Megahayu Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	4.775.005 344.582.000	0,45 32,20	477.500.500 34.458.200.000	PT Marthana Megahayu Public (with ownership interest of less than 5% each)
<u>Pengurus Perusahaan</u>				<u>The Company's Management</u>
Bryan David Emil	422.000	0,04	42.200.000	Bryan David Emil
Kilala Tilaar	<u>67.500</u>	<u>0,01</u>	<u>6.750.000</u>	Kilala Tilaar
T o t a l	<u><u>1.070.000.000</u></u>	<u><u>100,00</u></u>	<u><u>107.000.000.000</u></u>	T o t a l

20. AGIO SAHAM

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Saldo agio saham sebesar Rp 214.500.000.000 pada
tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, merupakan jumlah
agio setelah dikurangi dengan biaya emisi sebesar
Rp 12.700.000.000 dalam penawaran umum saham
perdana Perusahaan.

The balance of additional paid-in capital in excess of
par value amounting to Rp 214,500,000,000 as of
31 December 2023 and 2022 represents paid in capital
in excess of par value from after deducting share
issuance cost from the Company's initial public
offering of Rp 12,700,000,000.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO LABA TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, Perusahaan diwajibkan untuk membentuk cadangan statutori sebesar minimum 20% dari saham Perusahaan yang diterbitkan dan disetor. Guna memenuhi persyaratan perundang-undangan, Perusahaan telah menentukan penggunaan saldo laba pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 6.500.000.000 dan Rp 6.000.000.000.

21. APPROPRIATE RETAINED EARNINGS

Under Limited Liability Law No. 40 Year 2007, the Company is required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid-up capital. In order to comply with the requirements of the Law, the Company has appropriated retained earnings as of 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 6,500,000,000 and Rp 6,000,000,000, respectively.

22. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset neto entitas anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Perusahaan (Catatan 1d).

Rincian kepentingan non-pengendali atas ekuitas dan bagian atas hasil neto entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

22. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interests in net assets of subsidiaries represent the share of minority shareholders in the net assets of subsidiaries that are not wholly owned by the Company (Note 1d).

Details of non-controlling interests in the equity and share of results of consolidated subsidiaries are as follows:

31 Desember 2023/31 December 2023

Entitas anak/ Subsidiaries	Pada awal tahun/ At beginning of the year	Rugi/ Loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Penambahan modal saham/ Additional share capital	Dividen/ Dividends	Pada akhir tahun/ At end of the year
PT Cedefindo	911.511	236.491	(9.700)	-	(959.500)	178.802
PT Warna Ungu Multicahaya	5.000.000	-	-	6.000.000	-	11.000.000
T o t a l	5.911.511	236.491	(9.700)	6.000.000	(959.500)	11.178.802

31 Desember 2022/31 December 2022

Entitas anak/ Subsidiaries	Pada awal tahun/ At beginning of the year	Rugi/ Loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Penambahan modal saham/ Additional share capital	Dividen/ Dividends	Pada akhir tahun/ At end of the year
PT Cedefindo	875.006	53.808	(17.303)	-	-	911.511
PT Warna Ungu Multicahaya	-	-	-	5.000.000	-	5.000.000
T o t a l	875.006	53.808	(17.303)	5.000.000	-	5.911.511

23. PENJUALAN NETO

	2023	2022	
Kosmetik	289.697.878.784	285.441.167.424	Cosmetics
J a m u	5.354.731.437	3.414.844.104	Herbal
Lain-lain	198.671.053.034	160.028.327.561	Others
T o t a l	493.723.663.255	448.884.339.089	T o t a l
Diskon penjualan	(58.371.645.470)	(60.950.374.004)	Sales discounts
Retur penjualan	(16.822.972.825)	(27.750.496.550)	Sales returns
N e t o	418.529.044.960	360.183.468.535	N e t

Ekshibit E/69

Exhibit E/69

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. PENJUALAN NETO (Lanjutan)

Penjualan kepada pihak berelasi masing-masing sebesar Rp 7.120.006.632 dan Rp 5.742.509.973 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 30).

23. NET SALES (Continued)

Sales to related parties amounted to Rp 7,120,006,632 and Rp 5,742,509,973 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively (Note 30).

24. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2023	2022
Bahan baku dan kemasan yang digunakan	204.696.739.750	169.831.104.882
Tenaga kerja langsung	18.493.008.891	20.024.090.104
Penyusutan (Catatan 10)	5.274.828.338	6.862.548.311
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 11)	1.285.156.848	1.715.914.473
Beban pabrikasi	49.761.783.861	43.557.370.873
Total biaya pabrik	279.511.517.688	241.991.028.643
Persediaan barang dalam proses awal	4.082.580.614	3.915.083.446
Total biaya yang dimasukkan ke dalam biaya produksi	283.594.098.302	245.906.112.089
Persediaan barang dalam proses akhir (Catatan 7)	(980.036.093)	(4.082.580.614)
Total beban barang manufaktur	282.614.062.209	241.823.531.475
Persediaan barang jadi awal	41.414.352.561	37.960.054.484
Pembelian	2.781.172.369	667.289.143
Total beban barang siap jual	326.809.587.139	280.450.875.102
Persediaan barang jadi akhir (Catatan 7)	(49.948.740.408)	(41.414.352.561)
Barang promosi dan lain-lain	(4.126.745.194)	(11.982.682.613)
T o t a l	272.734.101.537	227.053.839.928

Pembelian dari pihak berelasi masing-masing sebesar Rp 1.942.456.581 dan Rp 32.905.752.163 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 30).

24. COST OF GOODS SOLD

	2023	2022
Raw and packaging materials used	204.696.739.750	169.831.104.882
Direct labor	18.493.008.891	20.024.090.104
Depreciation (Note 10)	5.274.828.338	6.862.548.311
Amortization of right-of-use assets (Note 11)	1.285.156.848	1.715.914.473
Factory overhead	49.761.783.861	43.557.370.873
Total manufacturing cost	279.511.517.688	241.991.028.643
Beginning work-in-process inventories	4.082.580.614	3.915.083.446
Total cost of goods placed into production	283.594.098.302	245.906.112.089
Ending work-in-process inventories (Note 7)	(980.036.093)	(4.082.580.614)
Total cost of goods manufactured	282.614.062.209	241.823.531.475
Beginning finished goods inventories	41.414.352.561	37.960.054.484
Purchases	2.781.172.369	667.289.143
Total cost of goods available-for-sale	326.809.587.139	280.450.875.102
Ending finished goods inventories (Note 7)	(49.948.740.408)	(41.414.352.561)
Promotional expenses and others	(4.126.745.194)	(11.982.682.613)
T o t a l	272.734.101.537	227.053.839.928

Purchases from related parties amounted to Rp 1,942,456,581 and Rp 32,905,752,163 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively (Note 30).

25. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

	2023	2022
Iklan dan promosi	33.300.788.686	40.659.765.423
Beban penjualan		
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	27.680.011.845	27.827.109.732
S e w a	3.779.874.794	5.554.847.464
Sub-total (Dipindahkan)	64.760.675.325	74.041.722.619

Sub-total (Dipindahkan)

25. SELLING AND MARKETING EXPENSES

	2023	2022
Advertising and promotions	33.300.788.686	40.659.765.423
Selling expenses		
Salaries, wages and employee benefits	27.680.011.845	27.827.109.732
R e n t	3.779.874.794	5.554.847.464
Sub-total (Brought forward)	64.760.675.325	74.041.722.619

Sub-total (Brought forward)

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/70

Exhibit E/70

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN (Lanjutan)

25. SELLING AND MARKETING EXPENSES (Continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban penjualan (Lanjutan)			<i>Selling expenses (Continued)</i>
Sub-total (Pindahan)	64.760.675.325	74.041.722.619	<i>Sub-total (Carried forward)</i>
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 11)	3.609.396.850	2.306.142.753	<i>Amortization of right-of-use assets (Note 11)</i>
Amortisasi merek (Catatan 12)	2.900.000.000	2.900.000.000	<i>Trademark amortization (Note 12)</i>
Royalti dan jasa manajemen (Catatan 30)	2.703.116.515	2.733.565.120	<i>Royalties and management service fees (Note 30)</i>
Perjalanan dinas	1.198.114.609	915.638.877	<i>Travelling</i>
Penyusutan (Catatan 10)	780.034.506	1.153.460.116	<i>Depreciation (Note 10)</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	2.828.457.336	1.966.931.998	<i>Others (each below Rp 1 billion)</i>
T o t a l	<u>78.545.374.439</u>	<u>85.911.386.953</u>	T o t a l

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	50.656.308.313	49.515.382.078	<i>Salaries, wages and employee benefits</i>
Penyisihan imbalan kerja karyawan (Catatan 18)	8.293.458.618	5.425.202.537	<i>Provision for employee benefits (Note 18)</i>
Kantor	3.870.906.451	4.246.277.309	<i>Office</i>
Perijinan dan pajak	3.156.934.340	3.084.308.866	<i>Licenses and taxes</i>
Penyusutan (Catatan 10)	2.662.818.031	3.452.223.803	<i>Depreciation (Note 10)</i>
Penghapusan persediaan	2.301.678.354	-	<i>Write-off of inventories</i>
Perbaikan dan perawatan	2.110.371.774	216.148.237	<i>Repair and maintenance</i>
Utilitas	1.850.697.076	1.546.903.111	<i>Utilities</i>
Jasa profesional dan manajemen	1.762.777.499	2.114.430.670	<i>Professional and management fee</i>
Hubungan masyarakat	1.747.454.723	1.608.815.442	<i>Public relations</i>
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 11)	40.413.564	63.049.306	<i>Amortization of right-of-use assets (Note 11)</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	6.207.452.124	4.889.299.624	<i>Others (each below Rp 1 billion)</i>
T o t a l	<u>84.661.270.867</u>	<u>76.162.040.983</u>	T o t a l

27. PENDAPATAN KEUANGAN

27. FINANCE INCOME

Pendapatan keuangan masing-masing sebesar Rp 96.940.594 dan Rp 102.067.409 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan pendapatan bunga dari jasa giro dan deposito berjangka, serta pendapatan keuangan lainnya (Catatan 30).

Finance income amounting to Rp 96,940,594 and Rp 102,067,409 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively, represent interest income on bank accounts and time deposits, and other financial income (Note 30).

28. BEBAN KEUANGAN

28. FINANCE COSTS

Beban keuangan masing-masing sebesar Rp 17.596.299.308 dan Rp 16.415.138.147 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan beban bunga pinjaman jangka pendek, utang bank jangka panjang dan beban bunga liabilitas sewa.

Finance costs amounting to Rp 17,596,299,308 and Rp 16,415,138,147 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively, represent interest expense on short-term bank loans, long-term bank loans and lease liabilities.

Ekshibit E/71

Exhibit E/71

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. RUGI PER SAHAM DASAR	2023	2022	
Rugi neto untuk yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk	(31.927.835.367)	(42.426.859.761)	Net loss attributable to owners of the parent company
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.070.000.000	1.070.000.000	Weighted average number of outstanding shares
Rugi per saham dasar	(29,84)	(39,65)	Basic loss per share

30. SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI	30. ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES	
Pihak berelasi/ Related parties	Hubungan/ Relationship	Sifat dari transaksi/ Nature of transactions
PT SAI Indonesia	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, piutang non-usaha, utang usaha, utang non-usaha, penjualan dan pembelian/ Trade receivables, non-trade receivables, trade payables, non- trade payables, sales and purchases
PT Martha Beauty Gallery	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, piutang non-usaha, utang non-usaha, penjualan, pembelian dan pendapatan bunga/ Trade receivables, non-trade receivables, non-trade payables, sales, purchases and interest income
PT Kreasiboga Primatama	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang non-usaha, utang non-usaha, penjualan dan pembelian/ Non-trade receivables, non-trade payables, sales and purchases
PT Creative Style Mandiri	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, piutang non-usaha, utang non-usaha dan pembelian/ Trade receivables, non-trade receivables, non-trade payables and purchases
PT Cantika Puspa Pesona	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, piutang non-usaha, utang non-usaha, penjualan dan pembelian/ Trade receivables, non-trade receivables, non-trade payables, sales and purchases
PT Sinergi Global Servis	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, piutang non-usaha, utang non-usaha, penjualan dan pembelian/ Trade receivables, non-trade receivables, non-trade payables, sales and purchases
PT Kreasi Kebanggaan Bangsa	Entitas asosiasi/ Associate entity	Piutang usaha, utang non-usaha dan penjualan/ Trade receivables, non-trade payables and sales

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/72

Exhibit E/72

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK
BERELASI (Lanjutan)

30. ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (Continued)

Pihak yang berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat dari hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Sifat dari transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
PT Kreasi Multicahaya Estetik	Entitas asosiasi/ <i>Associate entity</i>	Piutang usaha, piutang non-usaha, utang usaha, utang non-usaha dan penjualan/ <i>Trade receivables, non-trade receivables, trade payables, non-trade payables and sales</i>
Ibu Martha Tilaar/ <i>Mrs. Martha Tilaar</i>	Personel manajemen kunci Grup/ <i>Key management personnel of the Group</i>	Beban yang masih harus dibayar dan royalti/ <i>Accrued expenses and royalties expenses</i>
Ibu Ratna Handana/ <i>Mrs. Ratna Handana</i>	Personel manajemen kunci Grup/ <i>Key management personnel of the Group</i>	Beban yang masih harus dibayar dan royalti/ <i>Accrued expenses and royalties expenses</i>
Bapak Kilala Tilaar/ <i>Mr. Kilala Tilaar</i>	Personel manajemen kunci Grup/ <i>Key management personnel of the Group</i>	Piutang non-usaha/ <i>Non-trade receivables</i>

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material
dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

*Details of the nature and type of material transactions
with related parties are as follows:*

	31 Desember 2023/ <i>31 December 2023</i>	31 Desember 2022/ <i>31 December 2022</i>	
Aset Lancar			Current Assets
Piutang usaha			Trade receivables
PT Kreasi Multicahaya Estetik	1.789.989.479	185.086.950	PT Kreasi Multicahaya Estetik
PT Martha Beauty Gallery	519.914.481	478.138.958	PT Martha Beauty Gallery
PT Kreasi Kebanggaan Bangsa	396.377.115	-	PT Kreasi Kebanggaan Bangsa
PT Sinergi Global Servis	271.238.132	1.868.149	PT Sinergi Global Servis
PT Cantika Puspa Pesona	131.639.247	434.905.760	PT Cantika Puspa Pesona
PT SAI Indonesia	54.000.000	59.512.589	PT SAI Indonesia
PT Creative Style Mandiri	-	52.300.235	PT Creative Style Mandiri
Total (Catatan 5)	3.163.158.454	1.211.812.641	Total (Note 5)
Persentase terhadap total aset konsolidasian (%)	0,47	0,17	Percentage to consolidated total assets (%)
Piutang non-usaha			Non-trade receivables
PT Martha Beauty Gallery	933.915.652	909.321.184	PT Martha Beauty Gallery
PT Creative Style Mandiri	71.775.070	16.256.795	PT Creative Style Mandiri
PT Sinergi Global Servis	57.754.231	-	PT Sinergi Global Servis
Bapak Kilala Tilaar	6.000.000	-	Mr. Kilala Tilaar
PT Kreasi Multicahaya Estetik	3.152.400	-	PT Kreasi Multicahaya Estetik
PT Kreasiboga Primatama	2.000.000	-	PT Kreasiboga Primatama
PT SAI Indonesia	-	1.523.327.642	PT SAI Indonesia
PT Cantika Puspa Pesona	-	29.565.623	PT Cantika Puspa Pesona
T o t a l	1.074.597.353	2.478.471.244	T o t a l
Persentase terhadap total aset konsolidasian (%)	0,16	0,34	Percentage to consolidated total assets (%)

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/73

Exhibit E/73

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK
BERELASI (Lanjutan)

30. ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (Continued)

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material
dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:
(Lanjutan)

Details of the nature and type of material transactions
with related parties are as follows: (Continued)

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities
Utang usaha			Trade payables
PT Kreasi Multicahaya Estetik	35.333.699	-	PT Kreasi Multicahaya Estetik
PT SAI Indonesia	-	996.157.350	PT SAI Indonesia
Total (Catatan 14)	<u>35.333.699</u>	<u>996.157.350</u>	Total (Note 14)
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian (%)	<u>0,01</u>	<u>0,31</u>	Percentage to consolidated total liabilities (%)
Utang non-usaha			Non-trade payables
PT Creative Style Mandiri	5.709.377.955	1.974.334.654	PT Creative Style Mandiri
PT Sinergi Global Servis	3.031.884.665	2.436.154.629	PT Sinergi Global Servis
PT Kreasiboga Primatama	1.123.412.415	4.332.665.713	PT Kreasiboga Primatama
PT Kreasi Multicahaya Estetik	561.364.023	336.183.030	PT Kreasi Multicahaya Estetik
PT Kreasi Kebanggaan Bangsa	221.800.650	-	PT Kreasi Kebanggaan Bangsa
PT Martha Beauty Gallery	55.000.000	-	PT Martha Beauty Gallery
PT Cantika Puspa Pesona	37.502.682	212.500	PT Cantika Puspa Pesona
PT SAI Indonesia	-	3.667.439.145	PT SAI Indonesia
T o t a l	<u>10.740.342.390</u>	<u>12.746.989.671</u>	T o t a l
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian (%)	<u>3,53</u>	<u>4,02</u>	Percentage to consolidated total liabilities (%)
Beban masih harus dibayar			Accrued expenses
Ibu Martha Tilaar	1.622.916.759	1.635.530.875	Mrs. Martha Tilaar
Ibu Ratna Handana	1.080.199.756	1.093.658.401	Mrs. Ratna Handana
Total (Catatan 15)	<u>2.703.116.515</u>	<u>2.729.189.276</u>	Total (Note 15)
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian (%)	<u>0,89</u>	<u>0,86</u>	Percentage to consolidated total liabilities (%)
	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
Penjualan			S a l e s
PT Kreasi Multicahaya Estetik	5.301.416.140	2.160.783.000	PT Kreasi Multicahaya Estetik
PT Cantika Puspa Pesona	1.062.843.850	822.794.791	PT Cantika Puspa Pesona
PT Kreasi Kebanggaan Bangsa	357.096.500	-	PT Kreasi Kebanggaan Bangsa
PT Sinergi Global Servis	256.199.900	7.327.440	PT Sinergi Global Servis
PT Martha Beauty Gallery	142.331.689	303.850.427	PT Martha Beauty Gallery
PT Kreasiboga Primatama	118.553	5.726.362	PT Kreasiboga Primatama
PT SAI Indonesia	-	2.442.027.953	PT SAI Indonesia
Total (Catatan 23)	<u>7.120.006.632</u>	<u>5.742.509.973</u>	Total (Note 23)
Persentase terhadap total penjualan konsolidasian (%)	<u>1,70</u>	<u>1,59</u>	Percentage to consolidated total sales (%)

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/74

Exhibit E/74

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK
BERELASI (Lanjutan)

30. ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (Continued)

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material
dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:
(Lanjutan)

Details of the nature and type of material transactions
with related parties are as follows: (Continued)

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
<u>Pembelian</u>			<u>Purchases</u>
PT Kreasiboga Primatama	1.736.451.402	4.536.069.032	PT Kreasiboga Primatama
PT Sinergis Global Servis	164.294.214	19.009.668.522	PT Sinergis Global Servis
PT Cantika Puspa Pesona	39.958.401	146.091.892	PT Cantika Puspa Pesona
PT Martha Beauty Gallery	1.752.564	134.070.000	PT Martha Beauty Gallery
PT Creative Style Mandiri	-	9.065.126.220	PT Creative Style Mandiri
PT SAI Indonesia	-	14.726.497	PT SAI Indonesia
Total (Catatan 24)	<u>1.942.456.581</u>	<u>32.905.752.163</u>	Total (Note 24)
Persentase terhadap total beban pokok penjualan konsolidasian (%)	<u>0,71</u>	<u>14,49</u>	Percentage to consolidated total cost of goods sold (%)
<u>Beban Royalti</u>			<u>Royalties expenses</u>
Ibu Martha Tilaar	1.622.916.759	1.639.906.719	Mrs. Martha Tilaar
Ibu Ratna Handana	1.080.199.756	1.093.658.401	Mrs. Ratna Handana
Total (Catatan 25)	<u>2.703.116.515</u>	<u>2.733.565.120</u>	Total (Note 25)
Persentase terhadap total beban penjualan dan pemasaran konsolidasian (%)	<u>3,44</u>	<u>3,18</u>	Percentage to consolidated total selling and marketing expenses (%)
<u>Pendapatan bunga</u> (Catatan 27)			<u>Interest income</u> (Note 27)
PT Martha Beauty Gallery	22.350.594	53.259.300	PT Martha Beauty Gallery
Persentase terhadap total pendapatan keuangan konsolidasian (%)	<u>23,06</u>	<u>52,18</u>	Percentage to consolidated total finance income (%)
<u>Kompensasi Manajemen Kunci</u>			<u>Key Management Personnel Compensation</u>

Manajemen kunci adalah orang-orang yang mempunyai
wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan,
memimpin dan mengendalikan kegiatan Perusahaan,
termasuk Dewan Komisaris dan Direktur Perusahaan
yang tercantum pada Catatan 1c.

Key management personnel are those persons having
authority and responsibility for planning, directing and
controlling the activities of the Company, including the
Board of Commissioners and Directors of the Company
listed in Note 1c.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK
BERELASI (Lanjutan)

30. ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (Continued)

Kompensasi Manajemen Kunci (Lanjutan)

Key Management Personnel Compensation
(Continued)

Gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan personil manajemen kunci lainnya pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Total salaries and other compensation benefits incurred for the Company's Board of Commissioners and Directors and other key management personnel in 2023 and 2022, respectively, are as follows:

<u>2023</u>	<u>Direksi/ Directors</u>	<u>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</u>	<u>Personil manajemen kunci lainnya/ Other key management personnel</u>	<u>Total</u>	<u>2023</u>
Gaji dan imbalan kerja karyawan jangka pendek lainnya	4.270.218.523	10.163.493.649	9.298.948.997	23.732.661.169	Salary and other short-term employee benefits
<u>2022</u>	<u>Direksi/ Directors</u>	<u>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</u>	<u>Personil manajemen kunci lainnya/ Other key management personnel</u>	<u>Total</u>	<u>2022</u>
Gaji dan imbalan kerja karyawan jangka pendek lainnya	3.256.262.835	8.564.560.462	7.199.233.583	19.020.056.880	Salary and other short-term employee benefits

31. INFORMASI SEGMENT

31. SEGMENT INFORMATION

a. Segmen Primer

Untuk kepentingan manajemen, kegiatan usaha Grup diklasifikasikan menjadi 2 (dua): segmen usaha, yaitu perdagangan jamu tradisional dan barang-barang kosmetika.

a. Primary Segment

For management purposes, the Group's business activities are categorized into 2 (two): trading of traditional herbal and cosmetic products.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

31. SEGMENT INFORMATION (Continued)

a. Segmen Primer (Lanjutan)

a. Primary Segment (Continued)

Informasi mengenai segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

Information regarding these the Groups's business segments are as follows:

	2 0 2 3				T o t a l	
	Kosmetika/ Cosmetics	J a m u/ Herbal	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination		
Penjualan	206.183.736.289	1.061.346.246	264.977.631.799	(53.693.669.374)	418.529.044.960	S a l e s Segment
Hasil (beban) segmen	(18.379.080.725)	114.915.014	15.745.090.952	-	(2.519.074.759)	(expense) results
Beban keuangan					(17.596.299.308)	Finance costs
Pendapatan keuangan					96.940.594	Finance income
Rugi sebelum pajak penghasilan					(20.018.433.473)	Loss before income tax
Beban pajak penghasilan					(11.909.165.403)	Income tax expense
Rugi neto					(31.927.598.876)	Net loss
A s e t						A s s e t s
Aset segmen	425.624.666.133	-	13.389.339.445	-	439.014.005.578	Segment assets
Aset grup yang tidak dapat dialokasikan					234.237.344.227	Unallocated group assets
Total Aset					673.251.349.805	Total Assets
	2 0 2 2					
	Kosmetika/ Cosmetics	J a m u/ Herbal	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	T o t a l	
Penjualan	199.715.044.179	2.520.870.545	220.159.401.984	(62.211.848.173)	360.183.468.535	S a l e s Segment
Hasil (beban) segmen	(32.573.468.968)	(425.270.861)	6.607.871.114	-	(26.390.868.715)	(expense) results
Beban keuangan					(16.415.138.147)	Finance costs
Pendapatan keuangan					102.067.409	Finance income
Rugi sebelum pajak penghasilan					(42.703.939.453)	Loss before income tax
Manfaat pajak penghasilan					277.133.500	Income tax benefit
Rugi neto					(42.426.805.953)	Net loss
A s e t						A s s e t s
Aset segmen	431.053.680.294	-	14.598.646.212	-	445.652.326.506	Segment assets
Aset grup yang tidak dapat dialokasikan					276.051.282.317	Unallocated group assets
Total Aset					721.703.608.823	Total Assets

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

b. Segmen Geografis

Informasi mengenai segmen geografis Grup adalah sebagai berikut:

		2 0 2 3			
	Dalam negeri/ <i>Domestics</i>	Luar negeri/ <i>International</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	T o t a l	
Penjualan	463.846.820.370	8.375.893.964	(53.693.669.374)	418.529.044.960	S a l e s
		2 0 2 2			
	Dalam negeri/ <i>Domestics</i>	Luar negeri/ <i>International</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	T o t a l	
Penjualan	414.865.429.830	7.529.886.878	(62.211.848.173)	360.183.468.535	S a l e s

31. SEGMENT INFORMATION (Continued)

b. Geographical Segment

Information regarding these the Groups's geographical segments are as follows:

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

Perusahaan

- a. Pada tanggal 2 Januari 2006, Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT SAI Indonesia dimana PT SAI Indonesia ditunjuk sebagai distributor produk-produk kosmetika dan jamu seperti Sariayu Martha Tilaar, Sari Ayu Martha Tilaar Hair Care, Biokos Martha Tilaar, Caring Colours Martha Tilaar, Professional Artist Cosmetics (PAC) Martha Tilaar, Dewi Sri Spa (DSS) Martha Tilaar, Cempaka Cosmetics, Mirabella Cosmetics dan Dermacos. Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal 2 Januari 2006 sampai dengan tanggal 31 Desember 2008. Perjanjian ini mengalami beberapa kali perpanjangan. Pada tanggal 25 Januari 2022 terdapat pembatalan kontrak kerja sama terhitung sampai tanggal 12 Mei 2022. Perjanjian ini diamendemen pada tanggal 11 Mei 2022.
- b. Perjanjian lisensi dengan Ibu Martha Tilaar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan adendum perjanjian lisensi tanggal 25 April 2005 yaitu antara Ibu Martha Tilaar dengan Perusahaan dimana sebelumnya Ibu Martha Tilaar mengadakan perjanjian dengan PT Tiara Permata Sari (TPS). Adendum ini dilaksanakan karena pada tanggal 3 Januari 2005. TPS bergabung dengan Perusahaan (penerima lisensi) berdasarkan Akta Penggabungan No. 1. dari Kasir, S.H., Notaris di Jakarta. Penggabungan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah memperoleh Pengesahan/ Penerima Laporan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. C.0917 HT.01.04. TH.2005 tanggal 5 April 2005, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.38 tanggal 13 Mei 2005. Tambahan No. 421.

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

The Company

- a. On 2 January 2006, the Company entered into an agreement with PT SAI Indonesia wherein PT SAI Indonesia was appointed as a distributor of cosmetic products and herbal products such as Sari Ayu Martha Tilaar, Sariayu Martha Tilaar Hair Care, Biokos Martha Tilaar, Caring Colours Martha Tilaar, Professional Artist Cosmetics (PAC) Martha Tilaar, Dewi Sri Spa (DSS) Martha Tilaar, Cempaka Cosmetic, Mirabella Cosmetics and Dermacos. This agreement was valid for 2 (two) years from 2 January 2006 to 31 December 2008. This agreement has been extended several times. On 25 January 2022, the cooperation contract was canceled until 12 May 2022. This agreement was amended on 11 May 2022.
- b. The license agreement with Mrs. Martha Tilaar has been amended several times, most recently with the license agreement addendum dated 25 April 2005 between Mrs. Martha Tilaar with the Company whereby previously Mrs. Martha Tilaar entered into an agreement with PT Tiara Permata Sari (TPS). Addendum was made because on 3 January 2005. TPS merged with the Company (the licensee) pursuant to the Merger Deed No. 1. from Kasir, S.H., Notary in Jakarta. This merger was approved by the Minister of Law and Human Rights the Republic of Indonesia and has obtained a Certification/ Receipt of Report of Amendments Republic No. C.0917 HT.01.04. TH.2005 dated 5 April 2005, which was published in the State Gazette No. 38 dated 13 May 2005. Supplement No. 421.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN
KONTINJENSI (Lanjutan)**

Perusahaan (Lanjutan)

Karena hal tersebut di atas maka penerima lisensi yang semula TPS beralih kepada Perusahaan, serta segala hak dan liabilitas penerima lisensi dalam perjanjian menjadi hak dan liabilitas Perusahaan.

Perjanjian royalti di atas mengalami perubahan lagi dengan terbitnya perjanjian tanggal 1 Januari 2010 yang berlaku sejak tanggal 1 Januari 2010 dan berakhir pada tanggal 1 Januari 2028 dengan rincian sebagai berikut:

1. Perjanjian royalti antara Perusahaan dengan Ibu Martha Tilaar untuk penggunaan merek, nama dan logo Martha Tilaar (untuk produk dengan merek: Sariayu, PAC, Biokos, Caring Colour, DSS, Belia, Solusi dan Jamu Garden serta merek-merek yang akan dikembangkan di kemudian hari) dengan tarif royalti sebesar 0,367% dari penjualan neto.
2. Perjanjian royalti antara Perusahaan dengan Ibu Martha Tilaar dan Ibu Ratna Handana. S.H., untuk penggunaan merek Sariayu, PAC, Biokos, Caring Colours, DSS, Belia, Solusi dan Jamu Garden serta merek-merek yang akan dikembangkan di kemudian hari dengan proporsi 51% milik Ibu Martha Tilaar dan 49% milik Ibu Ratna Handana. S.H. dengan tarif royalti sebesar 1,633% dari penjualan neto.
- c. Pada tanggal 22 Januari 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Penta Valent, dimana PT Penta Valent ditempatkan sebagai distributor produk-produk kosmetika dan jamu. Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) tahun dan berlaku efektif terhitung sejak tanggal 21 Januari 2021 sampai dengan 20 Januari 2023. Kemudian, perjanjian tersebut diperpanjang pada 21 Januari 2023 dan berlaku hingga 20 Januari 2024. Sebagai jaminan pembayaran kewajiban kepada pihak perusahaan, pihak distributor memberikan jaminan dengan menunjuk pihak ketiga sebagai *Corporate Guarantor* sebagaimana tertuang dalam surat perjanjian nomor 075/PV/CG/1/2023.
- d. Pada tanggal 8 Juni 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Tigaraksa Satria Tbk, dimana PT Tigaraksa Satria Tbk ditempatkan sebagai distributor produk-produk kosmetika dan jamu. Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) tahun, terhitung sejak tanggal berlaku perjanjian ini.

**32. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (Continued)**

The Company (Continued)

Due to the above-mentioned changes, the original licensee TPS transferred the license to the Company, including all the rights and obligations of the licensee in the agreement and will become the rights and obligations of the Company.

The royalty agreement was amended again with the publication of the agreement dated 1 January 2010 effective from 1 January 2010 and will expire on 1 January 2028 with details as follows:

1. *Royalty agreement between the Company and Mrs. Martha Tilaar for the use of trademarks, names and Martha Tilaar logos (for products with trademarks: Sariayu, PAC, Biokos, Caring Colour, DSS, Belia, Solutions and Herb Garden and the trademarks that will be developed at a later date) with a royalty rate of 0.367% of net sales.*
2. *Royalty agreement between the Company and Mrs. Martha Tilaar and Mrs. Ratna Handana. S.H., for the use of trademarks Sariayu, PAC, Biokos, Caring Colours, DSS, Belia, Solutions and Herb Garden and the trademarks that will be developed at a later date, with the proportion of 51% for Mrs. Martha Tilaar and 49% for Mrs. Ratna Handana. S.H. with a royalty rate of 1.633% of net sales.*
- c. *On 22 January 2021, the Company entered into an agreement with PT Penta Valent, wherein PT Penta Valent was appointed as a distributor of cosmetic products and herbal products. This agreement was valid for 2 (two) years from the effective starting from 21 January 2021 until 20 January 2023. Then, the agreement was extended on 21 January 2023, and remains valid until 20 January 2024. As a guarantee for the payment obligations to the company, the distributor appoints a third party as a *Corporate Guarantor*, as stated in agreement letter number 075/PV/CG/1/2023.*
- d. *On 8 June 2021, the Company entered into an agreement with PT Tigaraksa Satria Tbk, wherein PT Tigaraksa Satria Tbk was appointed as a distributor of cosmetic products and herbal products. This agreement was valid for 2 (two) years from the effective date of this agreement.*

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN
KONTINJENSI (Lanjutan)**

**32. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (Continued)**

Perusahaan (Lanjutan)

The Company (Continued)

- e. Berdasarkan Nota Kesepahaman No. 042/LGL/MB-DNR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Dos Ni Roha, dimana PT Dos Ni Roha ditunjuk sebagai distributor produk-produk kosmetika dan jamu seperti Sariayu Martha Tilaar, Biokos Martha Tilaar, Caring Colours Martha Tilaar, Belia Martha Tilaar dan Rudy Hadisuwarno Cosmetics. Nota ini berlaku sejak tanggal 13 Mei 2022 dan akan berakhir secara otomatis setelah Perjanjian Kerja Sama Distribusi telah ditandatangani dan Bank Garansi senilai Rp 10.000.000.000 oleh PT Dos Ni Roha telah siap.
- f. Pada tanggal 3 April 2023, melalui surat perjanjian nomor 061/LGL/MB-PPG/IV/2023, perusahaan menjalin kerjasama distribusi dengan PT Parit Padang Global untuk produk seperti Sariayu Martha Tilaar, Biokos Martha Tilaar, Caring Colours Martha Tilaar, Belia Martha Tilaar dan Rudy Hadisuwarno Cosmetics. Perjanjian tersebut berlaku efektif hingga 31 Desember 2024. Pihak distributor juga memberikan jaminan pembayaran kewajiban dalam bentuk bank garansi senilai Rp 10.000.000.000.
- g. Berdasarkan keputusan direksi PT Cedefindo tertanggal 18 Oktober 2023, Perusahaan sebagai pemilik 4.099.899 lembar saham PT Cedefindo menerima dividen tunai senilai Rp 38.949.040.500.

- e. Based on Memorandum of Understanding No. 042/LGL/MB-DNR/V/2022 dated 13 May 2022. The Company entered into an agreement with PT Dos Ni Roha, wherein PT Dos Ni Roha was appointed as a distributor of cosmetic products and herbal products such as Sariayu Martha Tilaar, Biokos Martha Tilaar, Caring Colours Martha Tilaar, Belia Martha Tilaar and Rudy Hadisuwarno Cosmetics. This memorandum was valid from 13 May 2022 and will expire automatically after the Distribution Agreement has been signed and the Bank Guarantee amounting to Rp 10,000,000,000 by PT Dos Ni Roha has been prepared.
- f. On 3 April 2023, through agreement letter number 061/LGL/MB-PPG/IV/2023, the company entered into a distribution partnership with PT Parit Padang Global for products such as Sariayu Martha Tilaar, Biokos Martha Tilaar, Caring Colours Martha Tilaar, Belia Martha Tilaar, and Rudy Hadisuwarno Cosmetics. This agreement remains effective until 31 December 2024. The distributor also provided a guarantee of payment obligation in the form of a bank guarantee worth Rp 10,000,000,000.
- g. In accordance with the resolution passed by the Board of Directors of PT Cedefindo, the Company as the owner of 4,099,899 shares of PT Cedefindo, received dividends worth Rp 38,949,040,500.

Entitas Anak

Subsidiary

PT Cedefindo (CEDEF)

PT Cedefindo (CEDEF)

Berdasarkan Kontrak Komersial Ketentuan tanggal 8 Agustus 2020, CEDEF mengadakan perjanjian pembelian dengan PT Unilever Indonesia Tbk (ULI), dimana ULI akan menggunakan jasa Perusahaan untuk memproduksi produk-produk milik ULI. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 21 Juli 2022 sampai dengan 31 Desember 2023.

Based on the Commercial Terms Contracts dated 8 August 2020, CEDEF entered into the purchasing agreement with PT Unilever Indonesia Tbk (ULI), whereby ULI will use the services of the Company in manufactured products belonging to ULI. The contract is valid from 21 July 2022 until 31 December 2023.

CEDEF mengadakan Perjanjian Kerja Sama Produksi dengan Perusahaan, dimana Perusahaan menyerahkan proses pembuatan Produk Kosmetik, "Sari Ayu, Belia, Hair Care Sari Ayu, Caring Colour, Cempaka dan Mirabella." Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2016 sampai dengan 31 Desember 2018.

The Company entered into Joint Production Agreement with PT Martina Berto Tbk (MBTO), whereby MBTO transferred the production process for Cosmetic Products, "Sari Ayu, Belia, Sari Ayu Hair Care, Caring Colour, Cempaka and Mirabella". This agreement is effective from 1 January 2016 to 31 December 2018.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN
KONTINJENSI (Lanjutan)**

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Cedefindo (CEDEF) (Lanjutan)

Ruang lingkup dan tujuan kerjasama adalah:

1. Perusahaan menyerahkan proses pembuatan produksi kepada CEDEF, dan CEDEF menerima penyerahan tersebut untuk memproduksi produk yang akan ditentukan secara tersendiri dalam suatu kesempatan yang merupakan satu kesatuan dengan perjanjian ini.
2. Pengalihan Produksi tersebut di atas dapat meliputi pekerjaan yang berdiri sendiri atau bergabung sesuai kebutuhan. Berdasarkan Surat No. 27/LGL/MB-CDF/I/2019 tanggal 31 Desember 2018, Perjanjian Kerjasama Produksi dengan Perusahaan telah diperpanjang yang berlaku sejak tanggal 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2021 dan sudah dilakukan perpanjangan mulai 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026.

Berdasarkan Surat No. 001/MBG-CDF/II/2021 tanggal 2 Februari 2021, CEDEF memberikan pinjaman kepada PT Martha Beauty Gallery sebesar Rp 789.480.648. dengan tingkat suku bunga 8% per tahun. Jangka waktu pinjaman ini berlaku 36 bulan sejak tanggal perjanjian.

Pada tanggal 19 Desember 2022, CEDEF mengadakan kerjasama jasa binatu dengan PT Kreasiboga Primatama (KBP), dimana CEDEF akan memakai jasa KBP untuk jasa binatu. Kontrak kerjasama ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2024.

Pada tanggal 19 Desember 2022, CEDEF mengadakan perpanjangan kerjasama jasa penempatan tenaga kerja dengan KBP, dimana Perusahaan akan memakai jasa KBP untuk menempatkan beberapa tenaga kerja dalam pengemasan, supir, staf administrasi dan umum. Kontrak kerjasama ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2024.

Berdasarkan Perjanjian No. 034/SPK/CDF/22 tanggal 2 November 2022, Perusahaan kerjasama jasa dengan PT Cleya Paras Kreasindo (CPK), dimana CPK akan menggunakan jasa Perusahaan untuk memproduksi produk-produk milik CPK. Kontrak kerjasama ini berlaku sejak tanggal 14 November 2022 sampai dengan 14 November 2026.

Berdasarkan Perjanjian No.032/SPK/CDF/22 tanggal 4 November 2022, CEDEF mengadakan kerjasama jasa dengan PT Nana Mirdad Kosmetik (NMK), dimana NMK akan menggunakan jasa CEDEF untuk memproduksi produk-produk milik NMK. Kontrak kerjasama ini berlaku sejak tanggal 4 November 2022 sampai dengan tanggal 3 November 2025.

**32. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (Continued)**

Subsidiary (Continued)

PT Cedefindo (CEDEF) (Continued)

The scope and objectives of cooperation are as follows:

1. The Company transferred the production process to CEDEF, and CEDEF accepts to produce the products the terms of which will be determined separately at a subsequent time and will be an integral part of this agreement.
2. The transfer of production mentioned above may include stand-alone jobs or merged as required. Based on Letter No. 27/LGL/MB-CDF/II/2019 dated 31 December 2018, the Joint Production Agreement with the Company has been extended which is effective from 1 January 2019 until 31 December 2021 and has been extended started from 1 January 2022 until 31 December 2026.

Based on Letter No. 001/MBG-CDF/III/2021 dated 2 February 2021, CEDEF provided a loan to PT Martha Beauty Gallery amounted Rp 789,480,648, with interest rate amounted 8% per annum, with term of 36 months from agreement date.

On 19 December 2022, CEDEF entered into laundry services agreement with PT Kreasiboga Primatama (KBP), whereby CEDEF will use the services of KBP providing laundry services. The contract is valid from 1 January 2023 until 31 December 2024.

On 19 December 2022, CEDEF entered into extension of manpower placement services agreement with KBP, whereby CEDEF will use the services of KBP in providing labor services in packaging, driver and general administrative areas. The contract is valid from 1 January 2023 until 31 December 2024.

Based on Agreement No. 034/SPK/CDF/22 dated 2 November 2022, the Company entered into services agreement with PT Cleya Paras Kreasindo (CPK), whereby CPK will use the services of the Company in manufactured products belonging to CPK. The contract is valid from 14 November 2022 until 14 November 2026.

Based on Agreement No. 032/SPK/CDF/22 dated 4 November 2022, CEDEF entered into services agreement with PT Nana Mirdad Kosmetik (NMK), wherein NMK will use the services of CEDEF in manufactured products belonging to NMK. The contract is valid from 4 November 2022 until 3 November 2025.

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset, atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar.

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nilai wajar setiap kelompok dari instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan bank, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, piutang non-usaha, aset keuangan tidak lancar lainnya, utang bank jangka pendek, utang usaha, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, utang non-usaha dan beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.
2. Nilai wajar atas utang pembiayaan konsumen, liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang diperkirakan dengan mendiskontokan arus kas masa depan menggunakan tingkat suku bunga untuk deposito dan pinjaman yang mempersyaratkan risiko kredit dan sisa masa jatuh tempo yang serupa.

Tabel berikut menyajikan nilai wajar yang mendekati nilai tercatat, atas aset dan liabilitas keuangan Grup:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
A S E T		
Aset keuangan		
Kas dan bank	4.466.982.711	4.018.557.970
Piutang usaha	53.036.496.921	59.291.220.816
Aset keuangan lancar lainnya	3.698.389.735	11.808.616.508
Piutang non-usaha - Pihak berelasi	1.074.597.353	2.478.471.244
Aset keuangan tidak lancar lainnya	<u>999.679.645</u>	<u>974.588.793</u>
T o t a l	<u>63.276.146.365</u>	<u>78.571.455.331</u>
LIABILITAS		
Liabilitas keuangan		
Utang bank jangka pendek	163.309.517.399	154.884.603.578
Utang usaha	34.368.575.109	38.165.299.807
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	23.831.994.347	23.333.840.099
Utang non-usaha - Pihak berelasi	10.740.342.390	12.746.989.671
Beban masih harus dibayar	20.026.787.378	36.728.739.378
Utang pembiayaan konsumen	13.654.424	89.637.600
Liabilitas sewa	3.359.499.290	3.317.817.214
Utang bank jangka panjang	<u>1.425.134.661</u>	<u>3.101.498.629</u>
T o t a l	<u>257.075.504.998</u>	<u>272.368.425.976</u>

33. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants.

The following are methods and assumptions that are used to estimate the fair value of each group of the Group's financial instruments:

1. Cash on hand and in banks, trade receivables, other current financial assets, non-trade receivables, other non-current financial assets, short-term bank loans, trade payables, other short-term financial liabilities, non-trade payables and accrued expenses approach their carrying value due to short-term nature.
2. The fair value of consumer financing liabilities, lease liabilities and long-term bank loans were estimated by discounting future cash flows using current interest rate for deposit and loan which require similar credit risks and maturity period.

The following table represents fair value which is approaching carrying value of the financial assets and liabilities of the Group:

A S S E T S	
Financial assets	
Cash on hand and in banks	
Trade receivables	
Other current financial assets	
Non-trade receivables - Related parties	
Other non-current financial assets	
T o t a l	
LIABILITIES	
Financial liabilities	
Short-term bank loans	
Trade payables	
Other short-term financial liabilities	
Non-trade payables - Related parties	
Accrued expenses	
Consumer financing liabilities	
Lease liabilities	
Long-term bank loans	
T o t a l	

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Pendahuluan dan Tinjauan

Introduction and Overview

Direksi memiliki tanggung jawab keseluruhan untuk menetapkan dan mengawasi kerangka manajemen risiko. Direksi telah menetapkan fungsi keuangan yang bertanggung jawab untuk mengembangkan dan memantau kebijakan manajemen risiko Grup. Sedangkan fungsi internal audit memiliki tanggung jawab untuk memantau kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur manajemen risiko dan untuk menelaah kecukupan kerangka manajemen risiko yang terkait dengan risiko-risiko yang dihadapi oleh Grup dengan memberikan laporannya kepada Direksi.

The Directors have overall responsibility for setting and overseeing the risk management framework. The Directors have set a financial function that is responsible for developing and monitoring the Group's risk management policy. The internal audit function, on the other hand, has the responsibility to monitor compliance with risk management policies and procedures and to review the adequacy of risk management framework related to the risks faced by the Group by providing a report to the Directors.

a. Risiko Kredit

a. Credit Risk

Eksposur risiko kredit Grup terutama timbul dari pengelolaan piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan.

The Group's exposure to credit risk arises primarily from managing trade receivables. The Group monitors receivables so that these are collected in a timely manner and also conduct reviews of individual customer accounts on a regular basis to assess the potential for uncollectibility.

Tabel di bawah ini merangkum eksposur maksimum gross atas risiko kredit dari setiap jenis aset keuangan sebelum memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya pada 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below summarizes the gross maximum exposure to credit risk of each class of financial assets before taking into account any collateral held or other credit enhancements as of 31 December 2023 and 2022:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Biaya perolehan diamortisasi			Amortized cost
B a n k*	4.308.801.596	3.859.443.162	Cash in banks*
Piutang usaha	53.036.496.921	59.291.220.816	Trade receivables
Aset keuangan lancar lainnya	3.698.389.735	11.808.616.508	Other current financial assets
Piutang non-usaha - Pihak berelasi	1.074.597.353	2.478.471.244	Non-trade receivables - Related parties
Aset keuangan tidak lancar lainnya	<u>999.679.645</u>	<u>974.588.793</u>	Other non-current Financial assets
T o t a l	<u>63.117.965.250</u>	<u>78.412.340.523</u>	T o t a l

*Tidak termasuk kas masing-masing sebesar Rp 158.181.115 dan Rp 159.114.808 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*Excluding cash on hand amounting to Rp 158,181,115 and Rp 159,114,808 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

Tidak ada konsentrasi signifikan terhadap risiko kredit Grup.

There are no significant concentrations of credit risks within the Group.

These Consolidated Financial Statements are originally issued
in Indonesian language

Ekshibit E/83

Exhibit E/83

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Risiko Kredit (Lanjutan)

a. Credit Risk (Continued)

Tabel analisis aset keuangan Grup pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Aging analyses of the Group's financial assets as of
31 December 2023 and 2022 are as follows:

		31 Desember 2023/ 31 December 2023						
Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor Impaired		Telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired						
		<30 Hari/Days	31-60 Days Hari/Days	61-90 Days Hari/Days	91-120 Days Hari/Days	>120 Hari/Days	T o t a l	
Biaya perolehan diamortisasi								
B a n k/ Cash in banks	4.308.801.596	-	-	-	-	-	4.308.801.596	
Piutang usaha/ Trade receivables	45.729.180.135	3.110.964.347	985.678.442	223.258.204	89.250.683	2.898.165.110	53.036.496.921	
Aset keuangan lancar lainnya/ Other current financial assets	3.698.389.735	-	-	-	-	-	3.698.389.735	
Piutang non-usaha Pihak berelasi/ Non-trade receivables - Related parties	1.074.597.353	-	-	-	-	-	1.074.597.353	
Aset keuangan tidak lancar lainnya/ Other non-current financial assets	999.679.645	-	-	-	-	-	999.679.645	
T o t a l	55.810.648.464	3.110.964.347	985.678.442	223.258.204	89.250.683	2.898.165.110	63.117.965.250	
		31 Desember 2022/ 31 December 2022						
Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor Impaired		Telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired						
		<30 Hari/Days	31-60 Days Hari/Days	61-90 Days Hari/Days	91-120 Days Hari/Days	>120 Hari/Days	T o t a l	
Biaya perolehan diamortisasi								
B a n k/ Cash in banks	3.859.443.162	-	-	-	-	-	3.859.443.162	
Piutang usaha/ Trade receivables	46.218.845.688	3.199.571.244	7.261.919.817	1.933.929.381	102.399.591	574.555.095	59.291.220.816	
Aset keuangan lancar lainnya/ Other current financial assets	11.808.616.508	-	-	-	-	-	11.808.616.508	
Piutang non-usaha Pihak berelasi/ Non-trade receivables - Related parties	2.478.471.244	-	-	-	-	-	2.478.471.244	
Aset keuangan tidak lancar lainnya/ Other non-current financial assets	974.588.793	-	-	-	-	-	974.588.793	
T o t a l	65.339.965.395	3.199.571.244	7.261.919.817	1.933.929.381	102.399.591	574.555.095	78.412.340.523	

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Risiko Kredit (Lanjutan)

a. Credit Risk (Continued)

Berikut adalah klasifikasi aset keuangan Grup yang tidak lewat jatuh tempo atau mengalami penurunan nilai.

Below is the classification of Group's financial assets that are neither past due nor impaired.

<u>31 Desember 2023</u>	<u>Tingkat atas/ High grade</u>	<u>Tingkat standar/ Standard grade</u>	<u>Tingkat di bawah standar/ Substandard grade</u>	<u>31 December 2023</u>
Biaya perolehan diamortisasi				Amortized cost
B a n k	4.308.801.596	-	-	Cash in banks
Piutang usaha	-	45.729.180.135	-	Trade receivables
Aset keuangan lancar lainnya	1.800.000.000	1.898.389.735	-	Other current financial assets
Piutang non-usaha - Pihak berelasi	-	1.074.597.353	-	Non-trade receivables - Related parties
Aset keuangan tidak lancar lainnya	-	999.679.645	-	Other non-current financial assets
T o t a l	6.108.801.596	49.701.846.868	-	T o t a l

<u>31 Desember 2022</u>	<u>Tingkat atas/ High grade</u>	<u>Tingkat standar/ Standard grade</u>	<u>Tingkat di bawah standar/ Substandard grade</u>	<u>31 December 2022</u>
Biaya perolehan diamortisasi				Amortized cost
B a n k	3.859.443.162	-	-	Cash in banks
Piutang usaha	-	46.218.845.688	-	Trade receivables
Aset keuangan lancar lainnya	10.500.000.000	1.308.616.508	-	Other current financial assets
Piutang non-usaha - Pihak berelasi	-	2.478.471.244	-	Non-trade receivables - Related parties
Aset keuangan tidak lancar lainnya	-	974.588.793	-	Other non-current financial assets
T o t a l	14.359.443.162	50.980.522.233	-	T o t a l

Grup telah menilai kualitas kredit uang tunai sebagai tingkat atas karena ini disimpan di/atau dilakukan dengan bank terkemuka yang memiliki probabilitas rendah kebangkrutan.

Group has assessed the credit quality of its cash as high grade since these are deposited in/or transacted with reputable banks which have low probability of insolvency.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

a. Risiko Kredit (Lanjutan)

Aset lainnya Grup keuangan yang dikategorikan berdasarkan pengalaman pengumpulan Grup dengan *counterparty*. Definisi dari peringkat yang digunakan oleh Grup untuk mengevaluasi risiko kredit *counterparty* yang berikut:

Tingkat	Keterangan
Tingkat atas	Penyelesaian yang diperoleh dari rekanan mengikuti syarat dari kontrak tanpa banyak usaha penagihan.
Tingkat standar	Pihak lawan memiliki kemampuan untuk memenuhi liabilitasnya secara penuh.
Tingkat di bawah standar	Beberapa pengingat tindak lanjut yang dilakukan untuk memperoleh penyelesaian dari Pihak lawan.

b. Risiko Likuiditas

Eksposur Grup terhadap risiko likuiditas timbul terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor proyeksi arus kas dan ketersediaan dana.

Grup juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Credit Risk (Continued)

Group's other financial assets are categorized based on Group's collection experience with the *counterparties*. Definitions of the ratings being used by the Group to evaluate credit risk of its *counterparties* follows:

Grade	Description
High grade	Settlements are obtained from the <i>counterparty</i> following the terms of the contracts without much collection effort.
Standard grade	<i>Counterparties</i> have the ability to satisfy its obligations in full.
Sub-standard grade	Some reminder follow-ups are performed to obtain settlement from the <i>Counterparty</i> .

b. Liquidity Risk

The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from the placement of funds in excess of those used to support the business activities of the Group. The Group manages liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities and continuously monitoring projected cash flows and availability of funds.

The Group also implements prudent liquidity risk management to maintain sufficient cash balances arising from revenue collection, place the excess cash in low-risk financial instruments that provide adequate returns, and pay close attention to the reputation and credibility of financial institutions.

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

b. Risiko Likuiditas (Lanjutan)

b. Liquidity Risk (Continued)

Tabel berikut ini merupakan ringkasan atas liabilitas keuangan berdasarkan Grup pada akhir periode pelaporan berdasarkan pembayaran kontraktual sebelum didiskontokan:

The following table is a summary of the financial liabilities of the Group at the end of the reporting period based on undiscounted contractual payments before discounting:

<u>31 Desember 2023</u>	Permintaan segera atau antara satu tahun/ <i>Immediate demand or between one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	<u>T o t a l</u>	<u>31 December 2023</u>
<u>Liabilitas Keuangan</u>				<u>Financial Liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	163.309.517.399	-	163.309.517.399	Short-term bank loans
Utang usaha	34.368.575.109	-	34.368.575.109	Trade payables
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	23.831.994.347	-	23.831.994.347	Other short-term financial liabilities
Utang non-usaha - Pihak berelasi	10.740.342.390	-	10.740.342.390	Non-trade payables - Related parties
Beban masih harus dibayar	20.026.787.378	-	20.026.787.378	Accrued expenses
Liabilitas sewa*	3.359.499.290	-	3.359.499.290	Lease liabilities*
Utang pembiayaan konsumen	13.654.424	-	13.654.424	Consumer financing liabilities
Utang bank jangka panjang*	777.346.184	647.788.477	1.425.134.661	Long-term bank loans*
T o t a l	256.427.716.521	647.788.477	257.075.504.998	T o t a l

* Termasuk pembayaran bunga

* Including interest payments

<u>31 Desember 2022</u>	Permintaan segera atau antara satu tahun/ <i>Immediate demand or between one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	<u>T o t a l</u>	<u>31 December 2022</u>
<u>Liabilitas Keuangan</u>				<u>Financial Liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	154.884.603.578	-	154.884.603.578	Short-term bank loans
Utang usaha	38.165.299.807	-	38.165.299.807	Trade payables
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	23.333.840.099	-	23.333.840.099	Other short-term financial liabilities
Utang non-usaha - Pihak berelasi	12.746.989.671	-	12.746.989.671	Non-trade payables - Related parties
Beban masih harus dibayar	36.728.739.378	-	36.728.739.378	Accrued expenses
Liabilitas sewa*	3.317.817.214	-	3.317.817.214	Lease liabilities*
Utang pembiayaan konsumen	89.637.600	-	89.637.600	Consumer financing liabilities
Utang bank jangka panjang*	1.676.363.964	1.425.134.665	3.101.498.629	Long-term bank loans*
T o t a l	270.943.291.311	1.425.134.665	272.368.425.976	T o t a l

* Termasuk pembayaran bunga

* Including interest payments

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN PERMODALAN

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Grup mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya.

Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya. Grup akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

Grup memantau penggunaan modal dengan menggunakan rasio *gear* yaitu utang neto dibagi dengan total modal. Konsisten dengan entitas lain dalam industri yang sama, Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Grup memasukkan utang bank jangka pendek, utang pembiayaan konsumen, liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang, dikurangi kas dan bank. Modal meliputi ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Grup.

Rasio *gear* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
Utang bank jangka pendek	163.309.517.399	154.884.603.578
Utang pembiayaan konsumen	13.654.424	89.637.600
Liabilitas sewa	3.359.499.290	3.317.817.214
Utang bank jangka panjang	<u>1.425.134.661</u>	<u>3.101.498.629</u>
Sub-total	168.107.805.774	161.393.557.021
Dikurangi:		
Kas dan bank	<u>4.466.982.711</u>	<u>4.018.557.970</u>
Utang neto	163.640.823.063	157.374.999.051
Total ekuitas	<u>369.146.072.052</u>	<u>404.797.197.979</u>
Rasio <i>gear</i>	<u>44,33%</u>	<u>38,87%</u>

The main objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Group manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks.

In order to maintain and adjust its capital structure, the Group may adjust the amount of dividend payments to shareholders or return of capital structure. No changes have been made in the objectives, policies and processes as they have been applied in previous years.

The Group monitors capital using a *gearing ratio*, which is net debt divided by total capital. Consistent with others in the industry, the Group monitors capital on the basis of the *gearing ratio*. The Group includes within net debt short-term bank loans, consumer financing liabilities, lease liabilities and long-term bank loans, less cash on hand and in banks. Capital includes equity attributable to the equity holders of the Group.

The *gearing ratio* as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Short-term bank loans
Consumer financing liabilities
Lease liabilities
Long-term bank loans
Sub-total
L e s s:
Cash on hand and in banks
Net debt
Total equity
Gearing ratio

36. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

a. Aktivitas investasi non-kas yang signifikan

	<u>2 0 2 3</u>
Akuisisi aset hak-guna melalui liabilitas sewa	3.871.182.510
Akuisisi aset tetap melalui uang muka	116.550.000

36. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

a. Significant non-cash investing activities

	<u>2 0 2 2</u>
Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities	1.123.968.319
Acquisition of property, plant and equipment through advances	139.100.000

Ekshibit E/88

Exhibit E/88

PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

36. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CONSOLIDATED
STATEMENT OF CASH FLOWS (Continued)

b. Rekonsiliasi liabilitias yang timbul dari aktivitas
pendanaan

b. Reconciliation of liabilities arising from financing
activities

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

31 Desember 2023	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan transaksi non-kas/ Non-cash changes		Saldo akhir/ Ending balance	31 December 2023
			Akuisisi aset hak-guna melalui liabilitas sewa/ Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities	Lain-lain/ Others		
Utang bank jangka pendek	154.884.603.578	8.424.913.821	-	-	163.309.517.399	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	3.317.817.214	(3.374.205.384)	3.871.182.510	(455.295.050)	3.359.499.290	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	3.101.498.629	(1.676.363.968)	-	-	1.425.134.661	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	89.637.600	(75.983.176)	-	-	13.654.424	Consumer financing liabilities
T o t a l	161.393.557.021	3.298.361.293	3.871.182.510	(455.295.050)	168.107.805.774	T o t a l

31 Desember 2022	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan transaksi non-kas/ Non-cash changes		Saldo akhir/ Ending balance	31 December 2022
			Akuisisi aset hak-guna melalui liabilitas sewa/ Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities	Lain-lain/ Others		
Utang bank jangka pendek	129.128.390.006	25.756.213.572	-	-	154.884.603.578	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	8.692.689.518	(5.374.872.304)	-	-	3.317.817.214	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	4.777.862.599	(1.676.363.970)	-	-	3.101.498.629	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	156.338.724	(66.701.124)	-	-	89.637.600	Consumer financing liabilities
T o t a l	142.755.280.847	18.638.276.174	-	-	161.393.557.021	T o t a l

**PT MARTINA BERTO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MARTINA BERTO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Entitas Anak

PT Cedefindo (CEDEF)

Pada tanggal 26 Januari 2024, CEDEF menerima beberapa SKPKB dan STP sebesar Rp 1.151.897.385 untuk tahun dan masa pajak 2019 atas pajak penghasilan pasal 4(2), 21, 23, PPN dan pajak penghasilan badan. CEDEF memutuskan untuk mengajukan keberatan atas SKPKB dan STP, dan kurang bayar pajak telah disetor oleh CEDEF pada 21 Februari 2024 sebagai salah satu syarat untuk mengajukan keberatan pajak.

37. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Subsidiaries

PT Cedefindo (CEDEF)

On 26 January 2024, CEDEF received several SKPKB and STP amounting to Rp 1,151,897,385 for the 2019 fiscal year and period on income tax articles 4(2), 21, 23, VAT and corporate income tax. The Company decided to take objection on the SKPKB and STP, and the underpaid taxes have been paid by CEDEF on 21 February 2024 as one of the requirements to file tax objections.

38. PENYELESAIAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Grup pada tanggal 27 Maret 2024.

38. COMPLETION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The management of the Group is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance by the Group's Directors on 27 March 2024.



Tel : +62-21 5795 7300
Fax : +62-21 5795 7301
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant
Licence No. 622/KM.1/2016

Head Office
Prudential Tower, 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 79
Jakarta 12910 - Indonesia

The original report is in the Indonesian language

No. : 00193/2.1068/AU.1/04/1241-2/1/III/2024

No. : 00193/2.1068/AU.1/04/1241-2/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Martina Berto Tbk
Jakarta**

**The Stockholders, Board of Commissioner and Directors
PT Martina Berto Tbk
Jakarta**

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Martina Berto Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

We have audited the consolidated financial statements of PT Martina Berto Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a material accounting policy information.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Grup sebesar Rp 84.186.199.591 terdiri dari total persediaan sebesar Rp 84.388.629.179 dikurangi penyisihan penurunan nilai dan persediaan usang sebesar Rp 202.429.588. Lihat Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyisihan penurunan nilai dan persediaan usang atas persediaan Grup terutama terdiri dari persediaan yang memiliki kedaluwarsa. Grup membuat penyisihan penurunan nilai dan persediaan usang diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan penurunan nilai dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Kami berfokus pada area ini dikarenakan perhitungan melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan dalam memperhitungkan penyisihan penurunan nilai dan persediaan usang.

Untuk mengatasi masalah audit utama di atas, kami telah melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Memperoleh pemahaman atas proses dan pengendalian yang relevan berkaitan dengan penyisihan penurunan nilai persediaan;
- Memperoleh penilaian manajemen atas nilai realisasi neto persediaan dan memilih serta membandingkan biaya dengan harga jual aktual persediaan untuk menentukan apakah persediaan dinyatakan sebesar nilai yang terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto;
- Memperoleh daftar persediaan yang telah kedaluwarsa dan membandingkan daftar persediaan dengan persediaan secara fisik melalui observasi perhitungan persediaan; dan
- Menelaah kesesuaian pengungkapan terkait di dalam laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matter

Key audit matters are matters which in our professional judgment, are the most significant matters in our audit of the current period's consolidated financial statements. These matters were presented in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion on the related consolidated financial statements, we did not express a separate opinion on the key audit matters.

As of 31 December 2023, inventories of the Group amounted to Rp 84,186,199,591 consist of total inventories of Rp 84,388,629,179 net of allowance for impairment and obsolescence amounting to Rp 202,429,588. Refer to Note 7 to the consolidated financial statements.

The Group's allowance for impairment and obsolescence of inventories mainly consists of expired inventories. The Group made allowance for impairment and obsolescence of inventories are estimated based on provided facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of inventories held, market price, estimated completion cost, and estimated costs incurred for selling of inventories. Allowance for impairment of inventories are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the estimated amounts.

We focus on this area because the calculation involves significant management judgment and estimation in accounting for allowance for impairment and obsolescence of inventories.

To address the above key audit matter, we have conducted the audit procedures as follows:

- *Obtained an understanding of processes and relevant controls of determination of allowance for impairment of inventories;*
- *Obtained management's assessment of the net realizable value of inventories and made a selection of inventories and compared the costs to the actual selling prices to determine whether the inventories are stated at the lower of cost and net realizable value;*
- *Obtain inventory listing of expired goods and compared physical inventory through performance of inventory count observation; and*
- *Assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.*

Informasi Lain

Management bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan 2023 (“laporan tahunan”), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information contained in the 2023 annual report (the “annual report”), but does not include the consolidated financial statements and our auditor’s report. The annual report is expected to be made available to us after the date of the auditor’s report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing consolidated the financial statements, management is responsible for assessing the Group’s ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group’s financial reporting process.

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significant in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Martinus Arifin, S.E., Ak., CA., CPA
NIAP AP.1241/
License No. AP.1241

27 Maret 2024 / 27 March 2024

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.



Kantor Pusat/Head Office :

Jl. Pulo Kambing II No.1
Kawasan Industri Pulogadung
Jakarta 13930 - Indonesia
Phone : (62-21) 460 3717
Fax : (62-21) 468 26316
Email : corpsecretary@martinaberto.co.id
www.martinaberto.co.id

Pabrik/Factory :

Jl. Pulo Kambing II No. 1
Kawasan Industri Pulogadung
Jakarta 13930 - Indonesia
Phone : (62-21) 460 3717
Fax : (62-21) 468 26316

PT Cedefindo:

(Kantor/Office & Pabrik/Factory)
Jl. Raya Narogong KM 4
Kelurahan Bojong Bambu Rawalumbu,
Bekasi 17116
Phone : (62-21) 821 5710 / 820 4091
Fax : (62-21) 824 04589 / 8204 107